



**COLLECTOR DE PAGOS**

# **Integración del módulo de pago para la plataforma Wix**

Versión del documento 1.2

# Contenido

<b>1. NOTAS DE VERSIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2. FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO.....</b>	<b>4</b>
<b>3. LEER OBLIGATORIAMENTE ANTES DE AVANZAR.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRERREQUISITO.....</b>	<b>6</b>
<b>5. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE PAGO.....</b>	<b>7</b>
5.1. Agregar el módulo de pago.....	7
5.2. Configurar el módulo de pago.....	7
<b>6. CONFIGURACIÓN DE LA URL DE NOTIFICACIÓN.....</b>	<b>9</b>
6.1. Configurar la notificación al final del pago.....	10
6.2. Configurar la notificación sobre modificación por batch.....	11
6.3. Configurar la notificación al autorizar por batch.....	12
6.4. Configurar la notificación de una operación proveniente del Back Office.....	13
<b>8. PASO DE UNA TIENDA AL MODO PRODUCCIÓN.....</b>	<b>14</b>
<b>9. OBTENER AYUDA.....</b>	<b>15</b>

# 1. NOTAS DE VERSIÓN

---

Versión	Fecha	Comentario
1.2	21/09/2020	Creación del documento

Este documento y su contenido son estrictamente confidenciales. No es contractual. Cualquier reproducción y/o distribución total o parcial de este documento o de su contenido a una entidad tercera está estrictamente prohibido o sujeta a una autorización escrita previa de Lyra Collect. Todos los derechos reservados.

## 2. FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO

---

- Pago al contado,
- pago CB,
- pago MasterCard y Maestro,
- pago Visa y Visa Electron,
- pago V PAY,
- pago Amex,
- pago JCB,
- pago Diners,
- compatible con varios idiomas,
- compatible con varias monedas,
- redirección automática a la tienda al final del pago.
- registro sistemático de los pedidos al final del pago vía una URL silenciosa (URL de notificación).

### 3. LEER OBLIGATORIAMENTE ANTES DE AVANZAR

El error más frecuente se presenta con la URL de notificación. La URL de notificación es el único mecanismo que permite a la plataforma Lyra Collect notificarle sobre el fin del pago. El capítulo **Configuración de la URL de notificación** se debe leer con atención y se deben respetar las indicaciones dadas. Es indispensable entender la diferencia entre la URL de notificación y la URL de retorno, que solo se llama si el comprador hace clic en regresar a la tienda.

Errores frecuentes:

- Si su tienda Wix está en mantenimiento
- Si bloqueó las direcciones IP de la plataforma de pago
- Si no codificó la URL de notificación en el Back Office Expert

Cómo verificar el llamado a la URL de notificación:

Desde el Back Office Expert abra el detalle de un pago (doble clic) y luego vaya a la pestaña “**Registro de actividad**”.



Fecha	Operación	Usuario	Inf.
08/07/2019 12:32:56	E-mail de confirmación comprador en curso	BATCH	to: sy...
08/07/2019 12:32:56	E-mail de confirmación vendedor en curso	BATCH	to: vin...
08/07/2019 12:32:56	Llamada URL de notificación	E_COMMERCE	SENT, ...

**Info. complementaria : Llamada URL de notificación**  
SENT, rule=URL de notification à la fin du paiement, duration=~1,4s, response= <span style="display: none;">OK-Accepted payment, order has been updated. </span>◆◆◆◆

**IMPORTANTE:** Otros temas también están presentes en nuestra FAQ, la misma enumera las cuestiones más frecuentes y se actualiza con regularidad. La FAQ del módulo está disponible desde el siguiente enlace en la parte **Módulos de pago > Wix** :

<https://docs.lyra.com/es/collect/faq/sitemap.html>

## 4. PRERREQUISITO

Antes de proceder a la integración del módulo de pago, asegúrese de contar con los siguientes elementos:

- **Identificador de su tienda**
- **Clave de test o de producción**

El identificador de la tienda y las claves están disponibles en el Back Office Expert (Menú: **Configuración > Tienda > Claves**)



Recuerde que su Back Office Expert está disponible en esta dirección:

<https://secure.lyra.com/portal/>

Haga clic en Más acciones y conéctese a su Back Office Expert.

## 5. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE PAGO

### 5.1. Agregar el módulo de pago

Si el módulo de pago ya ha sido instalado, puede pasar al capítulo siguiente para configurarlo.


De lo contrario, estas son las etapas para agregarlo: Lyra

1. Conéctese al **Panel de control** de su sitio Wix.
2. Haga clic en el menú **Opciones**.
3. En la sección **eCommerce y finanzas**, haga clic en **Acepta pagos**.
4. Vaya al pie de la página y haga clic en **Ver más opciones de pago**.
5. Vaya al pie de la página a **Tarjetas de crédito/débito de terceros** y haga clic en **Ver opciones**.
6. Busque al proveedor **Lyra** y luego haga clic en **Conectar**.
7. Si **Lyra** no está disponible en el país de su tienda Wix, contacte nuestro servicio de asistencia.
8. Configure el módulo de pago según las instrucciones del capítulo siguiente.

### 5.2. Configurar el módulo de pago

Si el módulo Lyra ha sido configurado en el pasado, busque el medio de pago **Tarjeta de crédito/débito** y haga clic en **Gestionar cuenta**.

Si acaba de agregar el medio de pago basándose en el capítulo anterior, los siguientes parámetros ya se mostrarán.

Acceso a la plataforma de pago	
<b>Shop ID</b>	Indique la identificación de 8 cifras de la tienda, disponible en su Back Office (Menú: <b>Configuración &gt; Tiendas &gt; Claves</b> ).
<b>Key</b>	Indique la clave disponible en su Back Office (Menú: <b>Configuración &gt; Tiendas &gt; Claves</b> ). Ingrese la clave de prueba si la casilla <b>Enable sandbox mode</b> está marcada, de lo contrario, ingrese la clave de producción. Importante: la clave de producción solo está disponible después de haber realizado la fase de prueba.
<b>Medios de pagos disponibles con Lyra</b>	El módulo de pago <b>Tarjetas de crédito/débito</b> es compatible con los siguientes medios de pago: <ul style="list-style-type: none"><li>• pago CB,</li><li>• pago MasterCard y Maestro,</li><li>• pago Visa y Visa Electron,</li><li>• pago V PAY,</li><li>• pago Amex,</li><li>• pago JCB,</li><li>• pago Diners,</li></ul> Para activar otro medio de pago, haga clic en el botón 

Una vez terminada la configuración, haga clic en el botón **Guardar**.

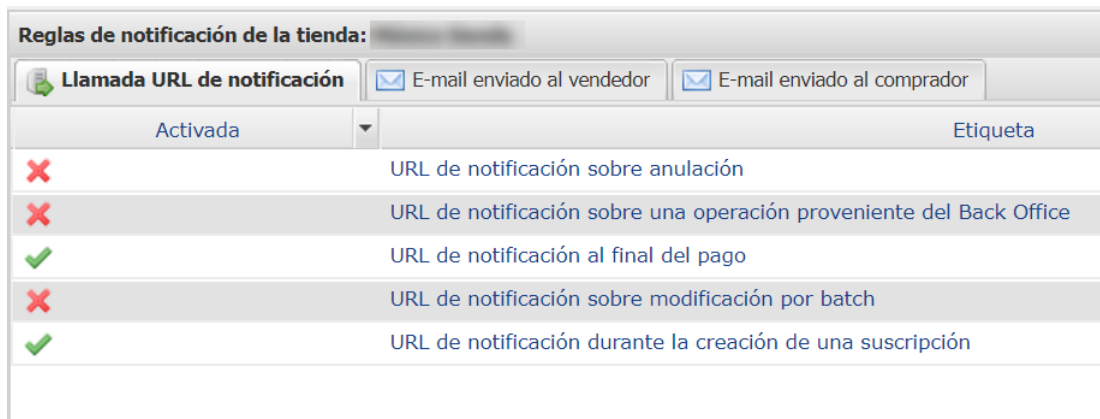


## 6. CONFIGURACIÓN DE LA URL DE NOTIFICACIÓN

Varios tipos de notificaciones están a disposición en el Back Office Expert. Estas permiten gestionar los eventos que generarán un llamado hacia el sitio del comerciante y configurar la URL de la página a contactar.

Para acceder a la gestión de las reglas de notificación:

1. Conéctese a: <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Haga clic en Más acciones y conéctese a su Back Office Expert
3. Vaya al menú: **Configuración > Reglas de notificaciones.**



Activada	Etiqueta
✗	URL de notificación sobre anulación
✗	URL de notificación sobre una operación proveniente del Back Office
✓	URL de notificación al final del pago
✗	URL de notificación sobre modificación por batch
✓	URL de notificación durante la creación de una suscripción

Figura 1: Reglas de notificación

Haga  **clic derecho > Activar la regla** si hay una X roja en la columna **Activada** de las siguientes reglas:

- URL de notificación al final del pago
- URL de notificación al modificar una transacción en el Back Office (vendedor)
- URL de notificación al autorizar por batch
- URL de notificación al modificar por batch

## 6.1. Configurar la notificación al final del pago

---

Esta notificación es indispensable para comunicar el resultado de una solicitud de pago.

En su Back Office Expert, debe configurar una URL que será llamada sistemáticamente después de un pago. Esta informará al sitio del comerciante el resultado del pago incluso si su cliente no ha hecho clic para regresar a la tienda.

Este parámetro se llama URL de notificación al final del pago.

Para configurar esta notificación:

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al final del pago**.
2. Seleccione **Activar la regla**.
3. Haga clic derecho de nuevo en **URL de notificación al final del pago**.
4. Seleccione **Gestionar la regla**.
5. Ingrese en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** (parte **notificación de la API formulario V1, V2**) la URL:

**<https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook>**

6. Ingrese en el campo **Dirección(es) de e-mail a notificar en caso de falla**.
7. Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
8. Configure la **Repetición automática en caso de falla**.

Esta opción permite enviar automáticamente la notificación al sitio del comerciante hasta 4 veces en caso de falla.

Una notificación se considerará infructuosa si el código de retorno HTTP reenviado por el servidor del vendedor no se encuentra en la siguiente lista: **200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 307, 308**.

**El reenvío automático no se aplica a las notificaciones activadas manualmente desde el Back Office Expert.**

Los intentos de llamada se programan a horas fijas cada 15 minutos (00, 15, 30, 45). Después de cada intento fallido, se envía una alerta por correo electrónico a la dirección ingresada anteriormente.

9. Guarde sus cambios.

## 6.2. Configurar la notificación sobre modificación por batch

---

Se recomienda activar esta regla para gestionar los medios de pago que generan un estado intermedio.

Si la regla está desactivada, el pago puede aparecer como rechazado posteriormente.

Esta regla está **desactivada por defecto**.

Para configurar esta notificación:

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al modificar por batch**.
2. Seleccione **Gestionar la regla**.
3. Ingrese en los campos **URL a llamar en modo PRUEBA** y **URL a llamar en modo PRODUCCIÓN** (parte **notificación de la API formulario V1, V2**) la URL:  
**<https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook>**
4. Ingrese en el campo **Dirección(es) de e-mail a notificar en caso de falla**.
5. Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
6. Configure la **Repetición automática en caso de falla**.  
Esta opción permite enviar automáticamente la notificación al sitio del comerciante hasta 4 veces en caso de falla.
7. Guarde sus cambios.
8. Active la regla haciendo clic derecho en **URL de notificación al modificar por batch** y seleccione **Activar la regla**.

## 6.3. Configurar la notificación al autorizar por batch

---

Esta configuración es necesaria para comunicar el resultado de un pago diferido:

- En caso de pago aceptado.
- En caso de pago denegado.

### Ejemplo:

Para un pago diferido con un plazo de 60 días, la solicitud de autorización no se realiza al momento del pago. El sitio web del vendedor será contactado durante la solicitud de autorización según la regla de **URL de notificación al autorizar por batch**.

Para configurar esta notificación:

1. Haga clic derecho en la línea **URL de notificación al autorizar por batch**.
2. Seleccione **Gestionar la regla**.
3. Ingrese en el campo **Dirección(es) de e-mail a notificar en caso de falla**.
4. Para especificar varias direcciones de e-mail, sepárelas con un punto y coma.
5. Configure la **Repetición automática en caso de falla**.

Esta opción permite enviar automáticamente la notificación al sitio del comerciante hasta 4 veces en caso de falla.

6. Ingrese en los campos **URL a llamar en modo TEST** y **URL a llamar en modo PRODUCTION** (parte **notificación de la API formulario V1, V2**) la URL.

**<https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook>**

7. Guarde sus cambios.
8. Active la regla haciendo clic derecho en **URL de notificación sobre autorización por batch** y seleccione **Activar la regla**.

## 6.4. Configurar la notificación de una operación proveniente del Back Office

---

En su Back Office Expert, debe configurar una URL que será llamada sistemáticamente después de una operación efectuada desde el Back Office Expert. La plataforma de pago puede notificar sistemáticamente al sitio del comerciante cuando las siguientes operaciones se realizan desde el Back Office Expert:

- Anular
- Reembolsar
- Validar

El resultado de estas acciones no se mostrará en el menú **Pedidos de la tienda > Pedidos**, pero sí en el menú **Finanzas > Transacciones** del Back Office de Wix.

Para configurar esta notificación:

**1.** Haga un clic derecho en la línea **URL de notificación sobre una operación proveniente del Back Office**.

**2.** Seleccione **Gestionar la regla**.

**3.** Ingrese **Dirección(es) de e-mail a notificar en caso de falla**.

**4.** Para especificar varias direcciones, sepárelas con un punto y coma.

**5.** Configure la **Repetición automática en caso de falla**.

Esta opción permite enviar automáticamente la notificación al sitio del comerciante hasta 4 veces en caso de falla.

**6.** Ingrese en los campos **URL a llamar en modo TEST** y **URL a llamar en modo PRODUCTION** (parte **notificación de la API formulario V1, V2**) la URL.

**`https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook`**

**7.** Guarde sus cambios.

**8.** Active la regla haciendo clic derecho en **URL de notificación al modificar una transacción en el Back Office (vendedor)** y seleccione **Activar la regla**.

## 8. PASO DE UNA TIENDA AL MODO PRODUCCIÓN

---

Después de la recepción del correo que informa la creación de la tienda en el entorno production, puede configurar el método de pago siguiendo estas etapas:

- Tome el identificador de la tienda y la clave de producción en el Back Office Expert (**Configuración > Tienda > Claves** ).
- En las configuraciones del módulo:
  - Entre la **Clave de producción**.
  - Guarde los cambios.
- Asegúrese de haber ingresado la URL de notificación en modo production de acuerdo al capítulo **Configurar la notificación al final del pago**.

Le sugerimos que, en cuanto la configuración de production se haya establecido en su tienda, realice un primer pago real.

Después podrá cancelar el pago desde su Back Office Expert. Esto no será transmitido al banco.

### **Nota sobre la clave de producción:**

Por razones de seguridad, este clave ya no será visible cuando una primera transacción en modo production se haya realizado desde su tienda.

## 9. OBTENER AYUDA

---

¿Necesita ayuda? Consulte las preguntas frecuentes en nuestro sitio web

<https://docs.lyra.com/es/collect/faq/sitemap.html>

Para cualquier pregunta técnica o solicitud de asistencia, contacte [el soporte técnico](#).

Para facilitar el procesamiento de sus solicitudes, se le pedirá que informe su código cliente (ejemplo: **CLXXXXX**, **MKXXXXX** o **AGXXXXX**).

Esta información está disponible en el Back Office Vendedor (en la parte superior del menú).