



SOLUTION COLLECT

Intégrer Lyra sur OpenMage

Version du document 1.2

Sommaire

1. NOTES DE VERSION.....	4
2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE.....	5
3. PRÉREQUIS.....	6
4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT.....	7
4.1. Mettre à jour le module.....	7
4.2. Installer le module.....	7
5. CHOISIR LE TYPE D'INTÉGRATION.....	8
5.1. Acquisition des données sur la plateforme de paiement.....	8
5.2. Sélection du type de carte sur le site marchand.....	9
5.3. Page de paiement intégrée au tunnel de commande (mode iframe).....	9
5.4. Champs de paiement embarqués sur le site marchand (API REST).....	10
5.5. Champs de paiement embarqués dans une pop-in (API REST).....	10
6. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE.....	11
6.1. Connaître son intégration.....	11
6.2. Intégrer la redirection.....	11
6.2.1. Paramétrer la boutique.....	11
6.2.2. Paramétrer l'URL de notification.....	12
6.2.3. Tester le paiement sur votre site.....	13
6.2.4. Passer en PRODUCTION.....	13
6.3. Intégrer le paiement embarqué.....	14
6.3.1. Paramétrer la boutique.....	14
6.3.2. Paramétrer l'URL de notification.....	14
6.3.3. Tester le paiement sur votre site.....	15
6.3.4. Passer en PRODUCTION.....	16
7. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES.....	17
7.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois.....	17
7.2. Ajouter le paiement Carte cadeau.....	17
7.3. Ajouter Oney.....	18
7.4. Ajouter Full CB.....	18
7.5. Ajouter SEPA.....	19
7.6. Ajouter un autre moyen de paiement.....	19
7.7. Créer un paiement depuis le Back Office OpenMage.....	20
7.8. Effectuer un remboursement total ou partiel depuis OpenMage.....	20
7.9. Valider un paiement depuis OpenMage.....	21
7.10. Utiliser la gestion des risques.....	21

7.11. Utiliser la gestion des risques avancée pour la validation manuelle.....	22
7.12. Option ajout du code magasin à l'URL.....	22
8. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE.....	24
8.1. Description de tous les paramètres.....	24
8.2. URL de notification.....	34
8.2.1. Définitions des URLs de notification.....	34
8.2.2. Test de l'URL de notification.....	35
9. OBTENIR DE L'AIDE.....	37

1. NOTES DE VERSION

Pour suivre toutes les évolutions du module de paiement :

1. Téléchargez le module depuis notre site documentaire.
2. Ouvrez le module de paiement précédemment téléchargé.
3. Ouvrez le fichier **CHANGELOG.md**.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE

Types de paiement		Saisie des données bancaires	
Paiement immédiat	✓	Redirection	✓
Paiement différé	✓	I-frame	✓
Paiement en plusieurs fois	✓	Paiement embarqué (classique)*	✓
Paiement par alias*	✓	Paiement embarqué (smartForm)*	✗
Paiement par wallet*	✗	Web Service*	✓

Opérations sur un paiement depuis OpenMage		Compatibilité avec OpenMage	
Annulation*	✓	OpenMage 20	✓
Remboursement*	✓	OpenMage 19	✓
Modification*	✓	Mode multi magasin	✓
Validation*	✓	Mode multi vues	✓
Duplication*	✗		

Module de paiement	
Multi langue	✓
Multi devise	✓
Sous module personnalisable	✓
Redirection automatique à la fin du paiement	✓
3DS Personnalisé*	✓
Gestion de statut des commandes	✓

* Fonctionnalités soumises à une option.

3. PRÉREQUIS

Avant de procéder à l'intégration du module de paiement, vous devez vous assurer d'avoir accès au :

- **Back Office OpenMage**
- **Back Office Expert**
- **Fichier du module de paiement** : Lyra_OpenMage_19-20_v1.2.x.zip

Back Office OpenMage :

Connectez-vous depuis le Back Office de votre site, l'URL doit ressembler à celle-ci :

<https://your-domain.com/admin/>

Rapprochez-vous de votre interlocuteur technique si vous ne disposez pas des accès.

Back Office Expert :

Pour rappel, votre Back Office Expert est disponible à cette adresse :

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert.

Module de paiement :

Téléchargez le module depuis l'URL suivante :

<https://docs.lyra.com/fr/collect/plugins/#openmage>

ATTENTION : Tous nos modules de paiement sont testés à partir d'une version minimale PHP, cette version est visible depuis notre site documentaire.

Si vous possédez une version antérieure, nous vous invitons à contacter le responsable technique en charge de votre site afin que celui-ci mette à jour la version PHP du serveur. Ainsi, notre service support sera en mesure de vous accompagner si vous rencontrez un problème avec notre module.

4. INSTALLER LE MODULE DE PAIEMENT

4.1. Mettre à jour le module

Pour mettre à jour le module de paiement, vous devez d'abord désinstaller l'ancienne version du module.

ATTENTION : N'oubliez pas de relever les paramètres de votre module avant de le désinstaller et notamment de relever la clé de production qui n'est plus visible depuis le Back Office Lyra.

1. Connectez-vous au serveur FTP de votre site marchand.
2. Allez dans le répertoire **/app/code/community**.
3. Supprimez le répertoire **Lyranetwork**.
4. Reportez-vous au chapitre suivant pour procéder à l'installation du module.

4.2. Installer le module

1. Copiez l'ensemble des répertoires **app, js, media, skin** présents dans le module.
2. Connectez-vous au serveur FTP de votre site marchand.
3. Collez les répertoires à la racine de votre site.
4. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
5. Allez dans le menu **Système > Gestion du cache**.
6. Videz le cache d'OpenMage.

5. CHOISIR LE TYPE D'INTÉGRATION

Depuis le **Back Office OpenMage** :

1. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
2. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
3. Cliquez sur **Lyra - Paiement standard**.
4. Recherchez le paramètre **Mode de saisie des données de paiement** puis sélectionnez le type d'intégration souhaité.

Les différents modes sont décrits en suivant.

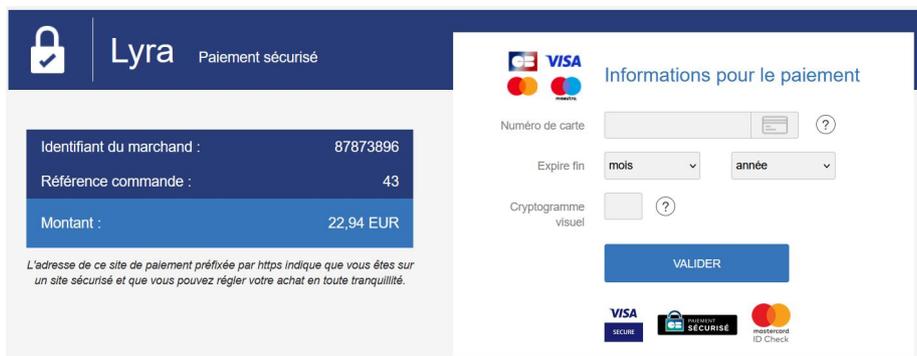
5.1. Acquisition des données sur la plateforme de paiement

L'acheteur est redirigé sur la page de paiement Lyra pour sélectionner le moyen de paiement de son choix :



The screenshot shows the Lyra payment interface. On the left, a dark blue header contains a lock icon and the text 'Lyra Paiement sécurisé'. Below this, a table displays merchant information: 'Identifiant du marchand : 87873896', 'Référence commande : 43', and 'Montant : 22,94 EUR'. The main content area is titled 'Choisissez votre moyen de paiement :'. It features two payment options: 'CB/Visa/Mastercard' with the respective logos and 'Prélèvement SEPA' with the SEPA logo.

Après avoir choisi son moyen de paiement, l'acheteur est invité à saisir ses données bancaires :



The screenshot shows the Lyra payment information page. On the left, the same dark blue header and merchant information table are present. Below the table, a security notice reads: 'L'adresse de ce site de paiement préfixée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.' The main content area is titled 'Informations pour le paiement'. It includes a 'Numéro de carte' input field with a card icon and a help icon, an 'Expire fin' section with 'mois' and 'année' dropdown menus, and a 'Cryptogramme visuel' input field with a help icon. A blue 'VALIDER' button is positioned below the input fields. At the bottom, there are logos for 'VISA SECURE', 'MAYSTOCK SECURISÉ', and 'Mastercard ID Check'.

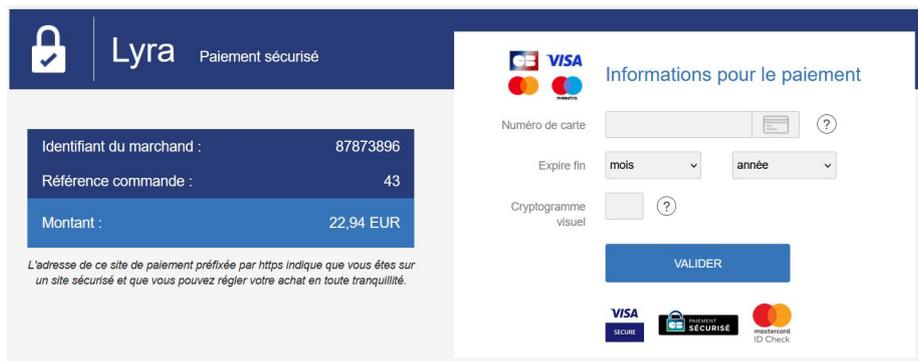
5.2. Sélection du type de carte sur le site marchand

Le choix du type de carte s'effectue depuis le site marchand :



la liste des moyens de paiement proposés dépend de la configuration du paramètre **Types de cartes** (Paiement standard).

L'acheteur sera ensuite redirigé sur la page de paiement Lyra pour saisir ses données bancaires :



5.3. Page de paiement intégrée au tunnel de commande (mode iframe)

Cette fonctionnalité permet d'intégrer la page de paiement Lyra via un tunnel sur votre site marchand :



ATTENTION : Certains moyens de paiement ne sont pas compatibles avec une intégration par iframe, pour plus d'informations [n'hésitez pas à consulter cette documentation](#).

5.4. Champs de paiement embarqués sur le site marchand (API REST)

ATTENTION : Ce type d'intégration n'est compatible qu'avec les paiements cartes.

Cette option permet d'intégrer les champs de paiement (numéro de carte, date d'expiration, cvv) depuis votre site marchand.

 Paiement par carte bancaire

Numéro de la carte 

MM/AA 

Code de sécurité 

Titulaire de la carte 

Vous devez souscrire à l'option **API REST (Utilisation de l'API de paiement REST)** pour utiliser cette solution.

5.5. Champs de paiement embarqués dans une pop-in (API REST)

ATTENTION : Ce type d'intégration est uniquement compatible avec les paiements cartes.

Cette option permet d'intégrer les champs de paiement (numéro de carte, date d'expiration, cvv) dans une pop-in sur votre site marchand.

Vous devez souscrire à l'option **API REST (Utilisation de l'API de paiement REST)** pour utiliser cette solution.

6. PARAMÉTRER RAPIDEMENT LE MODULE

Ce chapitre vous accompagnera pour paramétrer et passer rapidement votre boutique en PRODUCTION.

Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur le module, n'hésitez pas à consulter les chapitres suivants.

A NOTER : Une FAQ est disponible depuis notre site documentaire, elle répertorie les questions les plus fréquentes et est mise à jour régulièrement. La FAQ du module est disponible depuis le lien ci-dessous dans la partie **CMS > OpenMage 19-20** :

<https://support.lyra.com/hc/fr>

6.1. Connaître son intégration

Avant de débiter, vous devez connaître le type d'intégration choisi.

Cette information est disponible depuis la partie paramétrage du module de paiement : **Paiement Standard > Mode de saisie des données de paiement**.

Consultez le chapitre **Intégrer la redirection** si vous avez choisi une des intégrations ci-dessous :

- Acquisition des données sur la plateforme de paiement.
- Sélection du type de carte sur le site marchand.
- Page de paiement intégrée au tunnel de commande (mode iframe).

Consultez le chapitre **Intégrer le paiement embarqué** si vous avez choisi une des intégrations ci-dessous :

- Champs de paiement embarqués sur le site marchand (API REST).
- Champs de paiement embarqués dans une pop-in (API REST).

6.2. Intégrer la redirection

6.2.1. Paramétrer la boutique

1. Connectez-vous sur le **Back Office Expert**, via le **Back Office Marchand Lyra** avec vos identifiants :

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.

2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.

3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.

4. Copiez votre **Identifiant boutique**.

5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.

6. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.

7. Allez dans le menu **Système > Configuration**.

8. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.

9. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.

10. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie **Accès à la plateforme**.

11. Retournez sur le **Back Office Expert**.

12. Copiez votre **Clé de Test**.

13. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.

14. Collez votre **Clé de test** dans la partie **Accès à la plateforme**.
15. Retournez sur le **Back Office Expert**.
16. Copiez votre **Clé de Production**.
17. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
18. Collez votre **Clé de production** dans la partie **Accès à la plateforme**.
19. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

6.2.2. Paramétrer l'URL de notification

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.
5. Recherchez la partie **ACCÈS À LA PLATEFORME**.
6. Copiez l'URL présente dans le paramètre **URL de notification**.
7. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
8. Connectez-vous sur le **Back Office Expert Lyra** : <https://secure.lyra.com/portal/>.
9. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.
10. Double cliquez sur **URL de notification à la fin du paiement**.
11. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec**.
12. Recherchez la partie **URL de notification de l'API formulaire V1, V2**.
13. Collez l'URL précédemment copiée sur **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION**.

Si l'URL de production est différente de celle où vous effectuez vos tests, renseignez dès à présent votre future URL afin de ne pas l'oublier ultérieurement. Votre URL devra ressembler à celle présente ci-dessous :

<https://www.your-domain.com/index.php/lyra/payment/check/>

14. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
15. Double cliquez sur **URL de notification sur annulation**.
16. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
17. Double cliquez sur **URL de notification sur autorisation par batch**.
18. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.

19. Double cliquez sur **URL de notification sur modification par batch**.
20. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
21. Double cliquez sur **URL de notification sur une opération provenant du Back Office**.
22. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
23. Si les règles paramétrées sont marquées d'une croix rouge, cliquez sur la règle puis cliquez sur le bouton **Activer la règle** en bas de l'écran.

6.2.3. Tester le paiement sur votre site

Pour réaliser un paiement de test :

1. Effectuez une commande sur votre site marchand comme si vous étiez un de vos acheteurs.
2. Sélectionnez le mode de paiement **Paiement par carte bancaire**.
3. Choisissez un moyen de paiement si votre configuration le propose.
4. Cliquez sur un des numéros de carte présents à l'écran, tous les champs seront remplis automatiquement.
5. Validez votre paiement.
6. Vérifiez que le paiement remonte bien dans le Back Office OpenMage.

6.2.4. Passer en PRODUCTION

Pour passer en PRODUCTION via la redirection :

1. Connectez-vous sur le **Back Office Expert**, via le **Back Office Marchand Lyra** avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez la clé de production affichée à l'écran.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
7. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
8. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
9. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.
10. Collez votre clé dans le paramètre **Clé de production**.
11. Changez le paramètre **Mode** à **PRODUCTION**.
12. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.
13. Votre boutique peut désormais recevoir des paiements réels.

6.3. Intégrer le paiement embarqué

ATTENTION : Le moyen de paiement SEPA Direct Debit n'est pas compatible avec le mode d'intégration smartForm.

6.3.1. Paramétrer la boutique

1. Connectez-vous sur le **Back Office Expert**, via le **Back Office Marchand Lyra** avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
4. Copiez votre **Identifiant boutique**.
5. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
6. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
7. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
8. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
9. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.
10. Collez votre **Identifiant boutique** dans la partie **Accès à la plateforme**.
11. Retournez sur le **Back Office Expert**.
12. Copiez votre **Clé de Test**.
13. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
14. Collez votre **Clé de test** dans la partie **Accès à la plateforme**.
15. Retournez sur le **Back Office Expert**.
16. Copiez votre **Clé de Production**.
17. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
18. Collez votre **Clé de production** dans la partie **Accès à la plateforme**.
19. Retournez sur le **Back Office Expert**.
20. Cliquez sur l'onglet **Clés d'API REST**.
21. Copiez votre **Mot de passe de test**.
22. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
23. Collez votre **Mot de passe de test** dans la partie **Clés d'API REST**.
24. Effectuez la même opération pour les paramètres **Clé publique de test** et **Clé HMAC-SHA-256 de test**.
25. Effectuez la même opération pour les paramètres **Mot de passe de production**, **Clé publique de production** et **Clé HMAC-SHA-256 de production**.
26. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

6.3.2. Paramétrer l'URL de notification

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.
5. Recherchez la partie **Clés d'API REST**.

6. Copiez l'URL présente dans le paramètre **URL de notification de l'API REST**.
7. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
8. Connectez-vous sur le **Back Office Expert Lyra** : <https://secure.lyra.com/portal/>.
9. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.
10. Double cliquez sur **URL de notification à la fin du paiement**.
11. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec**.
12. Recherchez la partie **URL de notification de l'API REST**.
13. Collez l'URL précédemment copiée sur **URL cible de l'IPN à appeler en mode TEST** et **URL cible de l'IPN à appeler en mode PRODUCTION**.

Si l'URL de production est différente de celle où vous effectuez vos tests, modifiez-la pour ne pas l'oublier ultérieurement. Votre URL devra ressembler à celle présente ci-dessous :

<https://www.your-domain.com/index.php/lyra/payment/restCheck/>

14. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.
15. Double cliquez sur **URL de notification sur annulation**.
16. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
17. Double cliquez sur **URL de notification sur autorisation par batch**.
18. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
19. Double cliquez sur **URL de notification sur modification par batch**.
20. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
21. Double cliquez sur **URL de notification sur une opération provenant du Back Office**.
22. Effectuez la même opération de l'étape 11 à l'étape 14.
23. Si les règles paramétrées sont marquées d'une croix rouge, cliquez sur la règle puis cliquez sur le bouton **Activer la règle** en bas de l'écran.

6.3.3. Tester le paiement sur votre site

Pour réaliser un paiement de test :

1. Effectuez une commande sur votre site marchand comme si vous étiez un de vos acheteurs.
2. Sélectionnez le mode de paiement **Paiement par carte bancaire**.
3. Choisissez un moyen de paiement si votre configuration le propose.

4. Cliquez sur un des numéros de carte présents à l'écran, tous les champs seront remplis automatiquement.
5. Validez votre paiement.
6. Vérifiez que le paiement remonte bien dans le Back Office OpenMage.

6.3.4. Passer en PRODUCTION

Pour passer en PRODUCTION via le paiement embarqué :

1. Connectez-vous sur le **Back Office Expert**, via le **Back Office Marchand Lyra** avec vos identifiants :
<https://secure.lyra.com/portal/>
Cliquez sur **Autres actions** puis cliquez sur le bouton **Back Office Expert**.
2. Allez dans le menu **Paramétrage > Boutique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Clés d'API REST**.
4. Cliquez sur le bouton **Générer le mot de passe et la clé HMAC-SHA-256 de production**, puis cliquez sur **Oui** pour confirmer.
5. Copiez la valeur du **Mot de passe de production** affichée à l'écran.
6. Ouvrez un autre onglet sur votre navigateur.
7. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
8. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
9. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
10. Cliquez sur **Lyra - Configuration Générale**.
11. Collez votre mot de passe dans le paramètre **Mot de passe de production**.
12. Retournez sur le **Back Office Expert**.
13. Copiez la valeur du **Clé publique de production** affichée à l'écran.
14. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
15. Collez votre clé dans le paramètre **Clé publique de production**.
16. Retournez sur le **Back Office Expert**.
17. Copiez la valeur du **Clé HMAC-SHA-256 de production** affichée à l'écran.
18. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
19. Collez votre clé dans le paramètre **Clé HMAC-SHA-256 de production**.
20. Retournez sur le **Back Office Expert**.
21. Cliquez sur l'onglet **Clés**.
22. Copiez votre **Clé de Production**.
23. Retournez sur le **Back Office OpenMage**.
24. Collez votre **Clé de production** dans la partie **Accès à la plateforme**.
25. Changez le paramètre **Mode** à **PRODUCTION**.
26. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.
27. Votre boutique peut désormais recevoir des paiements réels.

7. AUTRES FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES

7.1. Ajouter le paiement en plusieurs fois

Pour intégrer le paiement en plusieurs fois :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Paiement en plusieurs fois**.
5. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
6. Recherchez la partie *OPTION DE PAIEMENT* puis cliquez sur **Ajouter**.
7. Renseignez le **Libellé** de l'option de paiement.
Exemple : Payer en 3 fois sans frais
8. Renseignez un **Montant minimum** et un **Montant maximum** pour cette option de paiement.
9. Saisissez un nombre total d'échéances dans le champ **Nombre**.
Exemple : 3
10. Saisissez le délai en jours entre deux échéances via le paramètre **Période**.
Exemple : 30
11. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

Lors d'un paiement en plusieurs fois, une demande d'autorisation est réalisée uniquement sur la première échéance. De ce fait, vous devrez vérifier que les échéances suivantes n'ont pas été refusées lors de la demande d'autorisation. L'autorisation sera automatiquement réalisée un jour avant la date de remise en banque.

Il est possible d'être notifié par e-mail en cas de refus sur les échéances suivantes, il suffit d'activer et de paramétrer la règle **E-mail de refus échéance de paiement en N fois**. Cette règle est présente depuis le menu **Paramétrage > Règles de notifications > onglet E-mail envoyé au marchand** du Back Office Expert.

7.2. Ajouter le paiement Carte cadeau

Pour intégrer le paiement par carte cadeau :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Paiement Carte cadeau**.
5. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
7. Renseignez le code technique fourni par Lyra.
8. Renseignez le libellé de la carte cadeau à ajouter.
9. Utilisez le bouton **Parcourir** pour charger le logo de votre carte cadeau.
Il sera affiché lors de la sélection du moyen de paiement.
10. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

Une fois le paramétrage terminé, cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

7.3. Ajouter Oney

Avant d'activer le module sur OpenMage, vous devez :

1. Souscrire à un contrat **Oney** chez Oney.
2. Activer l'option de paiement **Oney** auprès du service client Lyra.

Pour intégrer Oney sur OpenMage :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Paiement Oney**.
5. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
6. Dans la partie *RESTRICTIONS* saisissez un **Montant minimum** et un **Montant maximum**.
Ce montant vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
7. Recherchez la partie *OPTION DE PAIEMENT* puis cliquez sur **Ajouter**.
8. Renseignez le **Libellé** de l'option de paiement.
Exemple : Payer en 3 fois sans frais
9. Renseignez un **Montant minimum** et un **Montant maximum** pour cette option de paiement.
Ces montants vous ont été communiqués par Oney lors de la souscription à votre contrat.
10. Renseignez le **Code** correspondant à l'option de paiement.
Ce code vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
11. Sélectionnez le **Moyen de paiement**.
Exemple : Paiement en 3 ou 4 fois Oney.
12. Saisissez un nombre total d'échéances dans le champ **Nombre**.
Exemple : 3
13. Saisissez le **Taux** pour cette option de paiement.
Ce taux vous a été communiqué par Oney lors de la souscription à votre contrat.
14. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

7.4. Ajouter Full CB

Avant d'activer le module sur OpenMage, vous devez :

- Faire la demande auprès de **BNPP PF**.
- Obtenir son N° d'agrément **Full CB**.
- Avoir le type de paiement autorisé. En fonction du type de contrat souscrit, le marchand sera autorisé à proposer :
 - Soit le paiement en 3 fois.
 - Soit le paiement en 3 fois et le paiement en 4 fois.

Le paiement **Full CB** n'est proposé à l'acheteur que si le montant de la commande se situe dans une fourchette définie par **BNPP PF**. Les montants minimum et maximum sont fixés par marchand et sont entre 100 et 1500 euros.

Pour intégrer Full CB depuis OpenMage :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.

3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Paiement Full CB**.
5. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

7.5. Ajouter SEPA

Avant d'activer le module sur OpenMage, vous devez :

1. Souscrire à l'option *Paiement par prélèvement SEPA DD* auprès de la plateforme.
2. Communiquer votre *ICS* à Lyra.

Pour intégrer le paiement SEPA depuis OpenMage :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Paiement SEPA**.
5. Recherchez le paramètre *Activation* et sélectionnez **Activé**.
6. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la configuration**.

7.6. Ajouter un autre moyen de paiement

Avant d'ajouter un autre moyen de paiement, assurez-vous que le contrat a bien été ajouté par Lyra. Pour vérifier, reportez-vous à l'article **Rechercher un contrat dans le Back Office Expert** présent dans notre FAQ.

Pour ajouter un moyen de paiement depuis le module :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Système > Configuration**.
3. Sur le menu de gauche, cliquez sur **Modes de paiement** situé dans la partie **VENTES**.
4. Cliquez sur **Lyra - Autres moyens de paiement**.
5. Recherchez le paramètre **Moyens de paiement**.
6. Saisissez le libellé qui apparaîtra à l'acheteur.
7. Sélectionnez le moyen de paiement dans la liste.
Si celui-ci n'est pas présent, reportez-vous à la partie [Moyen de paiement absent de la liste](#) en bas de cette page.
8. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

Moyen de paiement absent de la liste :

1. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
2. Renseignez le code technique fourni par Lyra. Ce code doit être exactement le même que celui présent dans le [dictionnaire de données](#) dans la colonne **Type de cartes (vads_payment_cards)**.
Si votre moyen de paiement n'est pas dans la liste, c'est que celui-ci n'est pas disponible sur Lyra
3. Renseignez le **Libellé** du moyen de paiement à ajouter.
4. Enregistrez vos modifications.
5. Le moyen de paiement est désormais disponible dans la liste déroulante.

7.7. Créer un paiement depuis le Back Office OpenMage

Le marchand doit :

- souscrire à une offre incluant un contrat VAD pour le paiement manuel,
- souscrire à une offre incluant l'option "Paiement par un autre canal".

Pour créer un paiement depuis le Back Office OpenMage:

1. Allez dans le menu **Ventes > Commandes** puis cliquez sur le bouton "**Créer une nouvelle commande**".
2. Sélectionnez un compte client ou créez un nouveau compte.
3. Si l'installation de OpenMage possède plusieurs magasins, sélectionnez le magasin dans lequel vous souhaitez créer la commande.
4. Remplissez le panier.
5. Sélectionnez le moyen de paiement.
6. Sélectionnez le mode de livraison.
7. Validez la commande.
8. Le navigateur est redirigé vers la page de paiement. Procédez au paiement en renseignant les données de la carte transmises par l'acheteur. Dans ce mode de paiement, l'authentification 3D-Secure ne sera pas demandée.
9. Le navigateur est redirigé sur la page de détail de la commande.

7.8. Effectuer un remboursement total ou partiel depuis OpenMage

Le module de paiement permet également de rembourser partiellement ou totalement une commande.

Les commandes réglées par carte cadeau ou en plusieurs fois doivent être remboursées directement depuis le Back Office Lyra.

Les commandes réglées en plusieurs fois doivent être remboursées directement depuis le Back Office Lyra.

Prérequis :

- Cette fonctionnalité nécessite la souscription d'une offre Lyra Collect incluant l'utilisation des **Web Services**.
- Les clés d'API REST doivent **obligatoirement** être paramétrées depuis la configuration du module (**Configuration générale > Clés d'API REST**).

Effectuer un remboursement :

1. Connectez vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Ventes > Factures**.
3. Recherchez la commande à rembourser puis cliquez sur **Voir**.
4. Cliquez ensuite sur le bouton **Remboursement**.
5. Renseignez le nombre d'articles ainsi que le montant des frais à rembourser, puis cliquez sur le bouton **Rembourser**.
6. **ATTENTION** : Si vous cliquez sur **Remboursement hors ligne**, le remboursement ne sera pas pris en compte par **Lyra**. Vous devrez alors effectuer le remboursement manuellement depuis le **Back Office Lyra**.

7.9. Valider un paiement depuis OpenMage

Le module de paiement permet de valider une commande via le **Back Office OpenMage**.

Prérequis :

- Cette fonctionnalité nécessite la souscription d'une offre Lyra incluant l'utilisation des **Web Services**.
- Les clés d'API REST doivent **obligatoirement** être paramétrées depuis la configuration du module (**Configuration générale > Clés d'API REST**).

Valider une commande :

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Ventes > Factures**.
3. Recherchez la commande à valider, elle doit avoir le statut **To validate payment**.
4. Cliquez sur **Voir**.
5. Cliquez ensuite sur le bouton **Valider le paiement**.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer.
7. Si votre boutique ne possède pas les **Web Services** ou si les **clés API REST** ne sont pas paramétrées, la validation ne sera pas pris en compte par **Lyra**. Vous devrez alors effectuer la validation manuellement depuis le **Back Office Lyra**.

7.10. Utiliser la gestion des risques

Prérequis :

Pour utiliser la gestion des risques avec OpenMage, vous devez :

- souscrire à une offre Lyra incluant l'option **Gestion de risques**,
- paramétrer un **contrôle informatif** sur l'un des critères disponibles dans le Back Office Expert.

Afin de ne pas alerter les acheteurs, le statut de la commande affiché coté OpenMage est "**Processing**".

1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
2. Allez dans le menu **Ventes > Commandes**.
3. Lorsqu'une transaction déclenche un contrôle informatif, le statut de la commande est positionné à **Suspected Fraud**.
4. Recherchez la commande puis cliquez sur **Voir**.
5. Deux boutons apparaîtront : **Accept Payment** et **Deny Payment**.

Accepter le paiement

En cliquant sur le bouton **Accept Payment**, le statut de la commande devient **Processing** ou **Payment Review**.

Refuser le paiement

En cliquant sur le bouton **Deny Payment**, le statut de la commande devient **Canceled**.

Si votre boutique possède une offre incluant les Web Services, la commande sera automatiquement annulée. Dans le cas contraire, une annulation devra également être faite depuis le **Back Office Lyra**.

7.11. Utiliser la gestion des risques avancée pour la validation manuelle

Pour utiliser cette fonctionnalité, le marchand doit :

- souscrire à une offre Lyra incluant l'option **Gestion des risques avancée**,
 - activer une règle dont l'action modifie le mode de validation de la transaction.
1. Connectez-vous sur le **Back Office OpenMage**.
 2. Allez dans le menu **Ventes > Commandes**.
 3. Lorsque le module de risque applique la règle sur une transaction, le statut de la commande est positionné à **To validate Payment**.
 4. Recherchez la commande puis cliquez sur **Voir**.
 5. Deux boutons apparaîtront : **Validate Payment** et **Deny Payment**.

Dans le détail de la commande, vous pouvez annuler ou valider le paiement :

Valider le paiement

En cliquant sur **Validate Payment** :

- Si vous avez souscrit à une offre Lyra avec option Web Services, le statut de la transaction devient **En attente de remise**.
- Si vous avez souscrit à une offre Lyra sans option Web Services, un message vous informe que la validation du paiement doit être réalisée depuis le **Back Office Lyra**.
- Le statut de la commande sur **OpenMage** devient **Processing** ou **Payment Review**.
- Le montant payé est mis à jour.

Refuser le paiement

En cliquant sur **Deny Payment** :

- Si vous avez souscrit à une offre Lyra avec option Web Services, le statut de la transaction devient **Annulé**.
- Si vous avez souscrit à une offre Lyra sans option Web Services, un message vous informe que l'annulation du paiement doit être réalisée depuis le **Back Office Lyra**.
- Le statut de la commande devient **Canceled**.

Astuce si vous avez souscrit à une offre Lyra sans option Web Services

Si vous activez l'**URL de notification sur une opération provenant du Back Office**, valider un paiement depuis le **Back Office Lyra** mettra automatiquement à jour le statut de la commande dans OpenMage.

7.12. Option ajout du code magasin à l'URL

Si vous avez activé l'option '**Ajouter le code du magasin aux URLs**' dans la configuration par défaut, le module modifiera en conséquence l'url de retour à la boutique afin d'ajouter le code magasin ainsi que le code la vue magasin.

Url Options	
Add Store Code to Urls	<input type="text" value="Oui"/> [GLOBAL] <small>▲ Warning! When using Store Code in URLs, in some cases system may not work properly if URLs without Store Codes are specified in the third party services (e.g. PayPal etc.).</small>
Auto-redirect to Base URL	<input type="text" value="Yes (302 Found)"/> [GLOBAL] <small>▲ I.e. redirect from http://example.com/store/ to http://www.example.com/store/</small>

Attention

Si vous activez cette option **après** avoir installé le module de paiement, vous devrez **réinitialiser** la configuration du module afin qu'il vous donne la **nouvelle URL de notification** à paramétrer dans le Back Office Expert.

Ex : <https://www.your-domain.com/index.php/lyra/payment/check/>

Deviendra par exemple :

<http://www.your-domain.com/index.php/fr/lyra/payment/check/>

8. INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SUR LE MODULE

A NOTER : Une FAQ est disponible depuis notre site documentaire, elle répertorie les questions les plus fréquentes et est mise à jour régulièrement. La FAQ du module est disponible depuis le lien ci-dessous dans la partie **CMS > OpenMage 19-20** :

<https://support.lyra.com/hc/fr>

8.1. Description de tous les paramètres

Paramètres de base	
Logs	Permet d'activer ou de désactiver les logs du module. Les logs seront ensuite disponibles dans le répertoire /var/log du serveur. Par défaut ce paramètre est activé .

Accès à la plateforme de paiement	
Identifiant boutique	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode test	Indiquez la clé de test disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Clé en mode production	Indiquez la clé de production disponible dans votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés).
Mode	Permet d'indiquer le mode de fonctionnement du module (TEST ou PRODUCTION) Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
Algorithme de signature	Algorithme utilisé pour calculer la signature du formulaire de paiement. L'algorithme doit être le même que celui configuré dans le Back Office Expert (Paramétrage > Boutique > Clés). Si l'algorithme est différent, il faudra modifier le paramètre depuis le Back Office Expert.
URL de notification	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu Paramétrage > Règles de notification > URL de notification à la fin du paiement > URL de notification de l'API formulaire V1, V2). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de Paramétrage de l'URL de notification .
URL de la page de paiement	Ce champ est pré rempli par défaut : https://secure.lyra.com/vads-payment/

Clés d'API REST	
Mot de passe de test	Mot de passe permettant l'utilisation des Web Services ou les champs de paiement embarqués en mode test. Le mot de passe est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Mot de passe de production	Mot de passe permettant l'utilisation des Web Services ou du formulaire embarqué en mode réel (production).

Clés d'API REST	
	Le mot de passe est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
URL du serveur de l'API REST	Ce champ est pré rempli par défaut : https://api.lyra.com/api-payment/ Il est conseillé de laisser cette valeur par Défaut
Clé publique de test	La clé publique de test doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé publique est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé publique de production	La clé publique de production doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé publique est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé HMAC-SHA-256 de test	La clé HMAC-SHA-256 de test doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé HMAC-SHA-256 est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
Clé HMAC-SHA-256 de production	La clé HMAC-SHA-256 de production doit être renseignée si vous utilisez les champs de paiement embarqués comme Mode de saisie des données de la carte . La clé HMAC-SHA-256 est disponible depuis votre Back Office Expert (Menu : Paramétrage > Boutiques > Clés d'API REST).
URL de notification de l'API REST	URL à copier dans votre Back Office Expert (Menu Paramétrage > Règles de notification > URL de notification à la fin du paiement > URL de notification de l'API REST). Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le chapitre ainsi que les sous chapitres de Paramétrage de l'URL de notification .
URL du client JavaScript	Ce champ est pré rempli par défaut : https://static.lyra.com/static/ Il est conseillé de laisser cette valeur par Défaut

Page de paiement	
Langue par défaut	Cette option permet de choisir la langue de la page de paiement par défaut dans le cas où la langue de OpenMage ne serait pas connue par Lyra Collect. Si la langue/les langues utilisées par OpenMage sont disponibles dans Lyra Collect alors la page de paiement s'affichera dans la langue de OpenMage au moment où l'acheteur clique sur payer.
Langues disponibles	Permet de personnaliser l'affichage des langues sur la page de paiement. L'acheteur pourra ainsi changer de langue lorsqu'il sera redirigé sur la page de paiement. Si vous ne sélectionnez aucune langue, alors toutes les langues seront proposées sur la page de paiement. Pour effectuer une sélection maintenir la touche " Ctrl " puis cliquez sur les langues souhaitées. <u>Langues disponibles</u> : allemand, anglais, chinois, espagnol, français, italien, japonais, néerlandais, polonais, portugais, russe, suédois, turc.

Page de paiement	
Délai avant remise en banque	Indique le délai en nombre de jours avant remise en banque. Par défaut ce paramètre est géré dans votre Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : délai de remise) Il est conseillé de ne pas renseigner ce paramètre.
Mode de validation	Configuration Back Office : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation) Automatique : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand. Manuelle : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. Attention : sans validation par le marchand avant la date d'expiration de la demande d'autorisation, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l' URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur OpenMage.

Personnalisation de la page de paiement	
Configuration du thème	Permet de personnaliser la page de paiement en utilisant des mots clés spécifiques. Si vous avez créé plusieurs modèles dans le Back Office Expert, saisissez par exemple : RESPONSIVE_MODEL=Model_2 si le libellé du modèle est "Model_2". Attention : L'utilisation de certains mots clés est conditionnée par la souscription à l'option « Personnalisation avancée ».
Nom de la boutique	Vous pouvez définir le nom de votre boutique qui s'affichera dans les e-mails de confirmation de commande. Si le champ est vide alors le nom de la boutique qui apparaîtra sur l'e-mail sera celui enregistré dans le Back Office Expert.
URL de la boutique	Vous pouvez définir l'URL boutique qui s'affichera sur la page de paiement et dans l'e-mail de confirmation de commande. Si le champ est vide alors l'URL de la boutique qui apparaîtra sur la page de paiement et dans l'e-mail sera celui enregistré dans le Back Office Expert.

3DS Personnalisé	
Gérer le 3DS par groupe de clients	Permet de demander une authentification sans interaction (frictionless). Nécessite l'option Frictionless 3DS2 . <ul style="list-style-type: none"> • Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est inférieur à 30€, une demande de frictionless est transmise au DS. Si la demande de frictionless est acceptée par l'émetteur, le marchand perd la garantie de paiement. • Pour les paiements réalisés en euro, si le montant est supérieur à 30€, la valeur transmise par le marchand est ignorée et la gestion de l'authentification du porteur est déléguée à la plateforme. • Pour les paiements réalisés dans une devise différente de l'euro, une demande de frictionless est transmise au DS. Ce paramètre est configurable par groupe de clients.

Retour à la boutique	
Redirection automatique	Cette option permet de rediriger de manière automatique l'acheteur vers le site marchand. Cette option dépend du paramétrage qui suit. Cette option est désactivée par défaut.
Temps avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en secondes avant que votre client soit redirigé vers votre boutique dans le cas d'un paiement réussi.
Message avant redirection (succès)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un paiement réussi avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Temps avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée, vous pouvez définir le délai en seconde avant que votre client soit redirigé vers votre boutique, dans le cas d'un paiement échoué.
Message avant redirection (échec)	Dans le cas où l'option redirection automatique est activée vous pouvez définir le message inscrit sur la plateforme suite à un échec de paiement avant que votre client soit redirigé vers la boutique. Par défaut le message est : « Redirection vers la boutique dans quelques instants »
Mode de retour	Lors du retour à la boutique les paramètres seront renvoyés en mode POST ou GET . Le mode POST est paramétré par défaut.
Statut des commandes enregistrées	Sélectionnez le statut des commandes payées avec succès: <ul style="list-style-type: none"> • En attente (pending) • En cours de traitement (processing). Il est conseillé de sélectionner "En cours de traitement". Si le paiement est refusé alors la commande sera annulée.
Création de la facture	Sélectionnez Oui si vous souhaitez créer une facture automatiquement lorsque le paiement est réussi et que la commande est dans l'état "En cours de traitement".

Options additionnelles	
Envoyer le détail du panier	Sélectionnez Oui si vous souhaitez envoyer le détail du panier sur la plateforme de paiement. Pour certains moyens de paiement comme Oney 3x 4x et PayPal, le détail du panier doit obligatoirement être envoyé.
Association des catégories	Associez un type à chaque catégorie de votre catalogue. Ce paramètre est nécessaire au paiement Oney 3x 4x mais aussi pour réaliser des contrôles sur la fraude (soumis à option). Vous pouvez : <ul style="list-style-type: none"> • associer rapidement un type de catégorie à l'ensemble des produits de votre catalogue. • associer un type catégorie à chaque catégorie de votre catalogue. Le choix s'effectue parmi la liste suivante : Alimentation et épicerie Automobile Loisirs Maison et jardin Électroménager Enchères et achats groupés Fleurs et cadeaux Informatique et Logiciels Santé et beauté Services à la personne Services aux entreprises Sports Habillement et accessoires Voyages Audio, photo, vidéo domestiques Téléphonie.

Options additionnelles	
Type	<p>Permet de définir le type de transporteur parmi les choix suivants :</p> <p>Compagnie de livraison : Transporteurs (La Poste, Colissimo, UPS, DHL etc...)</p> <p>Retrait en magasin : Retrait de marchandise chez le marchand.</p> <p>Point Relais : Utilisation d'un réseau de points-retrait tiers (kyala, alveol etc...)</p> <p>Retrait en station : Retrait dans un aéroport, une gare, ou une agence de voyage.</p>
Rapidité	<p>Rapidité de livraison :</p> <p>Express (-de 24heures) ou standard.</p> <p>Standard</p> <p>Prioritaire (réservé Click & Collect)</p>
Délai	<p>Dans le cas d'un retrait en magasin (Click & Collect) avec livraison prioritaire, renseignez le délai de livraison parmi les choix suivants :</p> <p>≤ 1 heure > 1 heure Immédiat 24h/24, 7j/7</p>

Option du module	
Activation	Sélectionnez l'option Oui afin d'activer la méthode de paiement.
Titre de la méthode	<p>Cette option vous permet de définir le titre de la méthode de paiement. L'acheteur verra alors ce titre lors du choix du moyen de paiement.</p> <p>Dans le cas où plusieurs langues sont installées sur votre boutique, une liste déroulante apparaîtra à droite du titre de la méthode. En basculant d'une langue à l'autre, vous pourrez ainsi saisir un titre différent pour chaque langue.</p>
Ordre	<p>Si vous proposez plusieurs méthodes de paiement, entrez un numéro dans le champ Ordre d'affichage pour déterminer la position de cette méthode de paiement.</p> <p>Les méthodes de paiement apparaissent dans l'ordre croissant en fonction de la valeur de Ordre d'affichage.</p>
Logo	<p>En cliquant sur le bouton Parcourir vous pourrez accéder à votre disque dur et sélectionner le logo de votre choix pour le modifier.</p> <p>L'acheteur verra alors ce logo lors du choix du moyen de paiement.</p>

Restrictions	
Restreindre à certains pays	<p>Configurez les pays pour lesquels la méthode de paiement est disponible :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tous les pays : méthode de paiement disponible pour tous les pays. • Certains pays : après avoir choisi cette option, la liste des Pays autorisés apparaît. Maintenez la touche " Ctrl " enfoncée et sélectionnez les pays de votre choix dans la liste des Pays autorisés.
Montant minimum	<p>Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec cette méthode de paiement.</p> <p>En définissant un montant minimum sur TOUS LES GROUPES, le moyen de paiement ne sera pas proposé pour tous les utilisateurs qui possèdent un panier avec un montant inférieur.</p>

Restrictions	
	Il est également possible de définir un montant minimum pour chaque groupe clients existant sur votre boutique.
Montant maximum	<p>Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer cette méthode de paiement.</p> <p>En définissant un montant maximum sur TOUS LES GROUPES, le moyen de paiement ne sera pas proposé pour tous les utilisateurs qui possèdent un panier avec un montant supérieur.</p> <p>Il est également possible de définir un montant maximum pour chaque groupe clients existant sur votre boutique.</p>

Page de paiement	
Délai avant remise en banque	<p>Nombre de jours avant remise en banque pour cette méthode de paiement.</p> <p>Si vous laissez ce champ vide, la valeur appliquée sera celle configurée dans la rubrique Configuration générale.</p> <p>Si le champ Délai avant remise en banque de la Configuration générale est également vide, la valeur configurée dans le Back Office Expert sera appliquée.</p>
Mode de validation	<p>Mode de validation pour cette méthode de paiement.</p> <p>Configuration Générale du module : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans la rubrique Configuration Générale.</p> <p>Configuration Back Office : Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation).</p> <p>Automatique : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand.</p> <p>Manuelle : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. Attention : sans validation par le marchand avant la date d'expiration, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l'URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur OpenMage.</p>
Types de cartes	<p>Ce champ permet d'indiquer les visuels des cartes à afficher sur la page de paiement ou sur le site marchand (cf. « entrée des données cartes »).</p> <p>Attention :</p> <p>Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra Collect.</p> <p>Il est conseillé de sélectionner la valeur TOUTES.</p>

Options avancées	
Mode de saisie des données de la carte	Ce paramétrage est décrit dans chapitre Choisir le type d'intégration de la documentation.
Thème	Sélectionnez le thème que vous souhaitez utiliser pour afficher les champs de paiement embarqués.
Placeholders personnalisés des champs	Cette option vous permet de définir le libellé qui apparaîtra par défaut dans les champs de paiement embarqués.

Options avancées	
	Si votre boutique est multi langue, vous avez également la possibilité de définir le titre du moyen de paiement pour chaque langue.
Nombre de tentatives de paiement	Nombre maximum de tentatives de paiement après un paiement échoué, la valeur doit être comprise en 0 et 9. Si cette valeur n'est pas renseignée, la valeur par défaut sera de 3.
Paiement par alias	Le paiement par alias permet de régler une commande sans ressaisir les informations de la carte à chaque paiement. Lors du paiement, l'acheteur décide s'il souhaite enregistrer ses informations de carte en cochant la case prévue à cet effet sur la page de paiement. La case apparaîtra uniquement si l'acheteur est connecté sur le site marchand. Cette option est désactivée par défaut. ATTENTION : L'option 'paiement par alias' doit être activée sur votre boutique Lyra.
Texte du bouton 1-Clic	Le texte défini apparaîtra sur le bouton de paiement en 1-Clic. Si votre boutique est multi langue, vous avez également la possibilité de définir le libellé du moyen de paiement pour chaque langue. Cette option n'est pas disponible avec les champs de paiement embarqués.
Emplacement du bouton 1-Clic	Choisissez l'emplacement du bouton pour le paiement express, 3 modes sont possibles : <ul style="list-style-type: none"> • Page du produit. • Page du panier. • Pages du panier et du produit. Cette option n'est pas disponible avec les champs de paiement embarqués.

Option du paiement multiple	
Option de paiement	Ce module vous permet de créer autant de méthodes de paiement en plusieurs fois que vous souhaitez. Chaque méthode aura un code différent qui pourra être affiché dans le tableau des commandes. Pour ajouter une option de paiement, cliquez sur le bouton Ajouter . Une fois terminé, n'oubliez pas de sauvegarder vos modifications.
Libellé	Texte décrivant l'option de paiement multiple telle qu'elle sera proposée. Exemple : Payer en 3 fois sans frais
Montant minimum	Permet de définir le montant minimum pour que l'option de paiement soit proposée.
Montant maximum	Permet de définir le montant maximum pour que l'option de paiement soit proposée.
Contrat	ID du contrat à utiliser avec l'option dans le cas où votre boutique possède plusieurs contrats. Laissez vide de préférence.
Nombre	Nombre d'échéances d'un paiement : 3 pour du paiement en 3 fois 4 pour du paiement en 4 fois Etc...
Période	Période (en jours) entre chaque échéance.

Option du paiement multiple	
Premier paiement	<p>Montant de la première échéance, en pourcentage du montant.</p> <p>Exemple :</p> <p>Pour un montant de 100 EUR en 3 fois, vous pouvez fixer le pourcentage du premier paiement à 50% du montant. Cela signifie donc que le montant de la première échéance sera de 50 EUR et que les deux autres seront de 25 EUR.</p> <p>Pour 50% saisir 50.</p> <p>Si vous souhaitez des montants identiques pour chaque échéance, laissez le champ vide.</p>

Paiement Carte Cadeau	
Type de carte cadeaux	<p>Sélectionnez le visuel des cartes cadeau à afficher sur la page de paiement ou sur le site marchand.</p> <p>Les types de paiement proposés à l'acheteur sur la page de paiement dépendent des contrats et des options associés à votre offre Lyra Collect</p>
Ajouter cartes	<p>Si vous avez demandé à Lyra Collect la création d'une carte cadeau spécifique à votre enseigne et qu'elle n'est pas présente dans la liste précédente, vous pouvez l'ajouter manuellement dans le module de paiement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur le bouton Ajouter. 2. Renseignez le code technique fourni par Lyra. 3. Renseignez le libellé de la carte cadeau à ajouter. 4. Utilisez le bouton Parcourir pour charger le logo de votre carte cadeau. Il sera affiché lors de la sélection du moyen de paiement.

Options de paiement Oney	
Ajouter	<p>Cliquez sur le bouton Ajouter pour configurer les options de paiement. Cette configuration est obligatoire pour faire fonctionner le moyen de paiement Oney.</p>
Libellé	<p>Renseignez le libellé de l'option qui sera affiché durant le paiement.</p>
Code	<p>Renseignez le code technique fourni par Oney (exemple : PNF3P).</p>
Montant minimum	<p>Renseignez le montant minimum pour laquelle cette option est utilisable.</p>
Montant maximum	<p>Renseignez le montant maximum pour laquelle cette option est utilisable.</p>
Nombre	<p>Renseignez le nombre d'échéances (3 pour du paiement en 3 fois, etc..).</p>
Taux d'intérêt	<p>Indiquez le taux d'intérêt appliqué aux paiements. La valeur saisie n'est utilisée que pour personnaliser le libellé de l'option.</p>

Options de paiement Full CB	
Activer la sélection des options	<p>Sélectionnez Oui si vous souhaitez forcer l'utilisation des options disponible avec votre contrat Full CB.</p> <p>Par défaut ce mode est sur Non.</p>
Libellé	<p>Renseignez le libellé de l'option qui sera affiché durant le paiement.</p> <p>Les valeurs par défaut sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paiement en 3 fois

Options de paiement Full CB	
	<ul style="list-style-type: none"> • Paiement en 4 fois
Montant minimum	Renseignez le montant minimum pour les différentes options.
Montant maximum	Renseignez le montant maximum pour les différentes options.
Taux d'intérêt	Indiquez le taux d'intérêt appliqué aux paiements. Les valeurs par défaut sont : <ul style="list-style-type: none"> • 1.4 pour le paiement en 3 fois. • 2.1 pour le paiement en 4 fois.
Plafond	Indiquez le plafond de l'option de paiement. Par défaut le plafond est renseigné à : <ul style="list-style-type: none"> • 9 pour le paiement en 3 fois. • 12 pour le paiement en 4 fois.

Options de paiement SEPA	
Mode de prélèvement SEPA	<p>Choisissez un mode de prélèvement SEPA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prélèvement SEPA ponctuel : Le mandat signé vaut pour un seul prélèvement. • Enregistrer un mandat SEPA récurrent avec prélèvement : Le mandat signé vaut pour une série de prélèvements, un paiement est créé lors de l'enregistrement du mandat. • Enregistrer un mandat SEPA récurrent sans prélèvement : Le mandat signé vaut pour une série de prélèvements, aucun paiement n'est créé lors de l'enregistrement du mandat. <p>Par défaut ce mode est sur Prélèvement SEPA ponctuel. L'option paiement par identifiant doit être activée sur votre boutique si vous souhaitez utiliser le deuxième et troisième cas.</p>

Options de paiement pour Autres moyens de paiement	
Regrouper les moyens de paiement	En activant cette option, tous les moyens de paiement ajoutés dans cette section seront affichés dans le même sous-module. Dans le cas contraire, chaque moyen de paiement sera représenté dans un sous module différent. Par défaut ce paramètre est Désactivé .
Libellé	Texte décrivant l'option de paiement telle qu'elle sera proposée. Le libellé sera visible uniquement si l'option Regrouper les moyens de paiement est désactivé . Exemple : Payez avec Bancontact Si votre boutique est multi langue, vous avez également la possibilité de définir le libellé du moyen de paiement pour chaque langue.
Moyen de paiement	Choisissez le moyen de paiement que vous souhaitez proposer.
Pays autorisés	Sélectionnez les pays que vous souhaitez autoriser pour le moyen de paiement choisi. Si aucun pays n'est sélectionné dans la liste, tous les pays seront autorisés. Maintenez la touche Ctrl de votre clavier enfoncée pour sélectionner plusieurs pays ou pour les désélectionner.
Montant minimum	Ce champ définit le montant minimum pour lequel vous souhaitez proposer le paiement avec ce moyen de paiement.

Options de paiement pour Autres moyens de paiement	
Montant maximum	Ce champ définit le montant maximum pour lequel vous ne souhaitez pas proposer ce moyen de paiement.
Délai avant remise en banque	<p>Nombre de jours avant remise en banque pour cette méthode de paiement.</p> <p>Si vous laissez ce champ vide, la valeur appliquée sera celle configurée dans la rubrique Configuration générale.</p> <p>Si le champ Délai avant remise en banque de la Configuration générale est également vide, la valeur configurée dans le Back Office Expert sera appliquée.</p>
Mode de validation	<p>Mode de validation pour cette méthode de paiement.</p> <p>Configuration Générale du module : Valeur conseillée. Permet d'utiliser la configuration définie dans la rubrique Configuration Générale.</p> <p>Configuration Back Office : Permet d'utiliser la configuration définie dans le Back Office Expert. (Menu : Paramétrage > Boutiques > Configuration – rubrique : mode de validation).</p> <p>Automatique : Cette valeur indique que le paiement sera remis en banque de manière automatique sans l'intervention du marchand.</p> <p>Manuelle : Cette valeur indique que les transactions devront faire l'objet d'une validation manuelle de la part du marchand depuis le Back Office Expert. <u>Attention :</u> sans validation par le marchand avant la date d'expiration, la transaction ne sera jamais remise en banque. N'oubliez pas également de paramétrer l'URL de notification sur une opération provenant du Back Office afin que la commande soit mise à jour sur OpenMage.</p>
Données panier	<p>Sélectionnez Oui dans la liste déroulante si vous souhaitez envoyer le détail du panier sur la plateforme de paiement.</p> <p>Pour certains moyens de paiement comme Oney 3x 4x et PayPal, le détail du panier doit obligatoirement être envoyé.</p>
Ajouter des moyens de paiement	<p>Si vous souhaitez créer des moyens de paiement qui ne sont présents dans la liste Moyen de paiement, vous pouvez les ajouter manuellement dans le module de paiement :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur le bouton Ajouter. 2. Renseignez le code technique fourni par Lyra. Ce code doit être exactement le même que celui présent dans le dictionnaire de données dans la colonne Type de cartes (vads_payment_cards). Si votre moyen de paiement n'est pas dans la liste, c'est que celui-ci n'est pas disponible sur Lyra 3. Renseignez le Libellé du moyen de paiement à ajouter. 4. Enregistrez vos modifications. 5. Une fois le moyen de paiement créé, il faudra également l'ajouter et le configurer depuis la partie Moyens de paiement (paramètre précédent). Le nouveau moyen de paiement va apparaître en bas de la liste Moyen de paiement.

8.2. URL de notification

Plusieurs types de notifications sont mis à disposition dans le Back Office Expert. Elles permettent de gérer les événements qui généreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Cliquez sur **Autres actions** et connectez-vous à votre Back Office Expert
3. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**

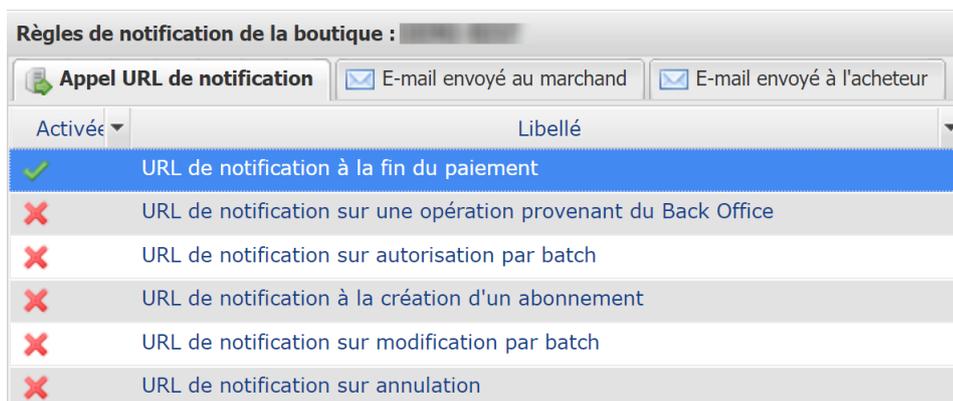


Image 1 : Règles de notification

Effectuez un **clic droit > Activer la règle** si une croix rouge est présente dans la colonne **Activée** pour les règles suivantes :

- URL de notification à la fin du paiement
- URL de notification sur annulation
- URL de notification sur une opération provenant du Back Office
- URL de notification sur autorisation par batch
- URL de notification sur modification par batch

8.2.1. Définitions des URLs de notification

URL de notification à la fin du paiement :

Cette notification est **indispensable** pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

URL de notification sur annulation :

La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand :

- En cas d'abandon/annulation de la part de l'acheteur, via le bouton **Annuler et retourner à la boutique.**
- Lorsque l'acheteur n'a pas terminé son paiement avant l'expiration de sa session de paiement.

La durée maximale d'une session de paiement est de 10 minutes.

Ce paramétrage est **obligatoire** si vous utilisez le moyen de paiement **Oney**.

URL de notification sur autorisation par batch :

Ce paramétrage est indispensable pour communiquer le résultat d'un paiement différé :

- En cas de paiement accepté.

- En cas de paiement refusé.

Exemple :

Pour un paiement différé avec un délai de remise à 60 jours, la demande d'autorisation n'est pas faite lors du paiement. Le site marchand sera contacté lors de la demande d'autorisation par la règle **URL de notification sur autorisation par batch**.

URL de notification sur modification par batch :

Il est recommandé d'activer cette notification pour les transactions **PayPal** afin de gérer l'état **UNDER_VERIFICATION**. Le site marchand sera ainsi prévenu de l'acceptation ou du refus de la part de PayPal.

Dans le cas où vous avez activé le moyen de paiement **Oney**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit averti de l'acceptation ou du refus des commandes de la part d'Oney.

Si vous proposez le moyen de paiement **SEPA**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit notifié de l'état final de la transaction.

Dans le cas où le paiement a été paramétré en **validation manuelle**, **vous devez activer cette règle** pour que votre site marchand soit informé lorsqu'une transaction expire.

URL de notification sur une opération provenant du Back Office :

En paramétrant cette URL, la plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand dans le cas où les opérations suivantes sont effectuées depuis le Back Office Expert :

- Annuler
- Rembourser
- Valider
- Modifier

8.2.2. Test de l'URL de notification

Pour valider le fonctionnement de l'URL de notification, suivez les étapes ci-dessous :

1. Vérifiez que votre url est accessible depuis l'extérieur : la boutique ne doit pas être **en mode maintenance** ni protégée par un fichier .htaccess.
2. Vérifiez que votre URL de notification est joignable sans redirection.
 - a. Pour cela, collez votre URL de notification dans la barre d'adresse de votre navigateur et lancez la recherche.
 - b. Vérifiez que l'URL n'a pas changé.
Si l'URL a changé, par exemple "*http*" vers "*https*" ou "*http://abc.net*" vers "*http://www.abc.net*", cela signifie qu'une redirection est mise en place sur votre site web. Copiez alors l'URL qui apparaît alors dans la barre de navigation et modifiez l'URL déclarée dans la configuration des règles de notification.
3. Assurez-vous que l'option "retour automatique" est désactivée dans les paramètres du module.
4. Vérifiez que l'**URL de notification à la fin du paiement** est bien renseignée dans le Back Office Expert (cf. ci-dessus).
5. Réalisez une commande sur votre site et procédez au paiement.
6. A la fin du paiement **ne cliquez pas** sur le bouton "retour à la boutique" et fermez l'onglet de votre navigateur.
7. Vérifiez dans le Backend de Magento que le statut de la commande est **En cours de traitement** (processing) ou **En attente** (pending).

Si la commande reste dans un état **En attente de paiement** (pending_payment), l'appel a échoué.

Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office Expert pour renvoyer la requête vers l'URL déjà définie plus haut.

9. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide ? Consultez [notre FAQ](#).

Pour toute question, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, préparez votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXX** ou **AGXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand en haut du menu.