



SOLUTION COLLECT

Intégrer Lyra sur OpenCart 4

Version du document 5.0

Sommaire

1. NOTES DE VERSION.....	3
2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE.....	4
3. PRÉREQUIS.....	5
4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT.....	6
4.1. Mettre à jour le module.....	6
4.2. Installer le module.....	6
5. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE.....	7
5.1. Paramétrer la boutique.....	7
5.2. Paramétrer l'URL de notification.....	7
5.3. Tester le paiement sur votre site.....	8
5.4. Passer en production.....	8
6. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES.....	10
6.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois sur OpenCart.....	10
6.2. Personnaliser le titre affiché à l'acheteur sur OpenCart.....	11
7. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE.....	12
7.1. Description de tous les paramètres.....	12
7.1.1. Configuration générale.....	12
7.1.2. Paiement standard.....	14
7.1.3. Paiement en plusieurs fois.....	15
7.1.4. Commandes.....	15
7.2. URL de notification.....	16
7.2.1. Définitions des URLs de notification.....	16
7.2.2. Tester l'URL de notification.....	18
8. OBTENIR DE L'AIDE.....	19

1. NOTES DE VERSION

Pour suivre toutes les évolutions du module de paiement :

1. Téléchargez le module depuis notre site documentaire.
2. Ouvrez le module de paiement précédemment téléchargé.
3. Ouvrez le fichier **lyra.ocmod.zip**
4. Ouvrez le fichier **CHANGELOG.md**.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE

Types de paiement	
Paieement immédiat	✓
Paieement différé	✓
Paieement en plusieurs fois	✓
Paieement par alias*	✗
Paieement par wallet*	✗

Saisie des données bancaires	
Redirection	✓
I-frame	✗
Paieement embarqué*	✗
Web Service*	✗

Opérations sur un paieement depuis OpenCart	
Annulation*	✗
Remboursement*	✗
Modification*	✗
Validation*	✗
Duplication*	✗

Compatibilité avec OpenCart	
OpenCart 4.x	✓
OpenCart 3.x	✗
OpenCart 2.3	✗
OpenCart 2.0-2.2	✗

Module de paieement	
Multi langue	✓
Multi devise	✓
Sous module personnalisable	✗
Redirection automatique à la fin du paieement	✓
3D Secure	✓
3DS Personnalisé*	✓
Gestion de statut des commandes	✓

* Fonctionnalités soumises à une option.

3. PRÉREQUIS

Avant de procéder à l'intégration du module de paiement, vous devez vous assurer d'avoir accès au :

- **Back Office OpenCart**
- **Back Office Expert**
- **Fichier du module de paiement** : Lyra_OpenCart_4.x_v5.0.x.zip

Back Office OpenCart :

Connectez-vous depuis le Back Office de votre site, l'URL doit ressembler à celle-ci :

<https://your-domain.com/admin/>

Rapprochez-vous de votre interlocuteur technique si vous ne disposez pas des accès.

Back Office Expert :

Pour rappel, votre Back Office Expert est disponible à cette adresse :

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert.

Module de paiement :

Téléchargez le module depuis l'URL suivante :

<https://docs.lyra.com/fr/collect/plugins/#opencart>

ATTENTION : Tous nos modules de paiement sont testés à partir d'une version minimale PHP, cette version est visible depuis notre site documentaire.

Si vous possédez une version antérieure, nous vous invitons à contacter le responsable technique en charge de votre site afin que celui-ci mette à jour la version PHP du serveur. Ainsi, notre service support sera en mesure de vous accompagner si vous rencontrez un problème avec notre module.

4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT

4.1. Mettre à jour le module

Pour mettre à jour le module de paiement, vous devez d'abord désinstaller l'ancienne version du module.

ATTENTION : N'oubliez pas de relever les paramètres de votre module avant de le désinstaller et notamment de relever la clé de production qui n'est plus visible depuis le Back Office Lyra.

Pour mettre à jour le module de paiement :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenCart**.
2. Cliquez sur le menu **Extensions**.
3. Cliquez sur le sous menu **Extensions**.
4. Sélectionnez le *Type d'extension* **Paiements**.
5. Recherchez le module Lyra puis cliquez sur le bouton 
6. Cliquez sur le sous menu **Installeur**.
7. Recherchez le module Lyra puis cliquez sur le bouton 
8. Recherchez le module Lyra puis cliquez sur 
9. Reportez-vous au chapitre suivant pour installer le module.

4.2. Installer le module

Pour installer le module de paiement :

1. Dézippez le fichier du module de paiement *Lyra_OpenCart_4.x_v5.0.x.zip*.
Vous devez obtenir le fichier suivant : *lyra.ocmod.zip*
2. Connectez-vous sur le **Back Office OpenCart**.
3. Cliquez sur le menu **Extensions**.
4. Cliquez sur le sous menu **Installeur**.
5. Cliquez sur le bouton 
6. Recherchez le fichier *lyra.ocmod.zip*.
7. Sélectionnez le module de paiement puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
8. Recherchez le module *Lyra* puis cliquez sur le bouton 

5. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE

Ce chapitre vous accompagnera pour paramétrer et passer rapidement votre boutique en production. Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur le module, n'hésitez pas à consulter les chapitres suivants.

5.1. Paramétrer la boutique

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants : <https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez votre **Identifiant boutique**.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le *Back Office OpenCart*.
7. Cliquez sur le menu **Extensions**.
8. Cliquez sur le sous menu **Extensions**.
9. Sélectionnez le *Type d'extension Paiements*.
10. Recherchez **Lyra - Paiement Standard** puis cliquez sur 
11. Recherchez **Lyra - Paiement Standard** puis cliquez sur 
12. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie *Accès à la plateforme*.
13. Retournez sur le *Back Office Expert*.
14. Copiez votre **Clé de Test**.
15. Retournez sur le *Back Office OpenCart*.
16. Collez votre **Clé de test** dans la partie *Accès à la plateforme*.
17. Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

5.2. Paramétrer l'URL de notification

1. Connectez-vous sur le *Back Office OpenCart*.
2. Cliquez sur le menu **Extensions**.
3. Cliquez sur le sous menu **Extensions**.
4. Sélectionnez le *Type d'extension Paiements*.
5. Recherchez **Lyra - Paiement Standard** puis cliquez sur 
6. Recherchez la partie **ACCÈS À LA PLATEFORME**.
7. Copiez l'URL présente dans le paramètre **URL de notification**.
8. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
9. Connectez-vous sur le **Back Office Expert Lyra** : <https://secure.lyra.com/portal/>.
10. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.

11. Double cliquez sur **URL de notification à la fin du paiement**.
12. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec**.
13. Recherchez la partie *URL de notification de l'API formulaire V1, V2*.
14. Collez l'URL précédemment copiée sur **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.
Si l'URL de production est différente de celle où vous effectuez vos tests, renseignez dès à présent votre future URL afin de ne pas l'oublier ultérieurement. Votre URL devra ressembler à celle présente ci-dessous :
<https://www.your-domain.com/index.php?route=extension/lyra/payment/lyra.callback>

15. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
16. Double cliquez sur **URL de notification sur annulation**.
17. Effectuez la même opération de l'étape 13 à l'étape 16.
18. Si les règles paramétrées sont marquées d'une croix rouge, cliquez sur la règle puis cliquez sur le bouton **Activer la règle** en bas de l'écran.

5.3. Tester le paiement sur votre site

Pour réaliser un paiement de test :

1. Effectuez une commande sur votre site marchand comme si vous étiez un de vos acheteurs.
2. Sélectionnez le mode de paiement "**Paiement par carte bancaire**".
3. Choisissez un moyen de paiement si votre configuration le propose.
4. Cliquez sur un des numéros de carte présent à l'écran, tous les champs seront remplis automatiquement.
5. Validez votre paiement.
6. Vérifiez que le paiement remonte bien dans le Back Office OpenCart.

5.4. Passer en production

Pour passer en production via la redirection :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.

2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez la *Clé de production* affichée à l'écran.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le *Back Office OpenCart*.
7. Cliquez sur le menu **Extensions**.
8. Cliquez sur le sous menu **Extensions**.
9. Sélectionnez le *Type d'extension* **Paiements**.
10. Recherchez **Lyra - Paiement Standard** puis cliquez sur 
11. Collez votre clé dans le paramètre **Clé de production**.
12. Changez le paramètre *Mode* à **PRODUCTION**.
13. Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 
14. Votre boutique peut désormais recevoir des paiements réels.

6. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES

6.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois sur OpenCart

Pour ajouter le paiement en plusieurs fois sur OpenCart 4 :

1. Connectez-vous sur le *Back Office Expert*, via le *Back Office Marchand Lyra* avec vos identifiants : <https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.

2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.

3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.

4. Copiez votre **Identifiant boutique**.

5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.

6. Connectez-vous sur le *Back Office OpenCart*.

7. Cliquez sur le menu **Extensions**.

8. Cliquez sur le sous menu **Extensions**.

9. Sélectionnez le *Type d'extension* **Paiements**.

10. Recherchez **Lyra - Paiement en plusieurs fois** puis cliquez sur 

11. Recherchez **Lyra - Paiement en plusieurs fois** puis cliquez sur 

12. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie *Accès à la plateforme*.

13. Retournez sur le *Back Office Expert*.

14. Copiez votre **Clé de Test**.

15. Retournez sur le *Back Office OpenCart*.

16. Collez votre **Clé de test** dans la partie *Accès à la plateforme*.

17. Retournez sur le *Back Office Expert*.

18. Copiez la *Clé de production* affichée à l'écran.

19. Retournez sur le *Back Office OpenCart*.

20. Collez votre clé dans le paramètre **Clé de production**.

21. Changez le paramètre *Mode* à **PRODUCTION**.

22. Cliquez sur l'onglet **Paiement en plusieurs fois**.

23. Saisissez le pourcentage du premier paiement dans le paramètre **Premier paiement**.

Exemple : Saisissez **50** pour 50%

24. Saisissez un nombre total d'échéances dans le champ **Nombre**.

Exemple : 3

25. Saisissez le délai en jours entre deux échéances via le paramètre **Période**.

Exemple : 30

26. Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

6.2. Personnaliser le titre affiché à l'acheteur sur OpenCart

Par défaut, le message affiché à l'acheteur par Lyra est le suivant : *Paiement par carte bancaire*.

Il est possible de personnaliser ce titre afin de faire apparaître par exemple : *Payer par carte bancaire avec Lyra*.

Pour modifier le titre, allez dans le fichier `lyra.php` qui se situe dans : `Catalog\language\fr-fr\extension\payment`

Repérez le code ci-dessous, puis remplacez *Paiement par carte bancaire* par le titre que vous souhaitez :

```
$_['text_payment_lyra_title'] =  
    'Payer par carte bancaire avec Lyra';
```

Vous pouvez également modifier le titre pour le paiement en plusieurs fois :

```
$_['text_payment_lyra_multi_title'] =  
    'Payer en %s fois par carte bancaire avec Lyra';
```

7. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE

7.1. Description de tous les paramètres

7.1.1. Configuration générale

Accès à la plateforme de paiement	
Identifiant boutique	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode test	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode production	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Mode	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module (TEST ou PRODUCTION) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
Algorithme de signature	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert (Paramétrage > Boutique > Clés). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
URL de notification	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu Paramétrage > Règles de notification > URL de notification à la fin du paiement > URL de notification de l'API formulaire V1, V2). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de Paramétrage de l'URL de notification .
URL de la page de paiement	Ce champ est pré rempli par défaut : https://secure.lyra.com/vads-payment/

Page de paiement	
Langue par défaut	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de OpenCart ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par OpenCart sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de OpenCart au moment où l'acheteur clique sur payer.
Langues disponibles	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement. Pour effectuer une sélection maintenir la touche " Ctrl " puis cliquez sur les langues souhaitées. <u>Langues disponibles :</u>

Page de paiement	
	allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.
Délai avant remise en banque	Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque. Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : délai de remise) Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.
Mode de validation	Configuration Back Office : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation) Automatique : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand. Manuelle : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. Attention : sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l' URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur OpenCart.
Types de cartes	Sélectionnez les moyens de paiement que vous souhaitez faire afficher sur la page de paiement. Maintenez la touche <i>ctrl</i> enfoncée si vous souhaitez sélectionner plusieurs moyens de paiement. <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px; margin: 10px 0;"> Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra.</div> Il est conseillé de ne rien sélectionner pour afficher tous les moyens de paiement compatibles avec votre boutique.

3DS Personnalisé	
Gérer le 3DS	Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option Frictionless 3DS2 . <ul style="list-style-type: none"> • Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement. • Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme. • Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS.

Retour à la boutique	
Redirection automatique	Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit. Cette option est désactivée par défaut.

Retour à la boutique	
Temps avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.
Message avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Temps avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
Message avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Mode de retour	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode POST ou GET . Le mode POST est paramétré par défaut.

Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

7.1.2. Paiement standard

Paramétrage du module	
Activation	Sélectionnez l'option Activé afin d'activer le moyen de paiement.
Ordre	Si vous proposez plusieurs méthodes de paiement, entrez un numéro dans le champ Ordre d'affichage pour déterminer la position de cette méthode de paiement. Les méthodes de paiement apparaissent dans l'ordre croissant en fonction de la valeur de Ordre d'affichage .
Zone de paiement	Indiquer la zone de paiement pour laquelle s'appliquera cette méthode de paiement. La valeur Toutes signifie que le module s'applique à toutes les zones.
Logs	Permet d'activer ou de désactiver les logs du module. Par défaut ce paramètre est activé .

Restrictions	
Montant minimum	Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec ce moyen de paiement.
Montant maximum	Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer ce moyen de paiement.

Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

7.1.3. Paiement en plusieurs fois

Paramétrage du module	
Activation	Sélectionnez l'option Activé afin d'activer le moyen de paiement.
Ordre	Si vous proposez plusieurs méthodes de paiement, entrez un numéro dans le champ Ordre d'affichage pour déterminer la position de cette méthode de paiement. Les méthodes de paiement apparaissent dans l'ordre croissant en fonction de la valeur de Ordre d'affichage .
Zone de paiement	Indiquer la zone de paiement pour laquelle s'appliquera cette méthode de paiement. La valeur Toutes signifie que le module s'applique à toutes les zones.
Logs	Permet d'activer ou de désactiver les logs du module. Par défaut ce paramètre est activé .

Options de paiement	
Premier paiement	Montant de la première échéance, en pourcentage du montant. Exemple : Pour un montant de 100 EUR en 3 fois, vous pouvez fixer le pourcentage du premier paiement à 50% du montant. Cela signifie donc que le montant de la première échéance sera de 50 EUR et que les deux autres seront de 25 EUR. Pour 50% saisir 50 . Si vous souhaitez des montants identiques pour chaque échéance, laissez le champ vide.
Nombre	Nombre d'échéances d'un paiement : 3 pour du paiement en 3 fois 4 pour du paiement en 4 fois Etc...
Période	Période (en jours) entre chaque échéance.

Restrictions	
Montant minimum	Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec ce moyen de paiement.
Montant maximum	Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer ce moyen de paiement.

Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

7.1.4. Commandes

États des commandes	
Statut des commandes dont le paiement a réussi	Choisissez dans la liste l'état de la commande en cas de paiement accepté.
Statut des commandes dont le paiement a échoué	Choisissez dans la liste l'état de la commande en cas de paiement refusé.

États des commandes	
Statut des commandes dont le paiement est annulé	Choisissez dans la liste l'état de la commande en cas d'annulation de l'acheteur.
Notifier l'acheteur en cas de paiement refusé	Choisissez Oui si vous souhaitez que l'acheteur soit notifié par e-mail en cas de paiement refusé.
Notifier l'acheteur en cas d'annulation	Choisissez Oui si vous souhaitez que l'acheteur soit notifié par e-mail en cas d'annulation.

Pour sauvegarder vos modifications, cliquez sur 

7.2. URL de notification

Plusieurs types de notifications sont mis à disposition dans le Back Office Expert. Elles permettent de gérer les événements qui généreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert
3. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications**.

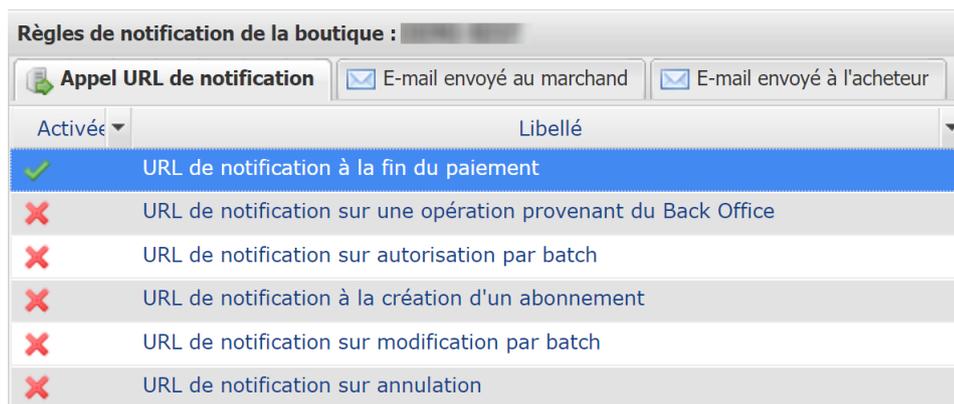


Image 1 : Règles de notification

Effectuez un **clic droit > Activer la règle** si une croix rouge est présente dans la colonne **Activée** pour les règles suivantes :

- URL de notification à la fin du paiement
- URL de notification sur annulation

7.2.1. Définitions des URLs de notification

URL de notification à la fin du paiement :

Cette notification est **indispensable** pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

URL de notification sur annulation :

La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand :

- En cas d'abandon/annulation de la part de l'acheteur, via le bouton **Annuler et retourner à la boutique**.

- Lorsque l'acheteur n'a pas terminé son paiement avant l'expiration de sa session de paiement.
La durée maximale d'une session de paiement est de 10 minutes.

7.2.2. Tester l'URL de notification

Pour valider le fonctionnement de l'URL de notification, suivez les étapes ci-dessous :

1. Vérifiez que votre url est accessible depuis l'extérieur : la boutique ne doit pas être **en mode maintenance** ni protégée par un fichier .htaccess.
2. Vérifiez que votre URL de notification est joignable sans redirection.
 - a. Pour cela, collez votre URL de notification dans la barre d'adresse de votre navigateur et lancez la recherche.
 - b. Vérifiez que l'URL n'a pas changé.
Si l'URL a changé, par exemple "*http*" vers "*https*" ou "*http://abc.net*" vers "*http://www.abc.net*", cela signifie qu'une redirection est mise en place sur votre site web. Copiez alors l'URL qui apparaît alors dans la barre de navigation et modifiez l'URL déclarée dans la configuration des règles de notification.
3. Assurez-vous que l'option "retour automatique" est désactivée dans les paramètres du module.
4. Vérifiez que l'**URL de notification à la fin du paiement** est bien renseignée dans le Back Office Expert (cf. ci-dessus).
5. Réalisez une commande sur votre site et procédez au paiement.
6. A la fin du paiement **ne cliquez pas** sur le bouton "retour à la boutique" et fermez l'onglet de votre navigateur.
7. Vérifiez dans le menu **Sales > Orders** du Back Office OpenCart que la commande est bien créée.

Si la commande n'est pas créée dans le Back Office OpenCart, l'appel a échoué.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office Expert pour renvoyer la requête vers l'URL déjà définie plus haut.

8. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide ? Consultez [notre FAQ](#).

Pour toute question, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, préparez votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXX** ou **AGXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand en haut du menu.