



SOLUTION COLLECT

Intégration du module de paiement pour la plateforme Wix

Version du document 1.2

Sommaire

1. NOTES DE VERSION.....	3
2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE.....	4
3. A LIRE ABSOLUMENT AVANT D'ALLER PLUS LOIN.....	5
4. PRÉREQUIS.....	6
5. INSTALLATION ET PARAMÉTRAGE DU MODULE DE PAIEMENT.....	7
5.1. Ajouter le module de paiement.....	7
5.2. Paramétrer le module de paiement.....	7
6. PARAMÉTRAGE DE L'URL DE NOTIFICATION.....	9
6.1. Configurer la notification à la fin du paiement.....	10
6.2. Configurer la notification sur modification par batch.....	11
6.3. Configurer la notification sur autorisation par batch.....	12
6.4. Configurer la notification sur une opération provenant du Back Office.....	13
8. PASSAGE D'UNE BOUTIQUE EN MODE PRODUCTION.....	14
9. OBTENIR DE L'AIDE.....	15

1. NOTES DE VERSION

Version	Date	Commentaire
1.2	21/09/2020	Création du document

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. FONCTIONNALITÉS DU MODULE

- Paiement comptant,
- paiement CB,
- paiement MasterCard et Maestro,
- paiement Visa et Visa Electron,
- paiement V PAY,
- paiement Amex,
- paiement JCB,
- paiement Diners,
- compatible multi langue,
- compatible multi devise,
- redirection automatique à la boutique à la fin d'un paiement.
- enregistrement systématique des commandes à la fin du paiement via une URL silencieuse (URL de notification).

3. A LIRE ABSOLUMENT AVANT D'ALLER PLUS LOIN

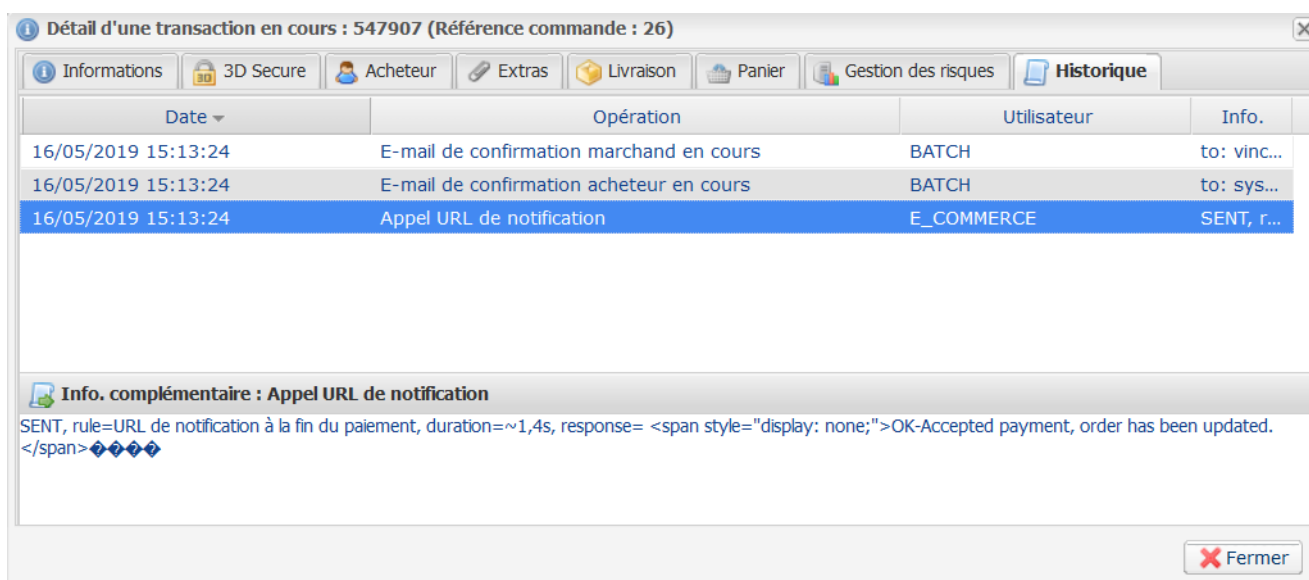
L'erreur la plus fréquente concerne l'URL de notification. L'URL de notification est le seul mécanisme permettant à la plateforme Lyra Collect de vous notifier de la fin du paiement. Le chapitre **Paramétrage de l'URL de notification** doit être lu avec attention et les indications données respectées. Il est indispensable de comprendre la différence entre l'url de notification et l'url retour qui n'est appelée que si l'acheteur clique sur retour boutique.

Erreurs fréquentes:

- **Si votre boutique Wix est en maintenance**
- **Si vous avez bloqué les adresses IP de la plateforme de paiement**
- **Si vous n'avez pas codé l'url notification dans le Back Office Expert**

Comment vérifier que l'URL de notification est appelée:

Depuis le Back Office Expert affichez le détail d'un paiement (double clic) puis allez dans l'onglet «**Historique**».



Date	Opération	Utilisateur	Info.
16/05/2019 15:13:24	E-mail de confirmation marchand en cours	BATCH	to: vinc...
16/05/2019 15:13:24	E-mail de confirmation acheteur en cours	BATCH	to: sys...
16/05/2019 15:13:24	Appel URL de notification	E_COMMERCE	SENT, r...

Info. complémentaire : Appel URL de notification
SENT, rule=URL de notification à la fin du paiement, duration=~1,4s, response= OK-Accepted payment, order has been updated.

IMPORTANT: D'autres sujets sont également présents dans notre FAQ, elle répertorie les questions les plus fréquentes et est mise à jour régulièrement. La FAQ du module est disponible depuis le lien ci dessous dans la partie **Modules de paiement > Wix** :

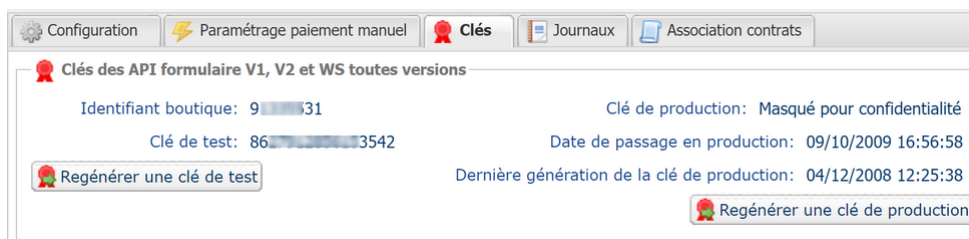
<https://docs.lyra.com/fr/collect/faq/sitemap.html>

4. PRÉREQUIS

Avant de procéder à l'intégration du module de paiement, veuillez-vous assurer d'être en possession des éléments suivants :

- **Identifiant de votre boutique**
- **Clé de test ou de production**

L'identifiant de la boutique ainsi que les clés sont disponibles sur le Back Office Expert (Menu : **Paramétrage > Boutique > Clés**)



Pour rappel, votre Back Office Expert est disponible à cette adresse:

<https://secure.lyra.com/portal/>

Cliquez sur Autres actions et connectez-vous à votre Back Office Expert.

5. INSTALLATION ET PARAMÉTRAGE DU MODULE DE PAIEMENT

5.1. Ajouter le module de paiement

Si le module de paiement a déjà été installé, vous pouvez passer au chapitre suivant pour le paramétrer.

Dans le cas contraire, voici les étapes pour ajouter le module de paiement Lyra

1. Connectez-vous sur le **Tableau de bord** de votre site Wix.
2. Cliquez sur le menu **Paramètres**.
3. Dans la partie **Finances et eCommerce**, cliquez sur **Accepter les paiements**.
4. Recherchez le libellé **Voir plus d'options de paiement** présent en bas de la page puis cliquez dessus.
5. Recherchez **Fournisseurs de cartes de crédit/débit tiers** présent en bas de la page, puis cliquez sur **Voir les options**.
6. Recherchez le fournisseur **Lyra** puis cliquez sur **Connecter**.
7. Si **Lyra** n'est pas disponible dans le pays de votre boutique Wix, contactez notre support.
8. Paramétrez le module de paiement en vous appuyant sur le chapitre suivant.

5.2. Paramétrer le module de paiement

Si vous venez d'ajouter le moyen de paiement en vous appuyant sur le chapitre précédent, les paramètres ci-dessous seront déjà affichés.


Dans le cas contraire, le module Lyra reste paramétrable en suivant les étapes suivantes:

1. Connectez-vous sur le **Tableau de bord** de votre site Wix.
2. Allez dans le menu **Paramètres**.
3. Cliquez sur **Accepter les paiements**.
4. Recherchez le module **Lyra**
5. Cliquez sur **Gérer**.

Accès à la plateforme de paiement	
Shop ID	Indiquez l'identifiant boutique sur 8 chiffres, disponible sur votre Back Office (Menu: Paramétrage > Boutiques > Clés).
Key	Indiquez la clé disponible depuis votre Back Office (Menu: Paramétrage > Boutiques > Clés). Saisissez la clé de test si la case Enable sandbox mode est cochée, sinon saisissez la clé de production. Attention: la clé de production n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test.
Enable sandbox mode	Cochez cette case si vous souhaitez activer le mode TEST . Le mode PRODUCTION n'est disponible qu'après avoir réalisé la phase de test. Le mode TEST est toujours disponible.
Moyens de paiement disponibles avec Lyra	Le module de paiement Cartes de crédit/débit est compatible avec les moyens de paiement suivants: <ul style="list-style-type: none">• paiement CB,

Accès à la plateforme de paiement

- paiement MasterCard et Maestro,
- paiement Visa et Visa Electron,
- paiement V PAY,
- paiement Amex,
- paiement JCB,
- paiement Diners,

Pour activer un autre moyen de paiement, cliquez sur le bouton 

Une fois le paramétrage terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

6. PARAMÉTRAGE DE L'URL DE NOTIFICATION

Plusieurs types de notifications sont mises à disposition dans le Back Office Expert. Elles permettent de gérer les événements qui génèreront un appel vers le site marchand et de configurer l'URL de la page à contacter.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à : <https://secure.lyra.com/portal/>.
2. Cliquez sur Autres actions et connectez-vous à votre Back Office Expert
3. Allez dans le menu : **Paramétrage > Règles de notifications.**

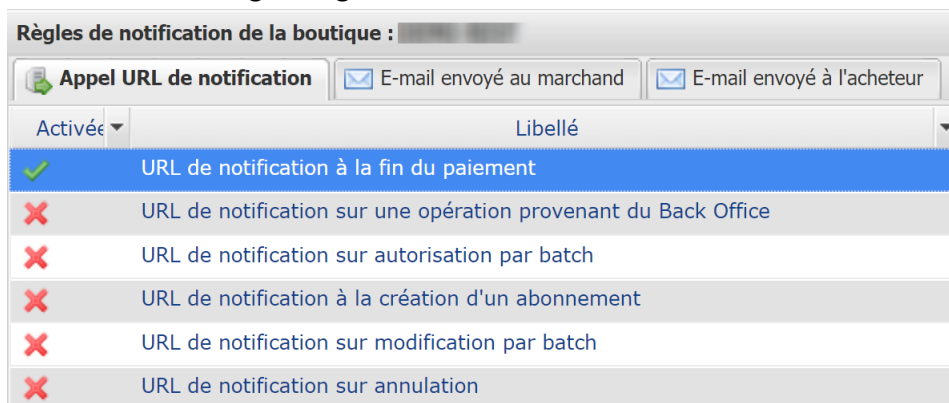


Image 1 : Règles de notification

Effectuez un **clic droit > Activer la règle** si une croix rouge est présente dans la colonne **Activée** des règles suivantes :

- URL de notification à la fin du paiement
- URL de notification sur une opération provenant du Back Office
- URL de notification sur autorisation par batch
- URL de notification sur modification par batch

6.1. Configurer la notification à la fin du paiement

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après un paiement. Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si votre client n'a pas cliqué sur retour à la boutique.

Ce paramètre s'appelle URL de notification à la fin du paiement.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification à la fin du paiement**.
2. Sélectionnez **Activer la règle**.
3. Effectuez à nouveau un clic droit sur **URL de notification à la fin du paiement**.
4. Sélectionnez **Gérer la règle**.
5. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1,V2**) l'URL :
`https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook`
6. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
7. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
8. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.

Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.

Une notification sera considérée en échec si le code retour HTTP renvoyé par le serveur marchand ne fait pas partie de la liste suivante: **200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 307, 308**.

Le rejeu automatique ne s'applique pas aux notifications déclenchées manuellement depuis le Back Office Expert.

Les tentatives d'appel sont programmées à heures fixes toutes les 15 minutes (00, 15, 30, 45). Après chaque tentative infructueuse, un e-mail d'alerte est envoyé à l'adresse saisie précédemment.

9. Sauvegardez vos modifications.

6.2. Configurer la notification sur modification par batch

Il est fortement recommandé d'activer cette règle afin de gérer les moyens de paiement qui génèrent un statut intermédiaire.

Si la règle n'est activée, le paiement peut apparaître comme refusé ultérieurement dans Wix

Cette règle est **désactivée par défaut**.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur modification par batch**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1,V2**) l'URL :
<https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook>
4. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
5. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
6. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.
Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.
7. Sauvegardez vos modifications.
8. Activez la règle, en effectuant un clic droit sur **URL de notification sur modification par batch** et sélectionnez **Activer la règle**.

6.3. Configurer la notification sur autorisation par batch

Ce paramétrage est indispensable pour communiquer le résultat d'un paiement différé :

- En cas de paiement accepté.
- En cas de paiement refusé.

Exemple :

Pour un paiement différé avec un délai de remise à 60 jours, la demande d'autorisation n'est pas faite lors du paiement. Le site marchand sera contacté lors de la demande d'autorisation par la règle **URL de notification sur autorisation par batch**.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur autorisation par batch**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
4. Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
5. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.
Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.
6. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1, V2**) l'URL :
<https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook>
7. Sauvegardez vos modifications.
8. Activez la règle, en effectuant un clic droit sur **URL de notification sur autorisation par batch** et sélectionnez **Activer la règle**.

6.4. Configurer la notification sur une opération provenant du Back Office

Dans votre Back Office Expert, vous devez paramétrer une URL qui sera systématiquement appelée après une opération effectuée depuis le Back Office Expert. La plateforme de paiement peut notifier systématiquement le site marchand dans le cas où les opérations suivantes sont effectuées depuis le Back Office Expert:

- Annuler
- Rembourser
- Valider

Le résultat de ces actions ne sera pas visible depuis le menu **Commandes boutique > Commandes**, mais depuis le menu **Outils financiers > Paiements** du Back Office Wix.

Pour paramétrer cette notification :

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification sur une opération provenant du Back Office**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Renseignez **Adresses(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
4. Pour spécifier plusieurs adresses séparez-les par un point-virgule.
5. Configurez le **Rejeu automatique en cas d'échec**.
Cette option permet de renvoyer automatiquement la notification vers le site marchand en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.
6. Renseignez dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** (partie **notification de l'API formulaire V1, V2**) l'URL :
`https://secure.lyra.com/vads-payment/wix/webhook`
7. Sauvegardez vos modifications.
8. Activez la règle, en effectuant un clic droit sur **URL de notification sur une opération provenant du Back Office** et sélectionnez **Activer la règle**.

8. PASSAGE D'UNE BOUTIQUE EN MODE PRODUCTION

Après la réception du mail vous informant la création de la boutique dans l'environnement de production, vous pouvez paramétrer la méthode de paiement en suivant les étapes ci-dessous :

- Récupérez l'identifiant boutique et la clé de production disponibles dans le Back Office Expert (**Paramétrage > Boutique > Clés**).
- Dans les paramètres de configuration du module :
 - Saisissez la **Clé de production**.
 - Sauvegardez les modifications.
- Assurez-vous d'avoir renseigné l'URL de notification en mode production conformément au chapitre **Configurer la notification à la fin du paiement**.

Nous vous conseillons, une fois les paramètres de production mis en place sur votre boutique, de réaliser un premier paiement réel.

Vous pourrez ensuite annuler le paiement depuis le Back Office Expert. Celui-ci ne sera donc pas transmis en banque.

Remarque sur la clé de production :

Pour des raisons de sécurité, cette clé ne sera plus visible dès lors qu'une première transaction en mode production aura été réalisée depuis votre boutique.

9. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide? Consultez notre FAQ sur notre site

<https://docs.lyra.com/fr/collect/faq/sitemap.html>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXXX** ou **AGXXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand (en haut du menu).