



**SOLUTION COLLECT**

# **Ajouter le bouton de paiement paydirekt**

## **Guide d'implémentation**

Version du document 2.1

# Sommaire

<b>1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRÉSENTATION.....</b>	<b>4</b>
<b>3. INFORMATIONS TECHNIQUES.....</b>	<b>5</b>
<b>4. PRÉREQUIS.....</b>	<b>6</b>
<b>5. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT.....</b>	<b>7</b>
<b>6. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT.....</b>	<b>8</b>
6.1. Créer une demande de paiement paydirekt.....	10
<b>7. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT.....</b>	<b>12</b>
7.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement.....	12
7.2. Gérer les erreurs.....	12
<b>8. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT.....</b>	<b>13</b>
8.1. Traiter les données de la réponse.....	13
8.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation.....	14
<b>9. GÉRER LES TRANSACTIONS DEPUIS LE BACK OFFICE LYRA COLLECT.....</b>	<b>15</b>
9.1. Consulter le détail d'une transaction.....	15
9.2. Effectuer un remboursement.....	17
9.3. Annuler une transaction.....	18
9.4. Modifier une transaction.....	19
9.5. Valider une transaction.....	20
<b>10. OBTENIR DE L'AIDE.....</b>	<b>21</b>

# 1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

Version	Auteur	Date	Commentaire
2.1	Lyra Collect	21/10/2021	Version initiale.

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de tout ou partie de ce document ou de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

## 2. PRÉSENTATION

---



Lyra Collect a enrichi sa plateforme de paiement en ligne en y intégrant la solution de paiement paydirekt.

paydirekt est une solution de banque en ligne allemande. Elle offre à l'acheteur la possibilité d'effectuer des paiements en ligne sans communiquer ses données bancaires.

paydirekt est exploitée par **paydirekt GmbH** selon la norme bancaire allemande.

Pour bénéficier du service, il suffit d'être titulaire d'un compte courant dans une banque partenaire allemande puis de s'inscrire sur paydirekt. Grâce à son login et son mot de passe, l'acheteur se sert de paydirekt comme moyen de paiement lors de ses achats en ligne. Le montant de la transaction est débité directement sur le compte bancaire de l'acheteur

Cette solution offre à la fois des avantages à l'acheteur et au marchand :

- Le marchand bénéficie d'un moyen de paiement pratique, rapide, sûr et efficace.
  - Il bénéficie d'une garantie de paiement et d'une protection contre les éventuelles fraudes.
  - Il augmente son potentiel de vente car ce moyen de paiement attire beaucoup d'acheteurs.
- L'acheteur accède à un moyen de paiement sécurisé, simple, rapide, disponible dans plusieurs boutiques en ligne allemandes.



### Devises supportées

- EUR



### Pays supportés

- Allemagne



### Informations complémentaires

- Seul un contrat configuré en capture différée permet l'annulation, la modification et la validation manuelle des transactions.

### 3. INFORMATIONS TECHNIQUES

Valeurs du champ vads_card_brand	Devises supportées	Pays supportés	Durée de validité de l'autorisation	Cinématique de paiement
PAYDIREKT	EUR	FR	0j en capture immédiate 182j en capture différée	Capture immédiate Capture différée

Canaux de vente	
e-commerce	✓
m-commerce	✗
Paieement manuel	✗
Serveur Vocal Interactif	✗
Ordre de paiement par e-mail/SMS	✓
Ordre de paiement par WhatsApp	✓

Opération sur les transactions	
Annulation	✓
Remboursement	✓
Modification	✓
Validation	✓
Duplication	✗
Rapprochement manuel	✓

Type d'intégration	
Redirection	✓
Iframe	✗
Client JavaScript	✗
Formulaire de collecte de données	✗
MarketPlace	✗
API Web Services	✗
SDK Mobile	✗
Back Office	✗
WhatsApp	✗

Typologie de paiement	
Paieement immédiat	✓
Paieement différé	✗
Paieement en plusieurs fois	✗
Paieement par abonnement	✗
Paieement par fichier (alias ou par lot)	✗
Paieement 1 clic	✗
Paieement par wallet	✗

Divers	
Restitution dans les journaux	✓
Rapprochement des transactions	✗
Rapprochement des impayés	✗
Tentatives de paiement supplémentaires	✗

## 4. PRÉREQUIS

---

### **Prérequis bancaires**

#### **Côté marchand**

- Créer un contrat avec paydirekt GmbH.
- Créer et configurer son compte avec un nom utilisateur et un mot de passe.

#### **Côté acheteur**

- Être titulaire d'un compte bancaire courant dans une banque partenaire de la solution.
- Créer un compte paydirekt avec un nom utilisateur et mot de passe.
- Fournir un numéro de téléphone valide à paydirekt.

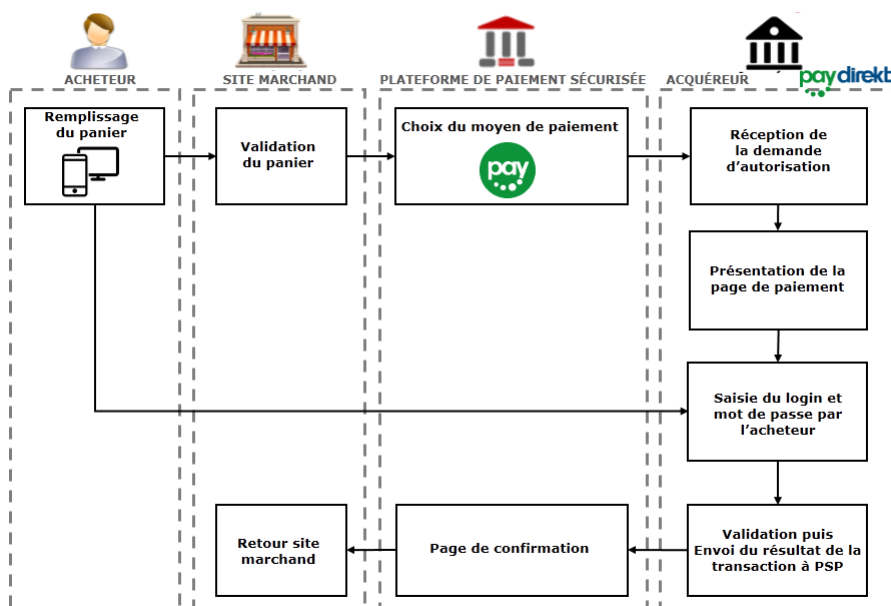
### **Prérequis acquéreur**

#### **Côté marchand**

- Souscrire à l'offre paydirekt chez Lyra Collect.
- Communiquer le nom utilisateur et le mot de passe de son compte paydirekt.

## 5. CINÉMATIQUE DE PAIEMENT

Le diagramme ci-dessous présente la cinématique des échanges du point de vue de l'acheteur.



### 1. L'acheteur valide son panier.

Le site marchand redirige l'acheteur vers la plateforme de paiement.

La plateforme de paiement, après vérification des paramètres et de leur signature, présente la page de choix du moyen de paiement.

### 2. L'acheteur sélectionne le moyen de paiement paydirekt.

### 3. Si l'acheteur n'a pas fourni toutes les informations nécessaires, une page intermédiaire est proposée pour lui permettre de renseigner son adresse de livraison.

### 4. La plateforme de paiement redirige l'acheteur vers la page d'authentification de paydirekt.

### 5. L'acheteur saisit son nom utilisateur et son mot de passe enregistrés chez paydirekt puis valide.

Dans certains cas, paydirekt peut demander pour des raisons de sécurité, de saisir un TAN (Transaction Authentication Number).

L'acheteur peut également demander la mise en place de la requête TAN pour chaque paiement.

Dans ces 2 situations, paydirekt envoie un code par SMS sur le numéro de téléphone fourni par l'acheteur à la création du compte.

### 6. L'acquéreur présente la page de confirmation du paiement.

### 7. L'acheteur clique sur le bouton **Payer maintenant**.

### 8. L'acquéreur traite l'information et envoie une réponse à la plateforme de paiement.

### 9. La plateforme de paiement affiche la page de confirmation de la transaction.

En cas de succès, les détails du paiement sont présentés à l'acheteur avec la possibilité de télécharger le ticket en format PDF.

En cas d'échec, un message s'affiche. L'acheteur est informé du refus de la demande de paiement.

## 6. GÉNÉRER UN FORMULAIRE DE PAIEMENT

Pour générer une demande de paiement, vous devez construire un formulaire HTML comme suit :

```
<form method="POST" action="https://secure.lyra.com/vads-payment/">
  <input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
  <input type="hidden" name="parametre2" value="valeur2" />
  <input type="hidden" name="parametre3" value="valeur3" />
  <input type="hidden" name="signature" value="signature"/>
  <input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
</form>
```

Il contient :

- Les éléments techniques suivants :
  - Les balises `<form>` et `</form>` qui permettent de créer un formulaire HTML.
  - L'attribut `method="POST"` qui spécifie la méthode utilisée pour envoyer les données.
  - L'attribut `action="https://secure.lyra.com/vads-payment/"` qui spécifie où envoyer les données du formulaire.
- Les données du formulaire :
  - L'identifiant de la boutique.
  - Les caractéristiques du paiement en fonction du cas d'utilisation.
  - Les informations complémentaires en fonction de vos besoins.
  - La signature qui assure l'intégrité du formulaire.

Ces données sont ajoutées au formulaire en utilisant la balise `<input>` :

```
<input type="hidden" name="parametre1" value="valeur1" />
```

Pour valoriser les attributs `name` et `value`, référez-vous au **Dictionnaire de données** disponible également sur le site documentaire.

Toutes les données du formulaire doivent être encodées en **UTF-8**.

Les caractères spéciaux (accents, ponctuation, etc.) seront ainsi correctement interprétés par la plateforme de paiement. Dans le cas contraire, le calcul de signature sera erroné et le formulaire sera rejeté.

- Le bouton **Payer** pour envoyer des données :

```
<input type="submit" name="payer" value="Payer"/>
```



Des cas d'utilisation sont présentés dans les chapitres suivants. Ils vous permettront de construire votre formulaire de paiement en fonction de vos besoins.

Le tableau suivant vous donne des indications sur les différents formats que vous pourrez rencontrer lors de la construction de votre formulaire.

Notation	Description
a	Caractères alphabétiques (de 'A' à 'Z' et de 'a' à 'z')
n	Caractères numériques
s	Caractères spéciaux
an	Caractères alphanumériques
ans	Caractères alphanumériques et spéciaux (à l'exception de "<" et ">")
3	Longueur fixe de 3 caractères
..12	Longueur variable jusqu'à 12 caractères
json	<p>JavaScript Object Notation.</p> <p>Objet contenant des paires de clé/valeur séparées par une virgule.</p> <p>Il commence par une accolade gauche "{ " et se termine par une accolade droite " } ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé entre double-quotes suivi par " : ", suivi par une valeur.</p> <p>Le nom de la clé doit être alphanumérique.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une chaîne de caractères (dans ce cas elle doit être encadrée par des doubles-quotes)</li> <li>• un nombre</li> <li>• un objet</li> <li>• un tableau</li> <li>• un booléen</li> <li>• vide</li> </ul> <p>Exemple : { "name1":45,"name2":"value2", "name3":false }</p>
bool	Booléen. Peut prendre la valeur <b>true</b> ou <b>false</b> .
enum	Caractérise un champ possédant un nombre fini de valeurs. La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ.
liste d'enum	Liste de valeurs séparées par un " ; ". La liste des valeurs possibles est donnée dans la définition du champ. Exemple : vads_payment_cards=VISA;MASTERCARD
map	<p>Liste de paires clé/valeur séparées par un " ; ".</p> <p>Chaque paire clé/valeur contient le nom de la clé suivi par " = ", suivi par une valeur.</p> <p>La valeur peut être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• une chaîne de caractères</li> <li>• un booléen</li> <li>• un objet json</li> <li>• un objet xml</li> </ul> <p>La liste des valeurs possibles pour chaque paire de clé/valeur est donnée dans la définition du champ.</p> <p>Exemple : vads_theme_config=SIMPLIFIED_DISPLAY=true;RESPONSIVE_MODEL=Model_1</p>

## 6.1. Créer une demande de paiement paydirekt

- Utilisez l'ensemble des champs obligatoires, présents dans le tableau ci-après, pour construire votre formulaire de paiement.

Nom du champ	Description	Format	Valeur
<b>vads_payment_cards</b>	Permet de forcer le type de carte à utiliser. Laissez vide pour laisser le choix à l'acheteur parmi tous les moyens de paiement éligibles (en fonction de la devise, du montant minimum ou maximum, des contraintes techniques) associés à la boutique .	enum	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PAYDIREKT</b> pour appeler directement le bouton de paiement paydirekt.</li> <li><b>VISA;PAYDIREKT</b> pour proposer le choix entre VISA et paydirekt.</li> </ul>
<b>vads_ctx_mode</b>	Mode de communication avec la plateforme de paiement	enum	<b>TEST</b> ou <b>PRODUCTION</b>
<b>vads_order_id</b>	Numéro de commande Peut être composé de majuscules ou de minuscules, chiffres ou tiret ([A-Z] [a-z], 0-9, _ -).	ans..64	Ex : 2-XQ001
<b>vads_order_id</b>	Numéro de commande. Si le champ n'est pas transmis, le moyen de paiement ne sera pas proposé. Les caractères acceptés sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z</li> <li>A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z</li> <li>0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</li> <li>_ -</li> </ul>	ans..20	Ex : 12345678-1111234
<b>vads_page_action</b>	Action à réaliser	enum	<b>PAYMENT</b>
<b>vads_amount</b>	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire (le centime pour l'euro)	n..12	Ex : 4525 pour 45,25 EUR
<b>vads_currency</b>	Code numérique de la monnaie à utiliser pour le paiement, selon la norme ISO 4217 (code numérique)	n3	Valeurs possibles: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>978</b> (EUR)</li> </ul>
<b>vads_action_mode</b>	Mode d'acquisition des données du moyen de paiement	enum	<b>INTERACTIVE</b>
<b>vads_cust_email</b>	Adresse e-mail de l'acheteur	ans..150	Ex : abc@example.com
<b>vads_payment_config</b>	Type de paiement	enum	<b>SINGLE</b>
<b>vads_site_id</b>	Identifiant de la boutique	n8	Ex : 12345678
<b>vads_trans_date</b>	Date et heure du formulaire de paiement dans le fuseau horaire UTC	n14	Respectez le format AAAAMMJJHHMMSS Ex : 20200101130025
<b>vads_trans_id</b>	Numéro de la transaction. Doit être unique sur une même journée (de 00:00:00 UTC à 23:59:59 UTC). <b>Attention : ce champ n'est pas sensible à la casse.</b>	an6	Ex : xrT15p
<b>vads_version</b>	Version du protocole d'échange avec la plateforme de paiement	enum	<b>V2</b>
<b>signature</b>	Signature garantissant l'intégrité des requêtes échangées entre le site marchand et la plateforme de paiement.	ans	Ex:NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6a./ODaWhCzCnAfvY=

- Utilisez les champs recommandés ci-dessous pour transmettre l'adresse de livraison. Si ces champs ne sont pas transmis, une page intermédiaire sera proposée à l'acheteur pour qu'il procède à la saisie sur la page de paiement.

Nom du champ	Description	Format	Valeur
<b>vads_ship_to_first_name</b>	Prénom	ans..63	Ex : Albert
<b>vads_ship_to_last_name</b>	Nom	ans..63	Ex : Durant
<b>vads_ship_to_street_number</b>	Numéro de voie	ans..64	Ex : 2
<b>vads_ship_to_street</b>	Adresse postale	ans..255	Ex : Rue Sainte Catherine
<b>vads_ship_to_street2</b>	Deuxième ligne d'adresse	ans..255	
<b>vads_ship_to_zip</b>	Code postal	an..64	Ex : 33000
<b>vads_ship_to_city</b>	Ville	an..128	Ex : Bordeaux
<b>vads_ship_to_country</b>	Code pays suivant la norme ISO 3166 (obligatoire pour déclencher une ou plusieurs actions si le profil <b>Contrôle du pays de la livraison</b> est activé).	a2	Ex : FR

3. Ajoutez les champs optionnels en fonction de vos besoins (voir chapitre **Utiliser des fonctions complémentaires** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).
4. Calculez la valeur du champ **signature** en utilisant l'ensemble des champs de votre formulaire, dont le nom commence par **vads\_** (voir chapitre **Calculer la signature** du *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire).

## 7. ENVOYER LA DEMANDE DE PAIEMENT

---

Pour chaque transaction, l'acheteur doit être redirigé vers la page de paiement afin de finaliser son achat. Son navigateur doit transmettre les données du formulaire de paiement.

### 7.1. Rediriger l'acheteur vers la page de paiement

---

L'URL de la plateforme de paiement est la suivante :

<https://secure.lyra.com/vads-payment/>

Exemple de paramètres envoyés à la plateforme de paiement :

```
<form method="POST" action="https://secure.lyra.com/vads-payment/">
<input type="hidden" name="vads_action_mode" value="INTERACTIVE" />
<input type="hidden" name="vads_amount" value="1315" />
<input type="hidden" name="vads_currency" value="978" />
<input type="hidden" name="vads_cust_id" value="1234" />
<input type="hidden" name="vads_cust_email" value="jg@sample.com" />
<input type="hidden" name="vads_ctx_mode" value="TEST" />
<input type="hidden" name="vads_order_id" value="CMD012859" />
<input type="hidden" name="vads_page_action" value="PAYMENT" />
<input type="hidden" name="vads_payment_cards" value="VISA;MASTERCARD" />
<input type="hidden" name="vads_payment_config" value="SINGLE" />
<input type="hidden" name="vads_site_id" value="12345678" />
<input type="hidden" name="vads_trans_date" value="20200326101407" />
<input type="hidden" name="vads_trans_id" value="362812" />
<input type="hidden" name="vads_version" value="V2" />
<input type="hidden" name="signature" value="NM25DPLKEbtGEHCDHn8MBT4ki6aJI/ODaWhCzCnAfvy=" />
<input type="submit" name="payer" value="Payer" />
</form>
```

### 7.2. Gérer les erreurs

---

Si la plateforme détecte une anomalie lors de la réception du formulaire, un message d'erreur sera affiché et l'acheteur ne pourra pas procéder au paiement.

#### En mode TEST

Le message indique l'origine de l'erreur et propose un lien vers la description du code erreur pour vous aider à identifier les causes possibles.

#### En mode PRODUCTION

Le message indique simplement à l'acheteur qu'un problème technique est survenu.

Dans les deux cas, le marchand reçoit un e-mail d'avertissement.

Il contient :

- l'origine de l'erreur,
- un lien vers les causes possibles pour ce code d'erreur pour faciliter le diagnostic,
- l'ensemble des champs contenus dans le formulaire.

Une description des codes d'erreur avec leurs causes possibles est disponible sur notre site.

<https://docs.lyra.com/fr/collect/error-code/error-00.html>

## 8. ANALYSER LE RÉSULTAT DU PAIEMENT

L'analyse du résultat du paiement est décrite dans le *Guide d'implémentation API Formulaire* disponible sur notre site documentaire (<https://docs.lyra.com/fr/>).

Dans ce document, seul le traitement des données spécifiques à la réponse d'un paiement paydirekt est abordé.

### 8.1. Traiter les données de la réponse

1. Identifiez la commande en récupérant la valeur du champ **vads\_order\_id**.  
Vérifiez que le statut de la commande n'a pas déjà été mis à jour.
2. Récupérez le résultat du paiement transmis dans le champ **vads\_trans\_status**.  
Sa valeur vous permet de définir le statut de la commande.

Les valeurs possibles dépendent du mode de capture:

#### En capture immédiate:

Valeur	Description
CAPTURED	Présenté La transaction est remise en banque.
ABANDONED	Paiement abandonné par l'acheteur. La transaction n'est pas créée et <b>n'est donc pas visible dans le Back Office Expert</b> .
CANCELLED	Annulé Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.
REFUSED	Refusé

#### En capture différée:

Valeur	Description
WAITING_AUTHORIZATION	En attente d'autorisation La plateforme de paiement attend le retour de l'acquéreur. Un batch de synchronisation permet de mettre à jour le statut de la transaction automatiquement.
TO_VALIDATE	À valider Le marchand doit valider manuellement la transaction dans une période de 182 jours pour débiter l'acheteur. Si la validation intervient après cette période, le paiement sera refusé par l'acquéreur et le statut de la transaction passera à Refusé. Il n'y a pas de batch d'expiration automatique. Sans action du marchand la transaction restera toujours dans le statut À valider
AUTHORISED_TO_VALIDATE	À valider
AUTHORISED	La transaction est acceptée et sera remise en banque automatiquement à la date prévue.
ABANDONED	Paiement abandonné par l'acheteur. La transaction n'est pas créée et <b>n'est donc pas visible dans le Back Office Expert</b> .
CANCELLED	Annulé Annulation par l'acheteur, l'acquéreur ou par la plateforme.
REFUSED	Refusé

3. Récupérez la référence du paiement transmise dans le champ **vads\_trans\_id**.

4. Récupérez la valeur du champ **vads\_trans\_date** pour identifier la date du paiement.

5. Récupérez le montant et la devise utilisée. Pour cela, récupérez les valeurs des champs suivants:

Nom du champ	Description
<b>vads_amount</b>	Montant du paiement dans sa plus petite unité monétaire.
<b>vads_currency</b>	Code numérique de la devise euro ( <b>978</b> ).

6. Récupérez le moyen de paiement utilisé pour le paiement :

Nom du champ	Description
<b>vads_card_brand</b>	Moyen de paiement. Sera valorisé à PAYDIREKT.
<b>vads_acquirer_network</b>	Code du réseau acquéreur. Sera valorisé à PAYDIREKT_V2.

7. Récupérez toutes les informations concernant le détail de la commande, le détail de l'acheteur et le détail de la livraison.

Ces données sont présentes dans la réponse que si elles ont été envoyées dans le formulaire de paiement.

8. Procédez à la mise à jour de la commande.

## 8.2. Analyser le résultat de la demande d'autorisation

---

Le résultat de la demande d'autorisation est transmis dans le champ **vads\_auth\_result**.

Pour un paiement paydirekt, ce champ ne peut prendre qu'une seule valeur:

Code	Description
<b>00</b>	Transaction approuvée ou traitée avec succès

En cas de paiement refusé, le motif du refus est donné dans le champ **vads\_payment\_error**.

Code	Description
<b>24</b>	Contrat invalide.
<b>25</b>	Suite à un incident technique, nous ne sommes pas en mesure de traiter votre demande.
<b>108</b>	Suite à un incident technique, nous ne sommes pas en mesure de traiter votre demande.
<b>125</b>	Paiement refusé par l'acquéreur.
<b>149</b>	La durée de la session de paiement a expiré (l'acheteur n'a pas finalisé son paiement dans le temps imparti).

## 9. GÉRER LES TRANSACTIONS DEPUIS LE BACK OFFICE LYRA COLLECT

Les opérations sur les transactions doivent être réalisées depuis le Back Office Marchand disponible à cette adresse : <https://secure.lyra.com/portal/>.

Cependant, si vous avez souscrit à une offre MarketPlace auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'**API MarketPlace**.

### 9.1. Consulter le détail d'une transaction

Les transactions sont visibles dans le Back Office Marchand depuis le menu **Transactions**.

Pour consulter le détail d'une transaction :

1. Recherchez la transaction paydirekt concernée.

Vous pouvez affiner la recherche en :

- utilisant un filtre étendu sur le moyen de paiement,
- spécifiant la date du paiement ou le numéro de commande.

2. Cliquez sur le lien présent dans la colonne **Numéro de commande**.

L'onglet **Transaction** s'affiche par défaut.

Parmi les informations présentées, vous trouverez :

- **Le statut du paiement :**

Statut	Description
Annulé	Le paiement a été annulé par le marchand.
Expiré	Le paiement n'a pas été validé par le marchand dans les délais impartis.
Refusé	Le paiement a été refusé.
Revue manuelle	Le paiement est en attente de validation de la part du marchand. Sans validation de la part du marchand, le paiement expire une fois la date de remise atteinte.
Validé	Le paiement a été accepté.

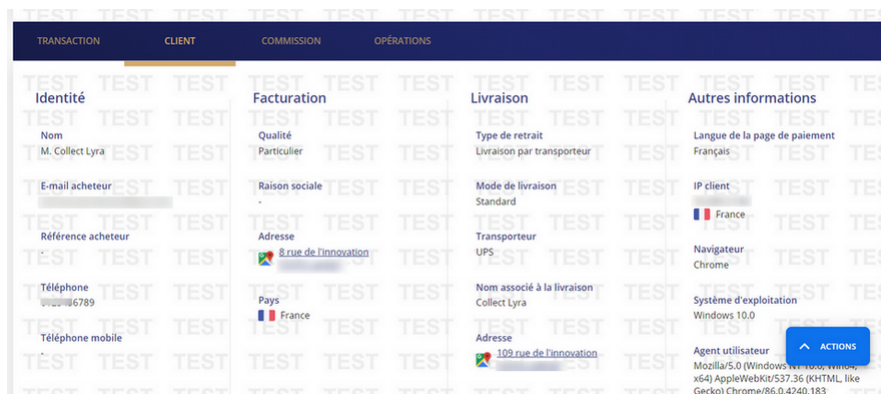
- **Le type de paiement :**

- **Unitaire** dans le cadre d'un paiement.
- **Remboursement** dans le cadre d'un remboursement.

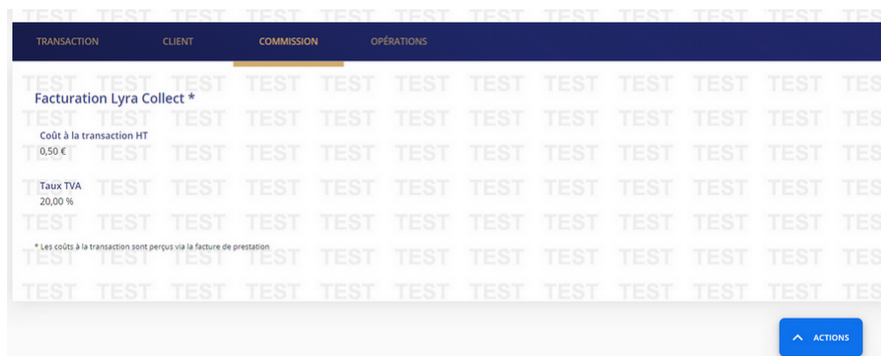
- **Le montant de la transaction.**

- **Le numéro de transaction Lyra Collect.**

L'onglet **Client** présente les données relatives à l'acheteur (adresse de facturation et de livraison) transmises dans votre requête de paiement.



L'onglet **Commission** vous indique le montant de la commission ainsi que le taux de TVA appliqués.





## 9.2. Effectuer un remboursement


---

Si vous avez souscrit à une offre MarketPlace auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'[API MarketPlace](#) pour rembourser vos transactions.

Pour initier une demande de remboursement :

1. Affichez l'onglet **Transactions**.

2. Sélectionnez la transaction.

Cliquez sur l'icône **Filtres**  pour rechercher la transaction concernée si elle ne figure pas sur la liste des transactions.

3. Affichez le **menu contextuel**.

Cliquez sur l'icône .

4. Cliquez sur le bouton **Rembourser**. La boîte de dialogue **Demander le remboursement de cette transaction** s'affiche.

5. Renseignez le montant à rembourser. Le montant à rembourser ne peut être supérieur au montant de la transaction initiale.

6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la demande.

## 9.3. Annuler une transaction

---


Si vous avez souscrit à une offre **MarketPlace** auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'**API MarketPlace** pour annuler vos transactions.

L'opération **Annuler** est uniquement disponible pour les transactions n'ayant pas été remises.


Pour annuler une transaction :

1. Affichez l'onglet **Transactions**.

2. Sélectionnez la transaction.

Cliquez sur l'icône **Filtres** () pour rechercher la transaction concernée si elle ne figure pas sur la liste des transactions.

3. Affichez le **menu contextuel**.

Cliquez sur l'icône  .

4. Cliquez sur le bouton **Annuler**.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la demande.

Après annulation, le statut du paiement devient **Annulé**

## 9.4. Modifier une transaction

---

Si vous avez souscrit à une offre **MarketPlace** auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'[API MarketPlace](#) pour modifier vos transactions.


L'option **Modifier** est uniquement disponible pour les paiements ayant un statut :

- Revue manuelle
- Revue manuelle, autorisation en attente
- Autorisation en attente
- Validé, tant que la date de remise n'est pas atteinte.

Pour modifier une transaction :

1. Affichez l'onglet **Transactions**.

2. Sélectionnez la transaction.

Cliquez sur l'icône **Filtres** () pour rechercher la transaction concernée si elle ne figure pas sur la liste des transactions.

3. Affichez le **menu contextuel**.

Cliquez sur l'icône  .

4. Cliquez sur le bouton **Modifier**.

5. Renseignez le nouveau montant.

Le nouveau montant doit être inférieur au montant initial.

6. Renseignez la nouvelle date de remise.

7. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la demande.

## 9.5. Valider une transaction

---

Si vous avez souscrit à une offre MarketPlace auprès de LyraCollect, vous devez utiliser l'[API MarketPlace](#) pour valider vos transactions.

Le mode de validation est automatique pour les paiements immédiats.

En ce qui concerne les paiements différés, le marchand a la possibilité de choisir entre une validation manuelle et automatique.

Si le marchand a opté pour une validation manuelle, il devra valider le paiement ultérieurement dans son Back Office Marchand.


Dans ce cas, la transaction aura comme statut :

- **Revue manuelle** si le délai de remise initial est inférieur à la durée de validation de l'autorisation,
- **Revue manuelle, autorisation en attente** si le délai de remise initial est supérieur à la durée de validation de l'autorisation.

Pour valider une transaction :

1. Affichez l'onglet **Revue manuelle**.

2. Sélectionnez la transaction.

Cliquez sur l'icône **Filtres** () pour rechercher la transaction concernée si elle ne figure pas sur la liste des transactions.

3. Affichez le **menu contextuel**.

Cliquez sur l'icône  .

4. Cliquez sur le bouton **Valider**.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer la demande.

Après validation,

- le statut d'un paiement avec un délai de remise supérieur à la durée de validation de l'autorisation, est **Autorisation en attente**.
- le statut d'un paiement avec un délai de remise inférieur ou égal à la durée de validation de l'autorisation est **Validé**.

## 10. OBTENIR DE L'AIDE

---

Vous cherchez de l'aide? Consultez notre FAQ sur notre site

<https://docs.lyra.com/fr/collect/faq/sitemap.html>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, contactez [le support technique](#).

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre code client (Exemple : **CLXXXXX**, **MKXXXXXX** ou **AGXXXXXX**).

Cette information est disponible dans le Back Office Marchand (en haut du menu).