



**SOLUTION COLLECT**

## **Intégrer Lyra sur Drupal Commerce 2**

Version du document 2.0

# Sommaire

<b>1. NOTES DE VERSION.....</b>	<b>3</b>
<b>2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. A LIRE ABSOLUMENT AVANT D'ALLER PLUS LOIN.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRÉREQUIS.....</b>	<b>6</b>
<b>5. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT.....</b>	<b>7</b>
5.1. Mise à jour du module.....	7
5.2. Ajout du module de paiement.....	7
5.3. Installation du module de paiement.....	7
5.4. Paramétrage du module de paiement.....	8
5.4.1. Paiement standard.....	8
5.4.2. Paiement en plusieurs fois.....	12
5.4.3. Paiement PayPal.....	16
<b>6. PARAMÉTRAGE DE L'URL DE NOTIFICATION.....</b>	<b>20</b>
6.1. Configurer la notification à la fin du paiement.....	21
6.2. Configurer la notification sur autorisation par batch.....	22
6.3. Test de l'URL de notification.....	23
<b>7. PASSAGE D'UNE BOUTIQUE EN MODE PRODUCTION.....</b>	<b>24</b>
<b>8. OBTENIR DE L'AIDE.....</b>	<b>25</b>

## 1. NOTES DE VERSION

---

Pour suivre toutes les évolutions du module de paiement, cliquez sur le lien ci-dessous puis sélectionnez **Historique des versions** :

<https://docs.lyra.com/fr/collect/plugins/#drupalcommerce>

Ces informations sont également disponibles depuis le module de paiement :

1. Téléchargez le module depuis notre site documentaire.
2. Ouvrez le module de paiement précédemment téléchargé.
3. Allez dans le répertoire **commerce\_lyra**.
4. Ouvrez le fichier **CHANGELOG.md**.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

## 2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE

Types de paiement	
Paielement immédiat	✓
Paielement différé	✓
Paielement en plusieurs fois	✓
Paielement PayPal*	✓
Paielement par alias*	✗
Paielement par wallet*	✗

Saisie des données bancaires	
Redirection	✓
I-frame	✗
Paielement embarqué (smartForm)*	✗
Web Service*	✗

Opérations sur un paiement depuis Drupal_Commerce	
Annulation*	✗
Remboursement*	✗
Modification*	✗
Validation*	✗
Duplication*	✗

Compatibilité avec Drupal_Commerce	
Drupal_Commerce 2	✓
Drupal_Commerce 1	✗
Drupal 10.x	✓
Drupal 9.x	✓
Drupal 8.x	✓
Drupal 7.x	✗

Module de paiement	
Multi langue	✓
Multi devise	✓
Sous module personnalisable	✗
Redirection automatique à la fin du paiement	✓
3DS Personnalisé*	✓

\* Fonctionnalités soumises à une option.

### 3. A LIRE ABSOLUMENT AVANT D'ALLER PLUS LOIN

L'URL de notification est le seul mécanisme permettant à la plateforme Lyra Collect de notifier votre site systématiquement à la fin d'un paiement. De ce fait, le chapitre de la documentation **Paramétrage de l'URL de notification** doit être lu avec attention.

Erreurs fréquentes :

- **votre boutique est en maintenance**
- **vous avez codé un .htaccess sur l'url de notification**
- **vous avez bloqué les adresses IP de la plateforme de paiement**
- **vous n'avez pas renseigné l'url notification dans le Back Office Expert**

Comment vérifier que l'URL de notification est appelée :

Depuis le Back Office Expert affichez le détail d'un paiement (double clic) puis allez dans l'onglet «**Historique**».

Détail d'une transaction en cours : 547907 (Référence commande : 26)

Informations 3D Secure Acheteur Extras Livraison Panier Gestion des risques **Historique**

Date	Opération	Utilisateur	Info.
16/05/2019 15:13:24	E-mail de confirmation marchand en cours	BATCH	to: vinc...
16/05/2019 15:13:24	E-mail de confirmation acheteur en cours	BATCH	to: sys...
16/05/2019 15:13:24	Appel URL de notification	E_COMMERCE	SENT, r...

**Info. complémentaire : Appel URL de notification**

SENT, rule=URL de notification à la fin du paiement, duration=~1,4s, response= OK-Accepted payment, order has been updated.

</span>◆◆◆◆

**X Fermer**

## 4. PRÉREQUIS

Avant de procéder à l'intégration du module de paiement, veuillez-vous assurer d'être en possession des éléments suivants :

- **Fichier du module de paiement** : Lyra\_Drupal\_Commerce\_2.x\_v2.0.x.zip
- **Identifiant de votre boutique**
- **Clé de test ou de production**

L'identifiant de la boutique ainsi que les clés sont disponibles sur le Back Office Expert (Menu : **Paramétrage** > **Boutique** > **Clés**)



Pour rappel, votre Back Office Expert est disponible à cette adresse :

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert.

**ATTENTION** : Tous nos modules de paiement sont testés à partir d'une version minimale PHP, cette version est visible depuis notre site documentaire.

Si vous possédez une version antérieure, nous vous invitons à contacter le responsable technique en charge de votre site afin que celui-ci mette à jour la version PHP du serveur. Ainsi, notre service support sera en mesure de vous accompagner si vous rencontrez un problème avec notre module.

## 5. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT

---

### 5.1. Mise à jour du module

---

Pour mettre à jour le module de paiement, vous devez d'abord désinstaller l'ancienne version du module.

**ATTENTION** : N'oubliez pas de relever les paramètres de votre module avant de le désinstaller et notamment de relever la clé de production qui n'est plus visible depuis le Back Office Lyra.

1. Dans le Back Office Drupal\_Commerce allez dans le menu **Extension**
2. Dans la liste des modules, décochez le module de paiement Lyra Collect puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page.
3. Allez dans l'onglet **DESINSTALLER**, cochez la case correspondante à Lyra Collect puis cliquez sur **Désinstaller**.
4. Reportez-vous aux chapitres suivants pour l'ajout et l'installation du nouveau module.

### 5.2. Ajout du module de paiement

---

Vous avez deux possibilités pour ajouter le module de paiement Lyra Collect :

#### Installation automatique :

La première méthode consiste à ajouter le module de paiement via le Back Office Drupal\_Commerce.

Dans l'interface d'administration de votre boutique, allez dans le menu **Extension** et cliquez sur **Installer un nouveau module**.

Cliquez ensuite sur le bouton **Choisissez un fichier** et chargez le module de paiement.

#### Installation manuelle :

La deuxième méthode consiste à copier le module via FTP. Pour cela, veuillez copier le répertoire commerce\_lyra dans le répertoire /modules de votre site.

### 5.3. Installation du module de paiement

---

Pour installer le module de paiement :

1. Dans le menu de votre Back Office Drupal\_Commerce cliquez sur **Extension**.
2. Recherchez le module **Commerce Lyra Collect**, cochez la case pour activer le module et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Si cette case est grisée, c'est que d'autres modules Drupal indispensables à Lyra Collect n'ont pas été activés ou installés.

## 5.4. Paramétrage du module de paiement

Pour configurer le module de paiement, cliquez sur **Commerce** dans le menu de votre Back Office Expert puis **Configuration > Modes de paiement**.

Cliquez sur **Ajouter un mode de paiement**, puis sélectionnez un des moyens de paiement ci-dessous pour procéder à la configuration :

La configuration du module de paiement est divisée en plusieurs parties et est détaillée dans les pages suivantes :

- Paiement standard
- Paiement en plusieurs fois
- Paiement PayPal

### 5.4.1. Paiement standard

Recherchez et sélectionnez le module **Lyra Collect - Paiement standard**.

Accès à la plateforme de paiement	
<b>Identifiant boutique</b>	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode test</b>	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode production</b>	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Mode</b>	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module ( <b>TEST</b> ou <b>PRODUCTION</b> ) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
<b>Algorithme de signature</b>	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert ( <b>Paramétrage &gt; Boutique &gt; Clés</b> ). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
<b>URL de notification</b>	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu <b>Paramétrage &gt; Règles de notification &gt; URL de notification à la fin du paiement &gt; URL de notification de l'API formulaire V1, V2</b> ). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de <b>Paramétrage de l'URL de notification</b> .
<b>URL de la page de paiement</b>	Ce champ est pré rempli par défaut : <a href="https://secure.lyra.com/vads-payment/">https://secure.lyra.com/vads-payment/</a>

Page de paiement	
<b>Langue par défaut</b>	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de Drupal_Commerce ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par Drupal_Commerce sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de Drupal_Commerce au moment où l'acheteur clique sur payer.
<b>Langues disponibles</b>	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement.



Page de paiement	
	<p>Pour effectuer une sélection maintenir la touche " <b>Ctrl</b> " puis cliquez sur les langues souhaitées.</p> <p><u>Langues disponibles :</u>  allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.</p>
<b>Délai avant remise en banque</b>	<p>Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque.</p> <p>Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration</b> – rubrique : délai de remise)</p> <p>Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.</p>
<b>Mode de validation</b>	<p><b><u>Configuration Back Office :</u></b> Valeur conseillée.</p> <p>Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert.  (Menu : Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration – rubrique : mode de validation)</p> <p><b><u>Automatique :</u></b>  Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand.</p> <p><b><u>Manuelle :</u></b>  Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert.</p> <p><b><u>Attention :</u></b> sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque.</p>
<b>Types de cartes</b>	<p>Ce champ permet d'indiquer les visuels des cartes à afficher sur la page de paiement.</p> <p>Attention :</p> <p>Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra Collect.</p> <p>Il est conseillé de ne rien sélectionner.</p>

3DS Personnalisé	
<b>Gérer le 3DS</b>	<p>Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option <b>Frictionless 3DS2</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. <b>Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement.</b></li> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme.</li> <li>• Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS.</li> </ul>

Retour à la boutique	
<b>Redirection automatique</b>	<p>Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit.</p> <p>Cette option est désactivée par défaut.</p>
<b>Temps avant redirection (succès)</b>	<p>Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.</p>
<b>Message avant redirection (succès)</b>	<p>Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique.</p> <p>Par défaut le message est :</p> <p>« Redirection vers la boutique dans quelques instants »</p>

Retour à la boutique	
<b>Temps avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
<b>Message avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
<b>Mode de retour</b>	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode <b>POST</b> ou <b>GET</b> . Le mode <b>POST</b> est paramétré par défaut.

Conditions	
<b>Client</b>	
<b>Restreindre par adresse de facturation</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse de facturation. Ajoutez les pays ou codes postaux pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par rôle</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par rôle. Cochez ensuite les types d'utilisateurs (anonymes, authentifiés, administrateurs...) pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par adresse e-mail</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse e-mail. Ajoutez l'e-mail pour lequel vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Commande</b>	
<b>Restreindre par devise</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par devise. Cochez ensuite les devises pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Limiter par boutique</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par boutique. Cochez ensuite les boutiques pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par montant total</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par montant total. Sélectionnez ensuite un opérateur et saisissez un montant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supérieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement supérieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Supérieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant supérieur ou égal à celui vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant inférieur ou égal à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement inférieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Egal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant égal à celui que vous avez défini.</li> </ul>
<b>Restreindre par type</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par type de commande. Cochez ensuite types de commandes pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Conditions</b>	Vous pouvez appliquer les restrictions en fonction d'une seule condition, ou en fonction de toutes. Deux choix sont possibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les conditions doivent être remplies.</li> </ul>

Conditions	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Au moins une condition doit être remplie.</li></ul>
<b>Statut</b>	Permet d'activer ou de désactiver le moyen de paiement. Par défaut ce paramètre est <b>activé</b> .

Une fois le paramétrage terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

## 5.4.2. Paiement en plusieurs fois

Recherchez et sélectionnez le module **Lyra Collect - Paiement en plusieurs fois**.

Lors d'un paiement en plusieurs fois, une demande d'autorisation est réalisée uniquement sur la première échéance. De ce fait, vous devrez vérifier que les échéances suivantes n'ont pas été refusées lors de la demande d'autorisation. L'autorisation sera automatiquement réalisée un jour avant la date de remise en banque.

Il est possible d'être notifié par e-mail en cas de refus sur les échéances suivantes, il suffit d'activer et de paramétrer la règle **E-mail de refus échéance de paiement en N fois**. Cette règle est présente depuis le menu **Paramétrage > Règles de notifications > onglet E-mail envoyé au marchand** du Back Office Expert.

Accès à la plateforme de paiement	
<b>Identifiant boutique</b>	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode test</b>	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode production</b>	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Mode</b>	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module ( <b>TEST</b> ou <b>PRODUCTION</b> ) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
<b>Algorithme de signature</b>	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert ( <b>Paramétrage &gt; Boutique &gt; Clés</b> ). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
<b>URL de notification</b>	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu <b>Paramétrage &gt; Règles de notification &gt; URL de notification à la fin du paiement &gt; URL de notification de l'API formulaire V1, V2</b> ). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de <b>Paramétrage de l'URL de notification</b> .
<b>URL de la page de paiement</b>	Ce champ est pré rempli par défaut : <a href="https://secure.lyra.com/vads-payment/">https://secure.lyra.com/vads-payment/</a>

Page de paiement	
<b>Langue par défaut</b>	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de Drupal_Commerce ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par Drupal_Commerce sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de Drupal_Commerce au moment où l'acheteur clique sur payer.
<b>Langues disponibles</b>	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement. Pour effectuer une sélection maintenir la touche " <b>Ctrl</b> " puis cliquez sur les langues souhaitées. <u>Langues disponibles :</u> allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.
<b>Délai avant remise en banque</b>	Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque. Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration</b> – rubrique : délai de remise) Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.

Page de paiement	
<b>Mode de validation</b>	<p><b>Configuration Back Office :</b> Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration – rubrique : mode de validation)</p> <p><b>Automatique :</b> Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand.</p> <p><b>Manuelle :</b> Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. <b>Attention :</b> sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque.</p>
<b>Types de cartes</b>	<p>Ce champ permet d'indiquer les visuels des cartes à afficher sur la page de paiement.</p> <p>Attention :</p> <p>Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra Collect.</p> <p>Il est conseillé de ne rien sélectionner.</p>

Options de paiement	
<b>Premier paiement</b>	<p>Montant de la première échéance, en pourcentage du montant.</p> <p>Exemple :</p> <p>Pour un montant de 100 EUR en 3 fois, vous pouvez fixer le pourcentage du premier paiement à 50% du montant. Cela signifie donc que le montant de la première échéance sera de 50 EUR et que les deux autres seront de 25 EUR.</p> <p>Pour 50% saisir <b>50</b>.</p> <p>Si vous souhaitez des montants identiques pour chaque échéance, laissez le champ vide.</p>
<b>Nombre</b>	<p>Nombre d'échéances d'un paiement :</p> <p><b>3</b> pour du paiement en 3 fois</p> <p><b>4</b> pour du paiement en 4 fois</p> <p>Etc...</p>
<b>Période</b>	Période (en jours) entre chaque échéance.

3DS Personnalisé	
<b>Gérer le 3DS</b>	<p>Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option <b>Frictionless 3DS2</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. <b>Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement.</b></li> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme.</li> <li>• Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS.</li> </ul>

Retour à la boutique	
<b>Redirection automatique</b>	<p>Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit.</p> <p>Cette option est désactivée par défaut.</p>

Retour à la boutique	
<b>Temps avant redirection (succès)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.
<b>Message avant redirection (succès)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
<b>Temps avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
<b>Message avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
<b>Mode de retour</b>	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode <b>POST</b> ou <b>GET</b> . Le mode <b>POST</b> est paramétré par défaut.

Conditions	
<b>Client</b>	
<b>Restreindre par adresse de facturation</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse de facturation. Ajoutez les pays ou codes postaux pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par rôle</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par rôle. Cochez ensuite les types d'utilisateurs (anonymes, authentifiés, administrateurs...) pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par adresse e-mail</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse e-mail. Ajoutez l'e-mail pour lequel vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Commande</b>	
<b>Restreindre par devise</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par devise. Cochez ensuite les devises pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Limiter par boutique</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par boutique. Cochez ensuite les boutiques pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par montant total</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par montant total. Sélectionnez ensuite un opérateur et saisissez un montant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supérieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement supérieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Supérieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant supérieur ou égal à celui vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant inférieur ou égal à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement inférieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Egal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant égal à celui que vous avez défini.</li> </ul>

Conditions	
<b>Restreindre par type</b>	<p>Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par type de commande.</p> <p>Cochez ensuite types de commandes pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.</p>
<b>Conditions</b>	<p>Vous pouvez appliquer les restrictions en fonction d'une seule condition, ou en fonction de toutes.</p> <p>Deux choix sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les conditions doivent être remplies.</li> <li>• Au moins une condition doit être remplie.</li> </ul>
<b>Statut</b>	<p>Permet d'activer ou de désactiver le moyen de paiement.</p> <p><b>Par défaut ce paramètre est activé.</b></p>

Une fois le paramétrage terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

N'oubliez pas de paramétrer l'**URL de notification sur autorisation par batch** afin que votre boutique Drupal\_Commerce soit notifiée pour chaque paiements.

Pour paramétrer cette URL, reportez-vous au chapitre **Configurer la notification sur autorisation par batch**.

### 5.4.3. Paiement PayPal

Recherchez et sélectionnez le module **Lyra Collect - Paiement avec PayPal**.

#### Côté marchand

L'ajout du moyen de paiement PayPal sur votre site marchand est très simple. Elle consiste en :

- La création d'un **contrat PayPal** si vous n'en possédez pas.
- L'utilisation d'un **contrat PayPal** si vous en possédez un.
- L'activation de l'option **Paiement via PayPal** auprès de votre contact commercial de votre plateforme de paiement.

#### Côté acheteur

L'adhésion à PayPal est gratuite et s'effectue depuis le site internet de PayPal. L'acheteur doit :

- créer un compte PayPal en enregistrant une adresse e-mail et un mot de passe.
- renseigner l'ensemble des informations propres à son identité, son adresse...
- renseigner l'ensemble des informations bancaires demandées.

Accès à la plateforme de paiement	
<b>Identifiant boutique</b>	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode test</b>	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Clé en mode production</b>	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Clés</b> ).
<b>Mode</b>	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module ( <b>TEST</b> ou <b>PRODUCTION</b> ) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
<b>Algorithme de signature</b>	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert ( <b>Paramétrage &gt; Boutique &gt; Clés</b> ). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
<b>URL de notification</b>	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu <b>Paramétrage &gt; Règles de notification &gt; URL de notification à la fin du paiement &gt; URL de notification de l'API formulaire V1, V2</b> ). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de <b>Paramétrage de l'URL de notification</b> .
<b>URL de la page de paiement</b>	Ce champ est pré rempli par défaut : <a href="https://secure.lyra.com/vads-payment/">https://secure.lyra.com/vads-payment/</a>

Page de paiement	
<b>Langue par défaut</b>	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de Drupal_Commerce ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par Drupal_Commerce sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de Drupal_Commerce au moment où l'acheteur clique sur payer.
<b>Langues disponibles</b>	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement.



Page de paiement	
	<p>Pour effectuer une sélection maintenir la touche " <b>Ctrl</b> " puis cliquez sur les langues souhaitées.</p> <p><u>Langues disponibles :</u> allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.</p>
<b>Délai avant remise en banque</b>	<p>Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque.</p> <p>Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : <b>Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration</b> – rubrique : délai de remise)</p> <p>Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.</p>
<b>Mode de validation</b>	<p><b><u>Configuration Back Office :</u></b> Valeur conseillée.</p> <p>Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage &gt; Boutiques &gt; Configuration – rubrique : mode de validation)</p> <p><b><u>Automatique :</u></b> Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand.</p> <p><b><u>Manuelle :</u></b> Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert.</p> <p><b><u>Attention :</u></b> sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque.</p>
<b>Types de cartes</b>	<p>Ce champ permet d'indiquer les visuels des cartes à afficher sur la page de paiement.</p> <p>Attention :</p> <p>Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra Collect.</p> <p>Il est conseillé de ne rien sélectionner.</p>

3DS Personnalisé	
<b>Gérer le 3DS</b>	<p>Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option <b>Frictionless 3DS2</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. <b>Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement.</b></li> <li>• Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme.</li> <li>• Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS.</li> </ul>

Retour à la boutique	
<b>Redirection automatique</b>	<p>Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit.</p> <p>Cette option est désactivée par défaut.</p>
<b>Temps avant redirection (succès)</b>	<p>Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.</p>
<b>Message avant redirection (succès)</b>	<p>Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique.</p> <p>Par défaut le message est :</p> <p>« Redirection vers la boutique dans quelques instants »</p>

Retour à la boutique	
<b>Temps avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
<b>Message avant redirection (échec)</b>	Dans le cas où l'option <b>redirection automatique</b> est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
<b>Mode de retour</b>	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode <b>POST</b> ou <b>GET</b> . Le mode <b>POST</b> est paramétré par défaut.

Conditions	
<b>Client</b>	
<b>Restreindre par adresse de facturation</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse de facturation. Ajoutez les pays ou codes postaux pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par rôle</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par rôle. Cochez ensuite les types d'utilisateurs (anonymes, authentifiés, administrateurs...) pour lesquels vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par adresse e-mail</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par adresse e-mail. Ajoutez l'e-mail pour lequel vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Commande</b>	
<b>Restreindre par devise</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par devise. Cochez ensuite les devises pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Limiter par boutique</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par boutique. Cochez ensuite les boutiques pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Restreindre par montant total</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par montant total. Sélectionnez ensuite un opérateur et saisissez un montant : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supérieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement supérieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Supérieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant supérieur ou égal à celui vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur ou égal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant inférieur ou égal à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Inférieur à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant strictement inférieur à celui que vous avez défini.</li> <li>• <b>Egal à</b> : Le moyen de paiement sera proposé pour un montant égal à celui que vous avez défini.</li> </ul>
<b>Restreindre par type</b>	Cochez la case pour restreindre le moyen de paiement par type de commande. Cochez ensuite types de commandes pour lesquelles vous souhaitez autoriser le moyen de paiement.
<b>Conditions</b>	Vous pouvez appliquer les restrictions en fonction d'une seule condition, ou en fonction de toutes. Deux choix sont possibles : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les conditions doivent être remplies.</li> </ul>

Conditions	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Au moins une condition doit être remplie.</li></ul>
<b>Statut</b>	Permet d'activer ou de désactiver le moyen de paiement. Par défaut ce paramètre est <b>activé</b> .

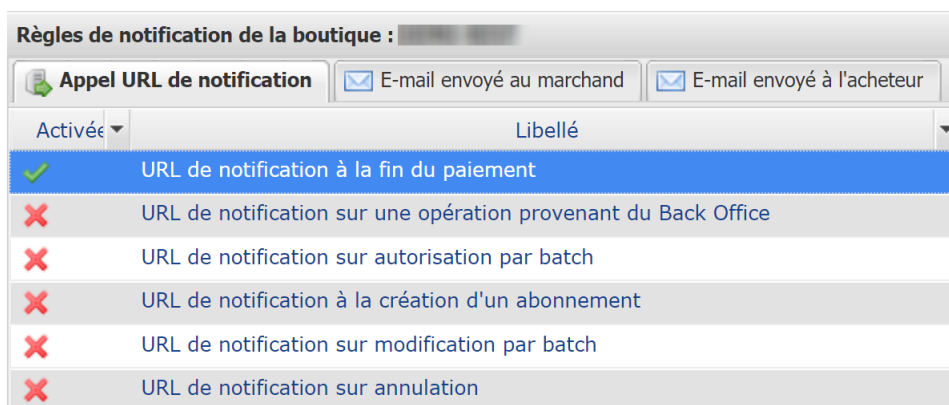
Une fois le paramétrage terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

## 6. PARAMÉTRAGE DE L'URL DE NOTIFICATION

Plusieurs types de notifications sont mis à disposition dans le Back Office Expert. Elles permettent de gérer les événements qui généreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert
3. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications**.



Activée	Libellé
✓	URL de notification à la fin du paiement
✗	URL de notification sur une opération provenant du Back Office
✗	URL de notification sur autorisation par batch
✗	URL de notification à la création d'un abonnement
✗	URL de notification sur modification par batch
✗	URL de notification sur annulation

Image 1 : Règles de notification

Effectuez un **clic droit** > **Activer la règle** si une croix rouge est présente dans la colonne **Activée** pour les règles suivantes :

- URL de notification à la fin du paiement
- URL de notification sur autorisation par batch

## 6.1. Configurer la notification à la fin du paiement

---

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

Ce paramètre s'appelle URL de notification à la fin du paiement.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification à la fin du paiement**.
2. Sélectionnez **Activer la règle**.
3. Effectuez à nouveau un clic droit sur **URL de notification à la fin du paiement**.
4. Sélectionnez **Gérer la règle**.
5. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1,V2**). L'URL à copier est présente dans le paramétrage du module (**URL de notification**).

L'URL doit ressembler à celle présente ci-dessous:

**<https://your-domain.com/web/payment/notify/lyra>**

Remplacez **your-domain.com** par le nom de domaine de votre site.

6. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
7. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
8. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Une notification sera considérée en échec si le code retour HTTP renvoyé par le serveur marchand ne fait pas partie de la liste suivante: **200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 307, 308**.

**Le rejeu automatique ne s'applique pas aux notifications déclenchées manuellement depuis le Back Office Expert.**

Les tentatives d'appel sont programmées à heures fixes toutes les 15 minutes (00, 15, 30, 45). Après chaque tentative infructueuse, un e-mail d'alerte est envoyé à l'adresse saisie précédemment.

9. Sauvegardez vos modifications.

## 6.2. Configurer la notification sur autorisation par batch

---

Dans un paiement en plusieurs fois, le site marchand est notifié:

- par la règle de **notification à la fin du paiement** lors de la première échéance (en général le jour de la commande),
- par la règle de **notification sur autorisation par batch** pour toutes les autres échéances.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur autorisation par batch**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.
4. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1,V2**). L'URL à copier est présente dans le paramétrage du module (**URL de notification**).

L'URL doit ressembler à celle présente ci-dessous:

**<https://your-domain.com/web/payment/notify/lyra>**

Remplacez **your-domain.com** par le nom de domaine de votre site.

5. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
6. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
7. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
8. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.  
Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre **Activer le rejeu automatique**
9. Sauvegardez vos modifications.

## 6.3. Test de l'URL de notification

---

Pour valider le fonctionnement de l'URL de notification, suivez les étapes ci-dessous :

1. Vérifiez que votre url est accessible depuis l'extérieur : la boutique ne doit pas être **en mode maintenance** ni protégée par un fichier .htaccess.
2. Vérifiez que votre URL de notification est joignable sans redirection.
  - a. Pour cela, collez votre URL de notification dans la barre d'adresse de votre navigateur et lancez la recherche.
  - b. Vérifiez que l'URL n'a pas changé.  
Si l'URL a changé, par exemple "*http*" vers "*https*" ou "*http://abc.net*" vers "*http://www.abc.net*", cela signifie qu'une redirection est mise en place sur votre site web. Copiez alors l'URL qui apparaît alors dans la barre de navigation et modifiez l'URL déclarée dans la configuration des règles de notification.
3. Assurez-vous que l'option "retour automatique" est désactivée dans les paramètres du module.
4. Vérifiez que l'**URL de notification à la fin du paiement** est bien renseignée dans le Back Office Expert (cf. ci-dessus).
5. Réalisez une commande sur votre site et procédez au paiement.
6. A la fin du paiement **ne cliquez pas** sur le bouton "retour à la boutique" et fermez l'onglet de votre navigateur.
7. Vérifiez dans le menu **Commerce > Commandes** que la commande est bien créée.

Si la commande n'est pas créée dans le Back Office Drupal\_Commerce, l'appel a échoué.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office Expert pour renvoyer la requête vers l'URL déjà définie plus haut.

## 7. PASSAGE D'UNE BOUTIQUE EN MODE PRODUCTION

---

Après la réception du mail vous informant la création de la boutique dans l'environnement de production, vous pouvez paramétrer la méthode de paiement en suivant les étapes ci-dessous :

- Récupérez l'identifiant boutique et la clé de production disponible dans le Back Office Expert (**Paramétrage > Boutique > Clés** ).
- Dans les paramètres de configuration du module :
  - Modifiez le champ **Clé en mode production**.
  - Sélectionnez le mode PRODUCTION.
  - Sauvegardez les modifications.
- Assurez-vous d'avoir renseigné l'URL de notification en mode production conformément au chapitre **Configurer la notification à la fin du paiement**.

Nous vous conseillons, une fois les paramétrages de production mis en place sur votre boutique, de réaliser un premier paiement réel.

Vous pourrez ensuite annuler le paiement depuis le Back Office Expert. Celui-ci ne sera donc pas transmis en banque.

### Remarque sur la clé de production :

Pour des raisons de sécurité, cette clé ne sera plus visible dès lors qu'une première transaction en mode production aura été réalisée depuis votre boutique.



## 8. OBTENIR DE L'AIDE

---

Vous cherchez de l'aide ? Consultez notre FAQ :

<https://support.lyra.com/hc/fr>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, préparez votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXX** ou **AGXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand en haut du menu.