



SOLUTION COLLECT

Ajouter le bouton de paiement FullCB

Guide d'implémentation

Version du document 1.5.2

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. FULLCB : PAYER EN 3 OU 4 FOIS PAR CARTE BANCAIRE.....	4
3. INFORMATIONS TECHNIQUES.....	5
4. PRÉREQUIS.....	6
5. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT.....	7
6. ÉTABLIR LE DIALOGUE AVEC LA PLATEFORME DE PAIEMENT.....	9
7. CONFIGURER LES NOTIFICATIONS.....	10
7.1. Configurer la notification à la fin du paiement.....	11
8. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT.....	12
8.1. Créer une demande de paiement FullCB.....	14
8.2. Améliorer le taux d'acceptation.....	16
9. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT.....	20
9.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement.....	20
9.2. Gérer les erreurs.....	21
10. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT.....	22
10.1. Traiter les données de la réponse.....	22
10.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation.....	24
11. ORDRE DE PAIEMENT: PROPOSER LE PAIEMENT PAR FULLCB.....	25
12. GÉRER LES TRANSACTIONS FULLCB DEPUIS LE BACK OFFICE EXPERT.....	26
12.1. Consulter le détail d'une transaction.....	26
12.2. Effectuer un remboursement.....	27
13. GÉRER LES TRANSACTIONS DEPUIS LE BACK OFFICE LYRA COLLECT.....	28
13.1. Consulter le détail d'une transaction.....	28
13.2. Effectuer un remboursement.....	29
14. OBTENIR DE L'AIDE.....	30

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
1.5.2	Lyra Collect	24/02/2022	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour du chapitre <i>Prérequis</i> au sujet des montants min. et max.
1.5.1	Lyra Collect	01/02/2022	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour du chapitre <i>Créer une demande de paiement FullCB</i>.Ajout de la gestion des transactions depuis le Back Office Lyra Collect.Mise à jour du chapitre <i>Améliorer le taux d'acceptation</i>.
1.5	Lyra Collect	14/12/2021	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour du chapitre <i>Informations techniques</i>.Ajout du chapitre <i>Améliorer le taux d'acceptation</i>.Mise à jour du chapitre <i>Traiter les données de la réponse</i>.
1.4	Lyra Collect	04/09/2020	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour des fonctionnalités supportées et non supportées.Mise à jour de l'exemple de formulaire dans le chapitre. <i>Rediriger l'acheteur vers la page de paiement</i>.Mise à jour de la configuration des notifications.Ajout du chapitre <i>Ordre de paiement: Proposer le paiement par FullCB</i>.
1.3	Lyra Collect	26/09/2019	Refonte du document: <ul style="list-style-type: none">Mise à jour de la cinématique.Mise à jour de la liste des paramètres à transmettre dans le formulaire de paiement.Ajout des codes retour autorisation.Mise à jour des statuts de transaction.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. FULLCB : PAYER EN 3 OU 4 FOIS PAR CARTE BANCAIRE

Lyra Collect a enrichi sa plateforme de paiement en y intégrant la solution de paiement **FullCB**, moyen de paiement en 3 ou 4 fois par carte bancaire avec **BNPP Personal Finance**.

Le paiement en 3 ou 4 fois par carte bancaire avec **BNPP Personal Finance** permet à un acheteur de financer ses achats en ligne en toute sécurité.

Cette solution propose ainsi aux acheteurs une facilité de paiement pour échelonner le règlement de leur commande en 3 ou 4 fois.

Des frais de dossiers existent sous la forme suivante :

- Pour un paiement en 3x : 1,4 % du montant de l'achat avec un plafonnement à 9 euros.
- Pour un paiement en 4x : 2,1 % du montant de l'achat avec un plafonnement à 12 euros.

Ces frais de dossiers sont à régler par l'acheteur sauf si le marchand propose une opération sans frais. Dans ce cas, les frais de dossiers sont pris en charge entièrement par le marchand.

Pour proposer la solution à ses clients, le marchand est redevable d'une commission de paiement contributive d'une partie de la charge du coût du risque qui est fixée contractuellement avec **BNPP Personal Finance**.

Une réponse de principe est fournie immédiatement à l'acheteur au moment de l'achat. Si cette réponse est positive :

- Le marchand est crédité du montant de la commande selon les conditions établies avec **BNPP Personal Finance**.
- L'acheteur est débité de la 1ère échéance.
Si le marchand n'offre pas les frais de dossiers, ils seront débités de cette échéance.
- **BNPP Personal Finance** se charge de récupérer les mensualités auprès de l'acheteur. Il débitera les 2 ou 3 échéances restantes.

Cette facilité de paiement porte sur une durée de moins de 90 jours, elle n'est donc pas soumise à la réglementation du crédit consommation.

3. INFORMATIONS TECHNIQUES

Valeurs du champ vads_card_brand	Devises supportées	Pays supportés	Durée de validité de l'autorisation	Cinématique de paiement
FULLCB3X pour un paiement en 3 fois FULLCB4X pour un paiement en 4 fois	EUR	FR	0 jour	Capture immédiate

Canaux de vente	
e-commerce	✓
m-commerce	✗
Paiement manuel	✗
Serveur Vocal Interactif	✗
Ordre de paiement par e-mail/SMS	✓
Ordre de paiement par WhatsApp	✓

Opération sur les transactions	
Annulation	✗
Remboursement	✓
Modification	✗
Validation	✗
Duplication	✗
Rapprochement manuel	✓

Type d'intégration	
Redirection	✓
Iframe	✗
Client JavaScript	✗
Formulaire de collecte de données	✗
MarketPlace	✗
API Web Services	✗
SDK Mobile	✗
Back Office	✗
WhatsApp	✗

Typologie de paiement	
Paiement immédiat	✓
Paiement différé	✗
Paiement en plusieurs fois	✗
Paiement par abonnement	✗
Paiement par fichier (alias ou par lot)	✗
Paiement 1 clic	✗
Paiement par wallet	✗

Divers	
Restitution dans les journaux	✓
Rapprochement des transactions	✗
Rapprochement des impayés	✗
Tentatives de paiement supplémentaires	✗

4. PRÉREQUIS

Côté marchand

- Faire la demande auprès de BNPP Personal Finance.
- Obtenir son N° d'agrément FullCB.
- Avoir le type de paiement autorisé.

En fonction du type de contrat souscrit, le marchand sera autorisé à proposer :

- soit le paiement en 3 fois.
- soit le paiement en 3 fois et le paiement en 4 fois.

Le paiement FullCB n'est proposé à l'acheteur que si le montant de la commande se situe dans une fourchette définie par BNPP Personal Finance. Les montants minimum et maximum sont fixés par marchand et sont entre 90 et 3000 euros.

Côté acheteur

- Souscrire à la solution en acceptant le paiement des frais de dossier auprès de **BNPP Personal Finance**, dans le parcours de paiement.

Rappel : si le marchand offre les frais de dossier, l'acheteur n'aura pas à les payer.

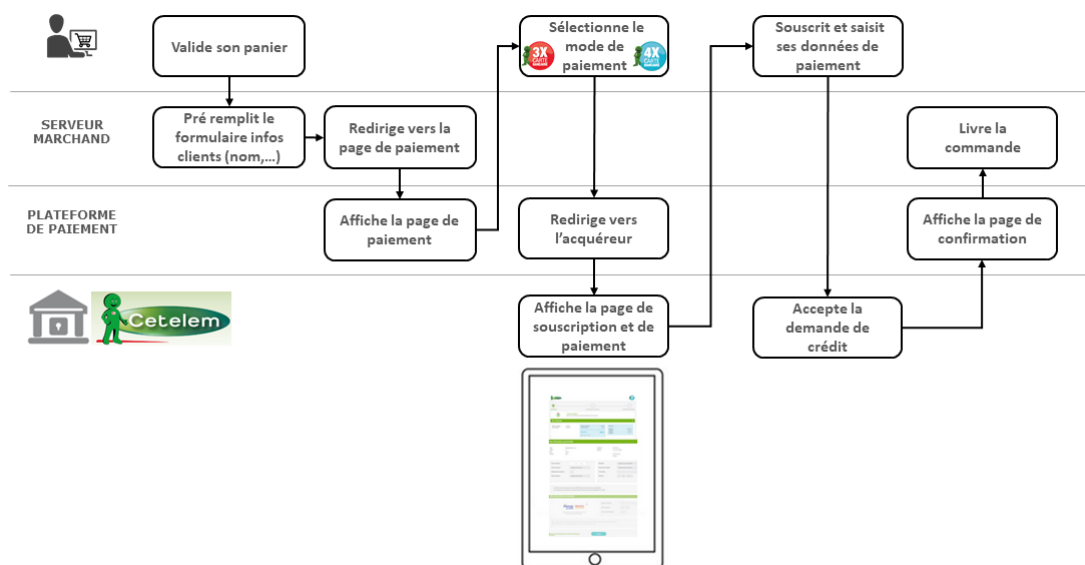
- Avoir en possession une carte d'identité en période de validité et accepter de fournir les informations personnelles requises au moment de l'achat.
- Faire un versement comptant obligatoire par carte bancaire
 - de 1/3 du montant de l'achat et le solde en 2 mensualités égales sans intérêt pour du 3xCB.
 - de 25% du montant de l'achat et le solde en 3 mensualités égales sans intérêt pour du 4xCB.

Remarque :

Seules les cartes mastercard, Visa et CB dont la durée de validité restante est d'au moins 6 mois, peuvent être acceptées au moment de l'achat.

En revanche, les cartes Visa Electron, VPAY, maestro, American Express, e-Carte Bleue, cartes étrangères, cartes exclusivement de retrait et cartes virtuelles de paiement ne sont pas acceptées.

5. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT



1. L'acheteur valide son panier.
2. L'acheteur renseigne les informations de livraison et de facturation (nom, prénom, adresse, etc.)
3. Le site marchand redirige l'acheteur vers la plateforme de paiement.
4. L'acheteur sélectionne le moyen de paiement :
 - Paiement en 3 fois CB
 - Paiement en 4 fois CB

La plateforme redirige l'acheteur vers la page de paiement **Cetelem**, la marque commerciale de l'organisme de paiement BNPP Personal Finance.

5. L'acheteur complète le formulaire avec ses informations personnelles.

Remarque : les frais de dossiers éventuels et l'échéance de paiement sont présentés dans cette page dès cette étape.

Dans le cas où les frais de dossier sont offerts par le marchand, le montant sera valorisé à 0 €.

Les champs requis dans le formulaire sont listés ci-dessous. Certaines informations comme le nom, le prénom et l'adresse complète sont déjà préremplies dans le formulaire.

- | | | |
|---------------|----------------------------|--|
| • E-mail | • Ville | • Nationalité |
| • Civilité | • Téléphone | • Type de pièce d'identité |
| • Nom | • Date de naissance | • N° de la pièce |
| • Prénom | • Pays de naissance | • Délivrée le
Date de délivrance de la pièce d'identité |
| • Adresse | • Département de naissance | |
| • Code postal | • Ville de naissance | |

6. L'acheteur saisit ses coordonnées bancaires pour le paiement de la première échéance.
La page de paiement reste grisée tant que les informations personnelles ne sont pas valides.
Dans le cas d'un paiement favorable, l'ensemble des contrôles est réalisé en temps réel, l'authentification 3DS est systématique.
7. L'acheteur valide les conditions générales du contrat de financement et la demande de mise en œuvre immédiate.
8. L'acheteur clique sur **Suivant** pour afficher le récapitulatif.
9. L'acheteur vérifie les données saisies et clique sur **Valider mon paiement**.
Il a encore la possibilité de modifier ses informations personnelles à ce niveau.
10. La plateforme de paiement affiche le résultat de la transaction.

L'acheteur est redirigé vers la plateforme Lyra Collect.

En cas de succès, les détails du paiement sont présentés à l'acheteur avec la possibilité de télécharger le ticket en format PDF.

En cas d'échec, un message s'affiche. L'acheteur est informé du refus de la demande de paiement.

Un lien permet de retourner à la boutique.

6. ÉTABLIR LE DIALOGUE AVEC LA PLATEFORME DE PAIEMENT

Le dialogue avec la plateforme de paiement est décrit dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur le site documentaire.

Le dialogue entre le site marchand et la plateforme de paiement s'effectue par un échange de données.

Pour créer un paiement, ces données sont envoyées au moyen d'un formulaire HTML via le navigateur de l'acheteur.

A la fin du paiement, le résultat est transmis au site marchand de deux manières :

- automatiquement au moyen de notifications appelées URL de notification instantanée (également appelée IPN pour Instant Payment Notification).
- par le navigateur lorsque l'acheteur clique sur le bouton pour revenir au site marchand.

Pour assurer la sécurité des échanges, les données sont signées au moyen d'une clé connue uniquement du marchand et de la plateforme de paiement.

7. CONFIGURER LES NOTIFICATIONS

Plusieurs types de notifications sont mises à disposition dans le Back Office Expert.

- Appel URL de notification
- E-mail envoyé au marchand
- E-mail envoyé à l'acheteur
- SMS envoyé au marchand
- SMS envoyé à l'acheteur

Elles permettent de gérer les événements (paiement accepté, abandon par l'acheteur, annulation par le marchand, validation par le marchand...) qui généreront l'envoi d'une notification à destination du site marchand, du marchand ou de l'acheteur.

Les notifications de type Appel URL de notification sont les plus importantes car elles représentent l'unique moyen fiable pour le site marchand d'obtenir le résultat d'un paiement.

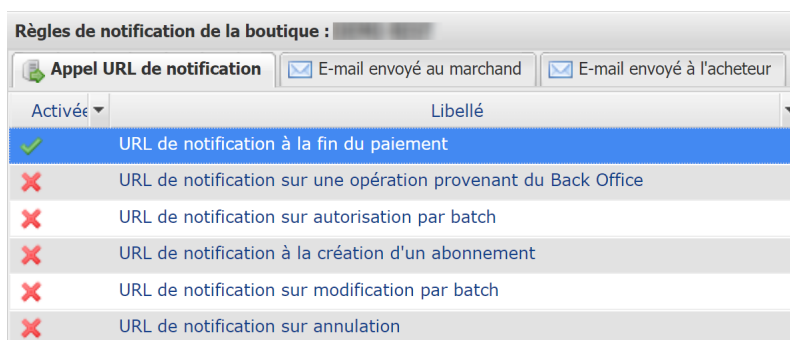
Si la plateforme n'arrive pas à joindre l'URL de votre page, alors un e-mail est envoyé à l'adresse e-mail spécifiée.

Il contient :

- Le code HTTP de l'erreur rencontrée
- Des éléments d'analyse en fonction de l'erreur
- Ses conséquences
- La procédure à suivre depuis le Back Office Expert pour renvoyer la requête vers l'URL déjà définie.

Pour accéder à la gestion des règles de notification :

1. Connectez-vous à votre Back Office Marchand disponible à cette adresse :
<https://secure.lyra.com/portal/>
2. Cliquez sur le bouton **Autres actions** pour accéder au Back Office Expert.
3. Allez dans le menu **Paramétrage > Règles de notifications**.



7.1. Configurer la notification à la fin du paiement

Cette règle permet de notifier le site marchand dans les cas suivants :

- Paiement accepté
- Paiement refusé
- Paiement annulé ou abandonné par l'acheteur

Cette notification est indispensable pour communiquer le résultat d'une demande de paiement.

Elle informera le site marchand du résultat du paiement même si l'acheteur ne clique pas sur le bouton Retour à la boutique.

1. Effectuez un clic droit sur la ligne **URL de notification à la fin du paiement**.
2. Sélectionnez **Gérer la règle**.
3. Dans la section **Paramétrage général**, renseignez le champ **Adresse(s) e-mail(s) à avertir en cas d'échec**.
Pour spécifier plusieurs adresses e-mails, séparez-les par un point-virgule.
4. Cochez la case **Rejeu automatique en cas d'échec** si vous souhaitez autoriser la plateforme à renvoyer automatiquement la notification en cas d'échec, et ce, jusqu'à 4 fois.
5. Dans la section **URL de notification de l'API formulaire V1, V2**, renseignez l'URL de votre page dans les champs **URL à appeler en mode TEST** et **URL à appeler en mode PRODUCTION** si vous souhaitez recevoir les notifications au format API Formulaire.
6. Sauvegardez vos modifications.

8. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT

Pour générer une demande de paiement, vous devez construire un formulaire HTML comme suit :

```
<form method="POST" action="https://secure.lyra.com/vads-payment/">
  <input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
  <input type="hidden" name="parametre2" value="valeur2" />
  <input type="hidden" name="parametre3" value="valeur3" />
  <input type="hidden" name="signature" value="signature"/>
  <input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

Il contient :

- Les éléments techniques suivants :
 - Les balises `<form>` et `</form>` qui permettent de créer un formulaire HTML.
 - L'attribut `method="POST"` qui spécifie la méthode utilisée pour envoyer les données.
 - L'attribut `action="https://secure.lyra.com/vads-payment/"` qui spécifie où envoyer les données du formulaire.
- Les données du formulaire :
 - L'identifiant de la boutique.
 - Les caractéristiques du paiement en fonction du cas d'utilisation.
 - Les informations complémentaires en fonction de vos besoins.
 - La signature qui assure l'intégrité du formulaire.

Ces données sont ajoutées au formulaire en utilisant la balise `<input>` :

```
<input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
```

Pour valoriser les attributs `name` et `value`, référez-vous au **Dictionnaire de données** disponible également sur le site documentaire.

Toutes les données du formulaire doivent être encodées en **UTF-8**.

Les caractères spéciaux (accents, ponctuation, etc.) seront ainsi correctement interprétés par la plateforme de paiement. Dans le cas contraire, le calcul de signature sera erroné et le formulaire sera rejeté.

- Le bouton **Payer** pour envoyer des données :

```
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
```

Des cas d'utilisation sont présentés dans les chapitres suivants. Ils vous permettront de construire votre formulaire de paiement en fonction de vos besoins.

Le tableau suivant vous donne des indications sur les différents formats que vous pourrez rencontrer lors de la construction de votre formulaire.

Notation	Description
a	Caractères alphabétiques (de 'A' à 'Z' et de 'a' à 'z')
n	Caractères numériques
s	Caractères spéciaux
an	Caractères alphanumériques
ans	Caractères alphanumériques et spéciaux (à l'exception de "<" et ">")
3	Longueur fixe de 3 caractères
..12	Longueur variable jusqu'à 12 caractères
json	<p>JavaScript Object Notation.</p> <p>Objet contenant des paires de clé/valeur séparées par une virgule.</p> <p>Il commence par une accolade gauche "{ " et se termine par une accolade droite " } ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé entre double-quotes suivi par " : ", suivi par une valeur.</p> <p>Le nom de la clé doit être alphanumérique.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chaîne de caractères (dans ce cas elle doit être encadrée par des doubles-quotes) • un nombre • un objet • un tableau • un booléen • vide <p>Exemple : { "name1":45,"name2":"value2", "name3":false }</p>
bool	Booléen. Peut prendre la valeur true ou false .
enum	Caractérise un champ possédant un nombre fini de valeurs. La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.
liste d'enum	Liste de valeurs séparées par un " ; ". La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ. Exemple : vads_payment_cards=VISA;MASTERCARD
map	<p>Liste de paires clé/valeur séparées par un " ; ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé suivi par " = ", suivi par une valeur.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une chaîne de caractères • un booléen • un objet json • un objet xml <p>La liste des valeurs possibles pour chaque paire de clé/valeur est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple : vads_theme_config=SIMPLIFIED_DISPLAY=true;RESPONSIVE_MODEL=Model_1</p>

8.1. Créer une demande de paiement FullCB

- Utilisez l'ensemble des champs présents dans le tableau ci-après pour construire votre formulaire de paiement.

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_payment_cards	Permet de forcer le type de carte à utiliser. Laissez vide pour laisser le choix à l'acheteur parmi tous les moyens de paiement éligibles (en fonction de la devise, du montant minimum ou maximum, des contraintes techniques) associés à la boutique .	enum	<ul style="list-style-type: none"> FULLCB3X pour appeler directement le bouton de paiement en 3 fois CB. FULLCB4X pour appeler directement le bouton de paiement en 4 fois CB. VISA;FULLCB3X pour proposer le choix entre VISA et le paiement en 3 fois CB.
vads_page_action	Action à réaliser	enum	PAYMENT
vads_ctx_mode	Mode de communication avec la plateforme de paiement	enum	TEST ou PRODUCTION
vads_order_id	Numéro de commande Peut être composé de majuscules ou de minuscules, chiffres ou tiret ([A-Z] [a-z], 0-9, _, -).	ans..64	Ex : 2-XQ001
vads_amount	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire (le centime pour l'euro)	n..12	Ex : 4525 pour 45,25 EUR
vads_currency	Code numérique de la monnaie à utiliser pour le paiement, selon la norme ISO 4217 (code numérique)	n3	Valeur possible: <ul style="list-style-type: none"> 978 (EUR)
vads_action_mode	Mode d'acquisition des données du moyen de paiement	enum	INTERACTIVE
vads_payment_config	Type de paiement	enum	SINGLE
vads_site_id	Identifiant de la boutique	n8	Ex : 12345678
vads_trans_date	Date et heure du formulaire de paiement dans le fuseau horaire UTC	n14	Respectez le format AAAAMMJJHHMMSS Ex : 20200101130025
vads_trans_id	Numéro de la transaction. Doit être unique sur une même journée (de 00:00:00 UTC à 23:59:59 UTC). Attention : ce champ n'est pas sensible à la casse.	an6	Ex : xrT15p
vads_version	Version du protocole d'échange avec la plateforme de paiement	enum	V2

- Utilisez les champs ci-dessous pour transmettre les coordonnées de l'acheteur:

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_cust_status	Statut	enum	PRIVATE : pour un particulier COMPANY : pour une entreprise
vads_cust_title	Civilité de l'acheteur	an..63	Ex : M
vads_cust_last_name	Nom	ans..63	Ex : Durant
vads_cust_first_name	Prénom	ans..63	Ex : Laurent
vads_cust_address	Adresse postale	ans..255	Ex : Rue de l'innovation
vads_cust_city	Ville	an..128	Ex : Labège
vads_cust_zip	Code postal	an..64	Ex : 31670
vads_cust_country	Code pays suivant la norme ISO 3166 alpha-2	a2	Valeur possible: FR
vads_cust_email	Adresse e-mail de l'acheteur	ans..150	Ex : abc@example.com
vads_cust_cell_phone	Numéro de téléphone mobile	an..32	Ex : 06 12 34 56 78

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_cust_phone	Numéro de téléphone	an..32	Ex : 0467330222

3. Utilisez les champs ci-dessous pour transmettre l'adresse de livraison

Nom du champ	Description	Format	Valeur
vads_ship_to_status	Définit le type d'adresse de livraison	enum	PRIVATE : pour une livraison chez un particulier COMPANY : pour une livraison en entreprise
vads_ship_to_first_name	Prénom	ans..63	Ex : Albert
vads_ship_to_last_name	Nom	ans..63	Ex : Durant
vads_ship_to_street	Adresse postale	ans..255	Ex : Rue Sainte Catherine
vads_ship_to_street2	Deuxième ligne d'adresse	ans..255	
vads_ship_to_zip	Code postal	an..64	Ex : 33000
vads_ship_to_city	Ville	an..128	Ex : Bordeaux
vads_ship_to_country	Code pays suivant la norme ISO 3166 (obligatoire pour déclencher une ou plusieurs actions si le profil Contrôle du pays de la livraison est activé).	a2	Ex : FR
vads_ship_to_phone_num	Numéro de téléphone	ans..32	Ex : 0460030288

4. Ajoutez les champs optionnels en fonction de vos besoins (voir chapitre **Utiliser des fonctions complémentaires** du [Guide d'implémentation API Formulaire](#)).
5. Calculez la valeur du champ **signature** en utilisant l'ensemble des champs de votre formulaire, dont le nom commence par **vads_** (voir chapitre **Calculer la signature** du [Guide d'implémentation API Formulaire](#) disponible sur notre site documentaire).

8.2. Améliorer le taux d'acceptation

FullCB permet aux marchands de transmettre des données sur la transaction et l'historique du client, afin d'optimiser les stratégies d'acceptation et d'améliorer le taux de transformation.

Pour transmettre ces données, vous devez utiliser le champ **vads_acquiere_transient_data** et respecter le format suivant :

```
{"FULLCB":{"data":"<code data 1>=<valeur data 1>#<code data 2>=<valeur data 2>"}}
```

Exemple :

```
{"FULLCB":{"data":"CNEW=0#DC=14122021"}}
```

Toutes les données sont facultatives, lorsque la valeur de la donnée est vide ou que vous ne pouvez pas la récupérer, il n'est pas nécessaire de l'envoyer.

La longueur maximale de la valeur de "data" est de 400 caractères.

Liste des données disponibles :

Données	Code
Client encarté Type : Numérique Longueur : 1 <ul style="list-style-type: none">0 : Non1 : Oui	CFID
Nouveau client Type : Numérique Longueur : 1 Information indiquant si le client est connu de l'enseigne. Les valeurs possibles sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none">0 : Le client est connu de l'enseigne.1 : C'est un nouveau client, il n'est pas connu de l'enseigne.	CNEW
Segmentation client Type : Alphanumérique Longueur max : 2 Si vous disposez d'une segmentation client, information indiquant la segmentation du client dans l'enseigne. La valeur est sur deux caractères maximum elle est au choix de l'enseigne. Afin d'interpréter cette valeur, vous devrez fournir un descriptif de la segmentation à FullCB.	URFM
Date du premier achat Type : Numérique Longueur : 8 Format : DDMMYYYY Date à laquelle le client a fait son premier achat sur votre site. S'il s'agit de son premier achat, indiquer la date du jour.	DF
Nombre total de commandes réalisés par le client depuis le début de la relation Type : Numérique Longueur max : 2 Volume de commandes réalisées (et abouties) par le client depuis que son compte a été créé. <i>Si premier achat indiquer 0.</i>	V1
Montant total des achats réalisés par le client depuis le début de la relation Type : Numérique Longueur max : 5 CA en Euros des commandes abouties par le client depuis que son compte a été créé. <i>Si premier achat indiquer 0.</i>	M1
Nombre total de commandes réalisés par le client sur les 12 derniers mois Type : Numérique Longueur max : 2 Volume de commandes réalisées (et abouties) par le client sur les 12 derniers mois. <i>Si premier achat indiquer 0.</i>	V2
Montant total des achats réalisés par le client sur les 12 derniers mois Type : Numérique Longueur max : 5	M2

Données	Code
CA en Euros des commandes abouties par le client sur les 12 derniers mois. <i>Si premier achat indiquer 0.</i>	
Mode de livraison de la première commande Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de livraison utilisé sur la première commande du client (Chrono, Point relais). S'il s'agit de sa première commande, indiquer le mode de livraison de la commande en cours. Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • A : Chronopost • B : Clic & collect - Retrait Magasin • C: Relais Colis • D: Transporteur • E : Colissimo Domicile • F : Autres • G : Chronopost Express 	LP
Mode de livraison de la commande en cours Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de livraison utilisé sur la commande (Chrono, Point relais). Valeurs possibles : voir Mode de livraison de la première commande..	LD
Mode de règlement de la première commande Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de règlement utilisé sur la première commande du client (CB, PayPal...). S'il s'agit de sa première commande, indiquer le mode de règlement de la commande en cours. Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • A : CB • B : PayPal • C : Amex • D : Carte privative (type Aurore) • E : 3/4XCB • F : Crédit Long (5X, 10X, ...) • G : Virement • H : Chèque • I : Carte Cadeau • J : Chèque Cadeau 	RP
Mode de règlement de la dernière commande Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de règlement utilisé sur la dernière commande du client avant cette commande (CB, PayPal). S'il s'agit de sa première commande, indiquer le mode de règlement de la commande en cours. Valeurs possibles : voir Mode de règlement de la première commande.	RD
Device de la commande en cours Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de device utilisé sur la commande en cours. Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • A : Desktop • B : Smartphone • C : Tablette 	DE
Nombre article Composant PC Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Composants PC". <i>Si aucun article de la catégorie "Composant PC", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VC
CA Composant PC Type : Numérique Longueur max : 5	MC

Données	Code
Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Composants PC". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Composant PC", ne pas envoyer cette donnée.</i>	
Nombre article Téléphonie Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Téléphonie". <i>Si aucun article de la catégorie "Téléphonie", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VT
CA Téléphonie Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Téléphonie". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Téléphonie", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MT
Nombre article PC/Portable Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "PC/portable". <i>Si aucun article de la catégorie "PC/portable", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VL
CA PC/Portable Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "PC/portable". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "PC/portable", ne pas envoyer cette donnée.</i>	ML
Nombre article Son Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Son". <i>Si aucun article de la catégorie "Son", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VS
CA Son Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Son". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Son", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MS
Nombre article Vidéo Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Vidéo". <i>Si aucun article de la catégorie "Vidéo", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VV
CA Vidéo Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Vidéo". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Vidéo", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MV
Nombre article Photo Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Photo". <i>Si aucun article de la catégorie "Photo", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VP
CA Photo Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Photo". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Photo", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MP
Nombre article Electroménager Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Electroménager". <i>Si aucun article de la catégorie "Electroménager", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VE
CA Electroménager Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Electroménager". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Electroménager", ne pas envoyer cette donnée.</i>	ME
Nombre article Meubles Type : Numérique Longueur max : 2	VM

Données	Code
Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Meubles". <i>Si aucun article de la catégorie "Meubles", ne pas envoyer cette donnée.</i>	
CA Meubles Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Meubles". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Meubles", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MM
Nombre article Jardin/Loisir Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles de la catégorie "Jardin/Loisir". <i>Si aucun article de la catégorie "Jardin/Loisir", ne pas envoyer cette donnée.</i>	VJ
CA Jardin/Loisir Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles de la catégorie "Jardin/Loisir". Sans la partie décimale. <i>Si aucun article de la catégorie "Jardin/Loisir", ne pas envoyer cette donnée.</i>	MJ
Nombre article Autres Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre d'articles des catégories qui ne rentrent pas dans une des catégories ci-dessus. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	VA
CA Autres Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros des articles des catégories qui ne rentrent pas dans une des catégories ci-dessus. Sans la partie décimale. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	MA
Type de service Type : Alphanumérique Longueur : 1 Type de service. Si plusieurs services, on récupère l'information sur le service dont le montant est le plus élevé. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i> Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • A • B • C • D 	SD
CA des services Type : Numérique Longueur max : 5 Dans le panier en cours, CA en Euros de tous les services associés. Sans la partie décimale. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	AS
Nombre de services Type : Numérique Longueur max : 2 Dans le panier en cours, nombre de services associés. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	NS
Donnée complémentaire 1 Type : Alphanumérique Longueur : 10 Autre data. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	DC
Donnée complémentaire 2 Type : Numérique Longueur max : 3 Autre data. <i>Si aucune donnée, ne pas envoyer.</i>	DI

9. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT

Pour chaque transaction, l'acheteur doit être redirigé vers la page de paiement afin de finaliser son achat. Son navigateur doit transmettre les données du formulaire de paiement.

9.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement

L'URL de la plateforme de paiement est la suivante :

<https://secure.lyra.com/vads-payment/>

Exemple de paramètres envoyés à la plateforme de paiement:

```
<form method="POST" action="https://secure.lyra.com/vads-payment/">
<input type="hidden" name="vads_action_mode" value="INTERACTIVE" />
<input type="hidden" name="vads_amount" value="30000" />
<input type="hidden" name="vads_currency" value="978" />
<input type="hidden" name="vads_cust_id" value="Client" />
<input type="hidden" name="vads_cust_status" value="PRIVATE" />
<input type="hidden" name="vads_cust_first_name" value="Jeanne" />
<input type="hidden" name="vads_cust_last_name" value="Gauthier" />
<input type="hidden" name="vads_cust_phone" value="0123456789" />
<input type="hidden" name="vads_cust_cell_phone" value="0612345678" />
<input type="hidden" name="vads_cust_email" value="jg@example.net" />
<input type="hidden" name="vads_cust_address_number" value="109" />
<input type="hidden" name="vads_cust_address" value="rue de l'innovation" />
<input type="hidden" name="vads_cust_city" value="Labège" />
<input type="hidden" name="vads_cust_country" value="FR" />
<input type="hidden" name="vads_cust_title" value="MME" />
<input type="hidden" name="vads_cust_zip" value="31670" />
<input type="hidden" name="vads_ctx_mode" value="TEST" />
<input type="hidden" name="vads_order_id" value="CMD012859" />
<input type="hidden" name="vads_page_action" value="PAYMENT" />
<input type="hidden" name="vads_payment_cards" value="FULLCB3X" />
<input type="hidden" name="vads_payment_config" value="SINGLE" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_first_name" value="Jeanne" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_last_name" value="Gauthier" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_phone_num" value="0612345678" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_status" value="PRIVATE" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_street_number" value="109" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_street" value="Rue de l'innovation" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_zip" value="31670" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_city" value="Labège" />
<input type="hidden" name="vads_ship_to_country" value="FR" />
<input type="hidden" name="vads_site_id" value="12345678" />
<input type="hidden" name="vads_trans_date" value="20200326101407" />
<input type="hidden" name="vads_trans_id" value="362812" />
<input type="hidden" name="vads_version" value="V2" />
<input type="hidden" name="signature" value="NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6aJI/ODaWhCzCnAfvY=" />
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

9.2. Gérer les erreurs

Si la plateforme détecte une anomalie lors de la réception du formulaire, un message d'erreur sera affiché et l'acheteur ne pourra pas procéder au paiement.

En mode TEST

Le message indique l'origine de l'erreur et propose un lien vers la description du code erreur pour vous aider à identifier les causes possibles.

En mode PRODUCTION

Le message indique simplement à l'acheteur qu'un problème technique est survenu.

Dans les deux cas, le marchand reçoit un e-mail d'avertissement.

Il contient :

- l'origine de l'erreur,
- un lien vers les causes possibles pour ce code d'erreur pour faciliter le diagnostic,
- l'ensemble des champs contenus dans le formulaire.

Une description des codes d'erreur avec leurs causes possibles est disponible sur notre site.

<https://docs.lyra.com/fr/collect/error-code/error-00.html>

10. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT

L'analyse du résultat du paiement est décrite dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire (<https://docs.lyra.com/fr/>).

Dans ce document, seul le traitement des données spécifiques à la réponse d'un paiement FullCB est abordé.

10.1. Traiter les données de la réponse

Ci-dessous un exemple d'analyse pour vous guider pas à pas lors du traitement des données de la réponse.

1. Identifiez la commande en récupérant la valeur du champ **vads_order_id**.

Vérifiez que le statut de la commande n'a pas déjà été mis à jour.

2. Récupérez le résultat du paiement transmis dans le champ **vads_trans_status**.

Sa valeur vous permet de définir le statut de la commande.

Valeur	Description
ABANDONED	Paieement abandonné par l'acheteur. La transaction n'est pas créée et n'est donc pas visible dans le Back Office Expert .
CAPTURED	Présenté La transaction est remise en banque.
CANCELLED	Annulé Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.
REFUSED	Refusé

3. Récupérez la référence du paiement transmise dans le champ **vads_trans_id**.

4. Récupérez le champ **vads_trans_uuid** contenant la référence unique de la transaction générée par le serveur de paiement.

5. Récupérez la valeur du champ **vads_trans_date** pour identifier la date du paiement.

6. Récupérez le montant et la devise utilisée. Pour cela, récupérez les valeurs des champs suivants:

Nom du champ	Description
vads_amount	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire.
vads_currency	Code numérique de la devise utilisée pour le paiement.

Tableau 1 : Analyse du montant et de la devise utilisée

7. Récupérez les données du moyen de paiement utilisé pour le paiement en analysant les champs suivants :

Nom du champ	Description
vads_card_brand	Moyen de paiement utilisé. Valorisé à : <ul style="list-style-type: none">• FULLCB3X pour un paiement en 3X.• FULLCB4X pour un paiement en 4X.
vads_acquirer_network	Code du réseau acquéreur. Valorisé à FULLCB .

8. Récupérez toutes les informations concernant le détail de la commande, le détail de l'acheteur et le détail de la livraison.

Ces données sont présentes dans la réponse que si elles ont été envoyées dans le formulaire de paiement.

Leur valeur est identique à celle soumise dans le formulaire.

9. Procédez à la mise à jour de la commande.

10.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation

Le résultat de l'autorisation est transmis dans le champ **vads_auth_result**.

Ce champ est valorisé à:

- **00** lorsque la demande de crédit est acceptée,
- une des valeurs ci-dessous lorsque le paiement est refusé:

Codes	Description
01	Erreur technique
10	Demande refusée
20	Signature incorrecte
21	Champ obligatoire manquant
22	Format incorrect
27	Référence de la demande non connue
30	Abandon
40	Session expirée

11. ORDRE DE PAIEMENT: PROPOSER LE PAIEMENT PAR FULLCB

Pour proposer le paiement par FullCB à vos acheteurs, vous devez obligatoirement renseigner le numéro de commande dans le champ **Référence** lors de la création de l'ordre de paiement:

Attention : le paiement FullCB ne sera pas proposé si vous cochez la case **Créer automatiquement un alias**.

12. GÉRER LES TRANSACTIONS FULLCB DEPUIS LE BACK OFFICE EXPERT

12.1. Consulter le détail d'une transaction

Les transactions sont visibles dans le Back Office Expert depuis le menu **Gestion > Transactions**.

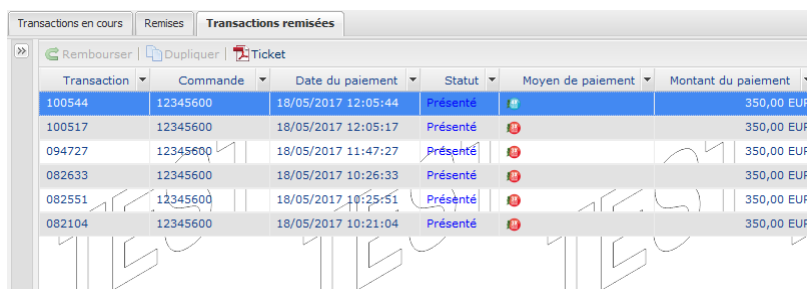
Depuis le menu **Gestion**, le marchand a accès aux transactions réelles et aux transactions de TEST.

Remarque :

Suivant ses droits d'accès, les transactions de TEST (exemple : profil développeur) et/ou les transactions réelles (exemple : profil comptable) peuvent s'afficher.

Par défaut l'interface affiche le contenu de l'onglet **Transactions en cours**. Il liste toutes les transactions de la journée.

Si vous souhaitez visualiser les paiements remis en banque, cliquez sur l'onglet **Transactions remises**.



Transaction	Commande	Date du paiement	Statut	Moyen de paiement	Montant du paiement
100544	12345600	18/05/2017 12:05:44	Présenté		350,00 EUR
100517	12345600	18/05/2017 12:05:17	Présenté		350,00 EUR
094727	12345600	18/05/2017 11:47:27	Présenté		350,00 EUR
082633	12345600	18/05/2017 10:26:33	Présenté		350,00 EUR
082551	12345600	18/05/2017 10:25:51	Présenté		350,00 EUR
082104	12345600	18/05/2017 10:21:04	Présenté		350,00 EUR

Pour visualiser le détail d'une transaction :

1. Sélectionnez une transaction FullCB.
2. Effectuez un clic droit puis sélectionnez **Afficher le détail de la transaction** ou double cliquez sur la transaction à visualiser..

La boîte de dialogue **Détail d'une transaction** apparaît.

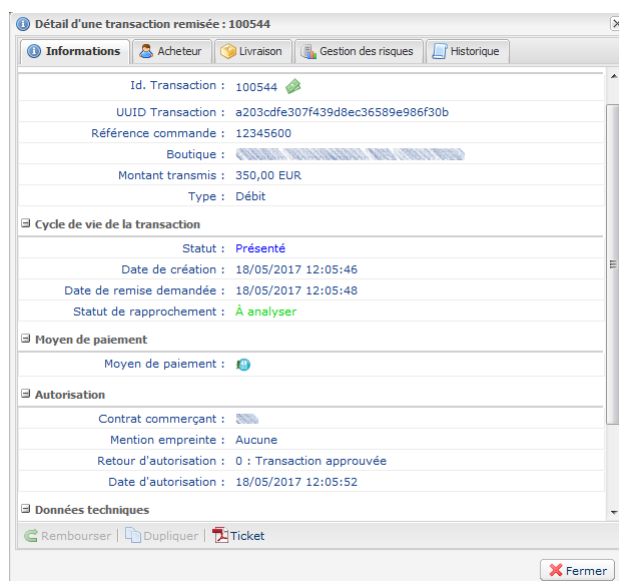


Image 1 : Exemple de détail d'une transaction remise

Parmi les informations présentées, vous trouverez

- Le moyen de paiement utilisé
- L'identifiant de la transaction
- Le montant de la transaction

Rappel : BNPP Personal Finance crédite le marchand de la totalité de la transaction.

- la date de création de la transaction
- La date de remise demandée
- le statut de la transaction

12.2. Effectuer un remboursement

Ce moyen de paiement supporte le remboursement partiel et total d'une transaction remisee.

Pour effectuer un remboursement :

1. Depuis l'onglet Transactions remises, sélectionnez la transaction à rembourser.
2. Effectuez un clic droit sur la transaction pour afficher le menu contextuel.
3. Sélectionnez **Effectuer un remboursement**.



Remboursement de la transaction 001165

Information sur le remboursement

Référence commande: 18914320

Montant du paiement: 100,00

Devise: [blurred]

Montant déjà remboursé: 0,00

Montant à rembourser*: 100

Effectuer le remboursement Annuler

4. Renseignez le montant que vous souhaitez rembourser.
5. Cliquez sur **Effectuer le remboursement**.

Le détail de cette opération s'affiche.

13. GÉRER LES TRANSACTIONS DEPUIS LE BACK OFFICE LYRA COLLECT

Les opérations sur les transactions doivent être réalisées depuis le Back Office Marchand disponible à cette adresse : <https://secure.lyra.com/portal/>.

Cependant, si vous avez souscrit à une offre MarketPlace auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'**API MarketPlace**.

13.1. Consulter le détail d'une transaction

Les transactions sont visibles dans le Back Office Marchand depuis le menu **Transactions**.

Pour consulter le détail d'une transaction :

1. Recherchez la transaction FullCB concernée.

Vous pouvez affiner la recherche en :

- utilisant un filtre étendu sur le moyen de paiement,
- spécifiant la date du paiement ou le numéro de commande.

2. Cliquez sur le lien présent dans la colonne **Numéro de commande**.

L'onglet **Transaction** s'affiche par défaut.

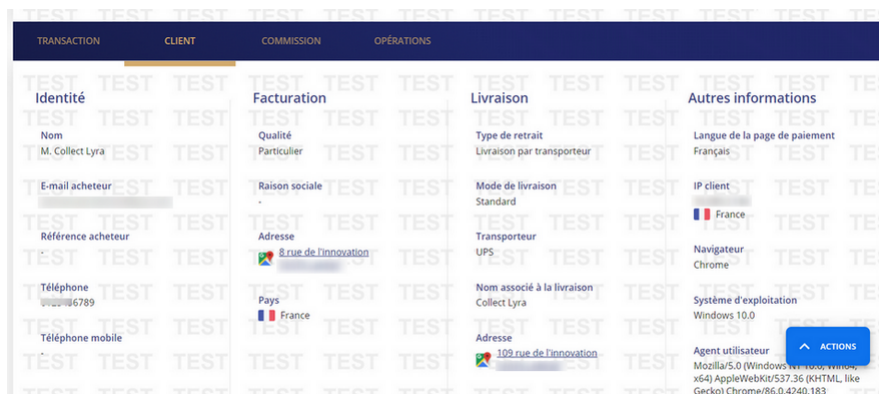
Parmi les informations présentées, vous trouverez :

- **Le statut du paiement :**

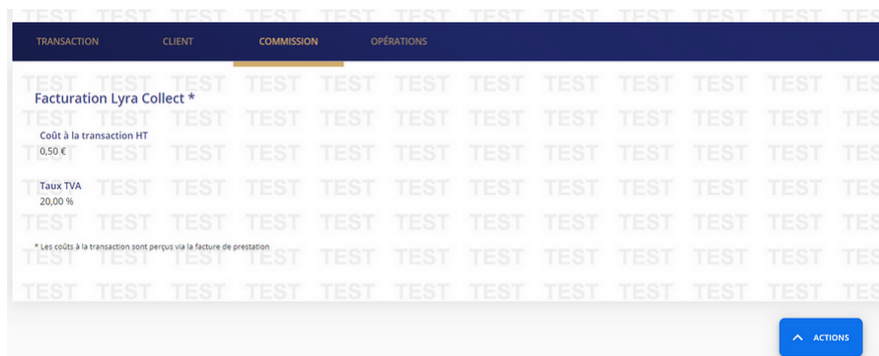
Statut	Description
Refusé	Le paiement a été refusé.
Validé	Le paiement a été accepté.

- **Le type de paiement :**
 - **Unitaire** dans le cadre d'un paiement.
 - **Remboursement** dans le cadre d'un remboursement.
- **Le montant de la transaction.**
- **Le numéro de transaction Lyra Collect.**

L'onglet **Client** présente les données relatives à l'acheteur (adresse de facturation et de livraison) transmises dans votre requête de paiement.



L'onglet **Commission** vous indique le montant de la commission ainsi que le taux de TVA appliqués.



13.2. Effectuer un remboursement

Si vous avez souscrit à une offre MarketPlace auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'[API MarketPlace](#) pour rembourser vos transactions.

Pour initier une demande de remboursement :

1. Affichez l'onglet **Transactions**.
2. Sélectionnez la transaction.
Cliquez sur l'icône **Filtres** (🔍) pour rechercher la transaction concernée si elle ne figure pas sur la liste des transactions.
3. Affichez le **menu contextuel**.
Cliquez sur l'icône **...**.
4. Cliquez sur le bouton **Rembourser**. La boîte de dialogue **Demander le remboursement de cette transaction** s'affiche.
5. Renseignez le montant à rembourser. Le montant à rembourser ne peut être supérieur au montant de la transaction initiale.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la demande.

14. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide? Consultez notre FAQ sur notre site

<https://docs.lyra.com/fr/collect/faq/sitemap.html>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXXX** ou **AGXXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand (en haut du menu).