



SOLUTION COLLECT

Paielement manuel

Manuel utilisateur du Back Office

Version du document 2.3

Sommaire

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT.....	3
2. OBTENIR DE L'AIDE.....	4
3. PRÉSENTATION DU SERVICE DE PAIEMENT MANUEL.....	5
4. MOYENS DE PAIEMENT SUPPORTANT LE PAIEMENT MANUEL.....	6
5. SE CONNECTER AU BACK OFFICE LYRA COLLECT.....	7
6. UTILISER LE SERVICE DE PAIEMENT MANUEL.....	8
6.1. Créer un paiement manuel.....	8
6.2. Créer un échéancier personnalisé.....	11
7. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL.....	15
7.1. Conditionner les réponses des champs disponibles.....	15
7.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express.....	16
8. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT.....	17

1. HISTORIQUE DU DOCUMENT

Version	Auteur	Date	Commentaire
2.3	Lyra Collect	15/10/2019	Mise à jour des moyens de paiement supportés.
2.2	Lyra Collect	15/07/2019	Ajout des types de cartes supportant le paiement manuel. Mise à jour de la procédure de création d'un paiement manuel.
2.1	Lyra Collect	26/04/2019	Mise à jour des logos Mastercard dans les différents écrans.
2.0	Lyra Collect	01/10/2018	Version initiale

Ce document et son contenu sont strictement confidentiels. Il n'est pas contractuel. Toute reproduction et/ou distribution de ce document ou de toute ou partie de son contenu à une entité tierce sont strictement interdites ou sujettes à une autorisation écrite préalable de Lyra Collect. Tous droits réservés.

2. OBTENIR DE L'AIDE

Vous cherchez de l'aide? Consultez notre FAQ sur notre site

<https://lyra.com/doc/fr/collect/faq/sitemap.html>

Pour toute question technique ou demande d'assistance, nos services sont disponibles du lundi au vendredi de 9h à 18h

par téléphone au :

0811900475

Service 0,06 € / min
+ prix appel

par e-mail :

support-ecommerce@lyra-collect.com

et via votre Back Office Expert, menu **Aide** > **Contacteur le support**

Pour faciliter le traitement de vos demandes, il vous sera demandé de communiquer votre identifiant de boutique (numéro à 8 chiffres) .

3. PRÉSENTATION DU SERVICE DE PAIEMENT MANUEL

Le service de paiement manuel permet de saisir manuellement des paiements depuis le Back Office Expert. Il est généralement utilisé lors de la vente sur catalogue ou pour finaliser une vente à distance.

Le service est accessible aux utilisateurs autorisés à saisir manuellement des opérations.

Le marchand a la possibilité d'enregistrer manuellement :

- des paiements comptants (immédiats et différés)
- et des paiements en plusieurs fois.

4. MOYENS DE PAIEMENT SUPPORTANT LE PAIEMENT MANUEL

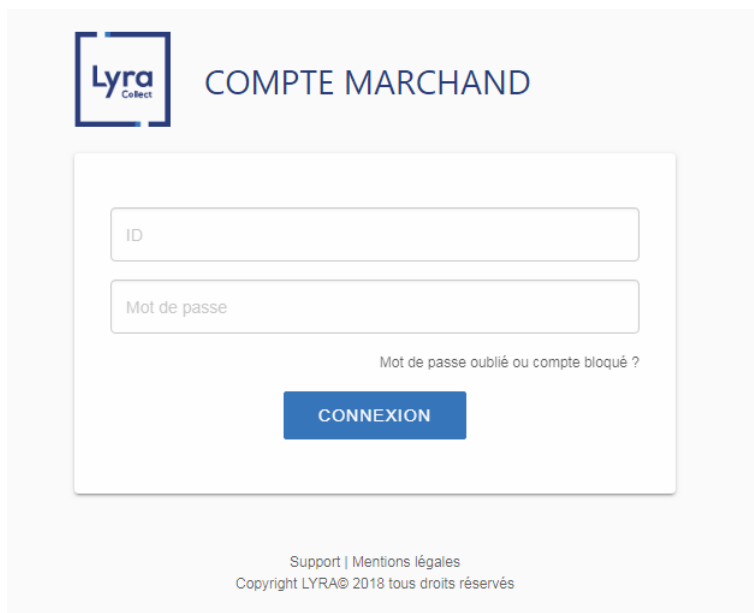
Moyens de paiement	Réseau
AMEX	AMEXGLOBAL
AURORE-MULTI	AURORE
CB	CB
E-CARTEBLEUE	CB
MASTERCARD	CB
VISA	CB
VISA_ELECTRON	CB
VPAY	CB
COFINOGA	COFINOGA
SOFICARTE	COFINOGA
JCB	JCB

Les cartes MAESTRO ne supportent pas le paiement manuel.

5. SE CONNECTER AU BACK OFFICE LYRA COLLECT

Votre Back Office est accessible à l'adresse URL suivante :

<https://secure.lyra.com/portal/>



1. Saisissez votre identifiant de connexion.

2. Saisissez votre mot de passe.

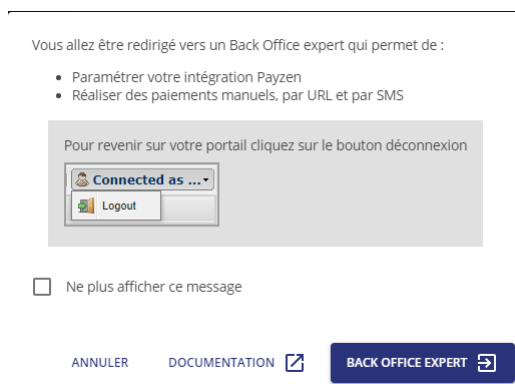
3. Cliquez sur **Connexion**.

En cas d'erreur de saisie de l'identifiant et/ou du mot de passe, le message d'erreur "*Nom d'utilisateur ou mot de passe invalide*" s'affiche.

Vous pouvez corriger votre saisie ou cliquez sur le lien **Mot de passe oublié ou compte bloqué**.

4. Cliquez sur **Autres actions**.

La fenêtre suivante s'affiche :



5. Cliquez sur **Back Office Expert** pour accéder à votre Back Office expert

6. UTILISER LE SERVICE DE PAIEMENT MANUEL

1. Sélectionnez le menu **Gestion > Transactions**.

Remarque :

Il est possible, selon le profil de l'utilisateur, d'effectuer des paiements manuels de test. Pour réaliser des paiements manuels de test, sélectionnez le menu **Gestion > Transactions de TEST**

La page des transactions s'affiche.

2. 2 fonctionnalités sont proposées: **Paiement manuel** et **Paiement en N fois**.



6.1. Créer un paiement manuel

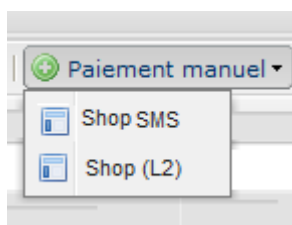
La procédure suivante détaille la création :

- de paiements comptants immédiats
- de paiements comptants différés
- de paiements en N fois (montants et dates d'échéance fixes)

Pour créer un paiement:

1. Cliquez sur le bouton **Paiement manuel**

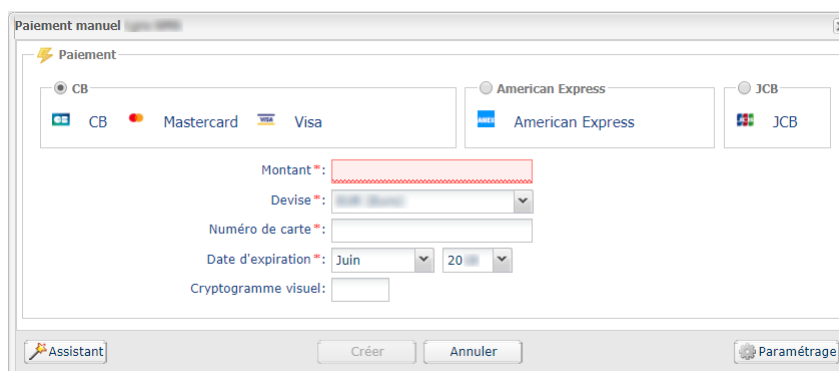
La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



2. Sélectionnez la boutique souhaitée.

La page de paiement manuel s'affiche.

Par défaut, la page de paiement manuel **Express** est proposée. Cette page permet d'enregistrer les transactions avec les moyens de paiements les plus couramment utilisés.

Une capture d'écran de la page ' Paiement manuel' dans un navigateur. Le titre de la page est ' Paiement'. Il y a des boutons radio pour sélectionner le moyen de paiement: 'CB' (sélectionné), 'American Express', et 'JCB'. Sous 'CB', il y a des logos pour 'CB', 'Mastercard', et 'Visa'. Sous 'American Express', il y a le logo 'American Express'. Sous 'JCB', il y a le logo 'JCB'. Les champs suivants sont: 'Montant *:' (un champ de saisie), 'Devise *:' (un menu déroulant), 'Numéro de carte *:' (un champ de saisie), 'Date d'expiration *:' (deux menus déroulants pour le mois et l'année, actuellement sur 'Juin' et '20'), et 'Cryptogramme visuel:' (un champ de saisie). En bas de la page, il y a des boutons 'Assistant', 'Créer', 'Annuler', et 'Paramétrage'.

- a. Activez le moyen de paiement de l'acheteur.

En fonction du moyen de paiement, le cryptogramme visuel est obligatoire ou optionnel, visible ou invisible.

- b. Saisissez le montant de la transaction.
- c. Sélectionnez la devise de la transaction.
- d. Saisissez le numéro de la carte de paiement.
- e. Sélectionnez la date d'expiration.
- f. Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.
- g. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

Le marchand peut afficher l'assistant de création d'un paiement manuel en cliquant sur le bouton **Assistant**. Cette page propose l'ensemble des types de cartes supportés par la boutique. Elle permet également d'enregistrer plus de détails lors de la transaction.

The screenshot shows a software window titled "Paieement manuel (Mode TEST)". Inside, there's a progress indicator showing "Étape 1 sur 3: Moyen de paiement et montant". The main area is a form titled "Paieement" with a green coin icon. It contains several input fields: "Moyen de paiement *:" (dropdown), "Alias:" (dropdown), "Devise *:" (dropdown with a currency icon), "Montant *:" (text input with a red dashed border), "Référence commande:" (text input), and "Information commande:" (text area). At the bottom, there are three buttons: "Express" (with a lightning bolt icon), "Suivant >" (disabled), and "Annuler" (disabled).

- a. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.
- b. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.
Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.
- c. Saisissez le montant de la transaction.
- d. Sélectionnez la devise de la transaction.
- e. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez
- f. Cliquez sur le bouton **Suivant**
- g. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.

Informations moyen de paiement

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte: 545721XXXXXX0002

Date d'expiration: Janvier 20

Date de remise demandée *: 14/06/

Validation *: Automatique

- h. Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.

Informations moyen de paiement

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte *: [red dashed border]

Date d'expiration *: Juin 20

Cryptogramme visuel: [empty field]

Date de remise demandée *: 14/06/

Validation *: Automatique

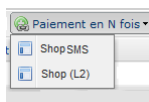
- i. Sélectionnez la date d'expiration.
- j. Vous pouvez saisir le cryptogramme, si vous le souhaitez, mais il est optionnel.
- k. Sélectionnez le mode de validation
Par défaut la validation de la transaction est en **Automatique**. Si vous sélectionnez **Manuelle**, vous devrez valider la transaction au plus tard à la date demandée pour qu'elle soit remise en banque.
- l. Cochez la case **Paiement en N fois** si vous souhaitez débiter le carte de l'acheteur en plusieurs fois.
- a. Renseignez alors le **nombre d'échéances** ainsi que l'**intervalle** (en jour) entre chaque paiement.
- b. Si vous le souhaitez, vous pouvez spécifier le montant de la première échéance. Dans le cas contraire, toutes les échéances auront le même montant.
- m. Cliquez sur le bouton **Suivant**
- n. Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur. Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.
- o. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.
Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

6.2. Créer un échéancier personnalisé

Cette procédure détaille la création d'un paiement en N fois, dont les montants et les dates d'échéances sont modifiables par le marchand.

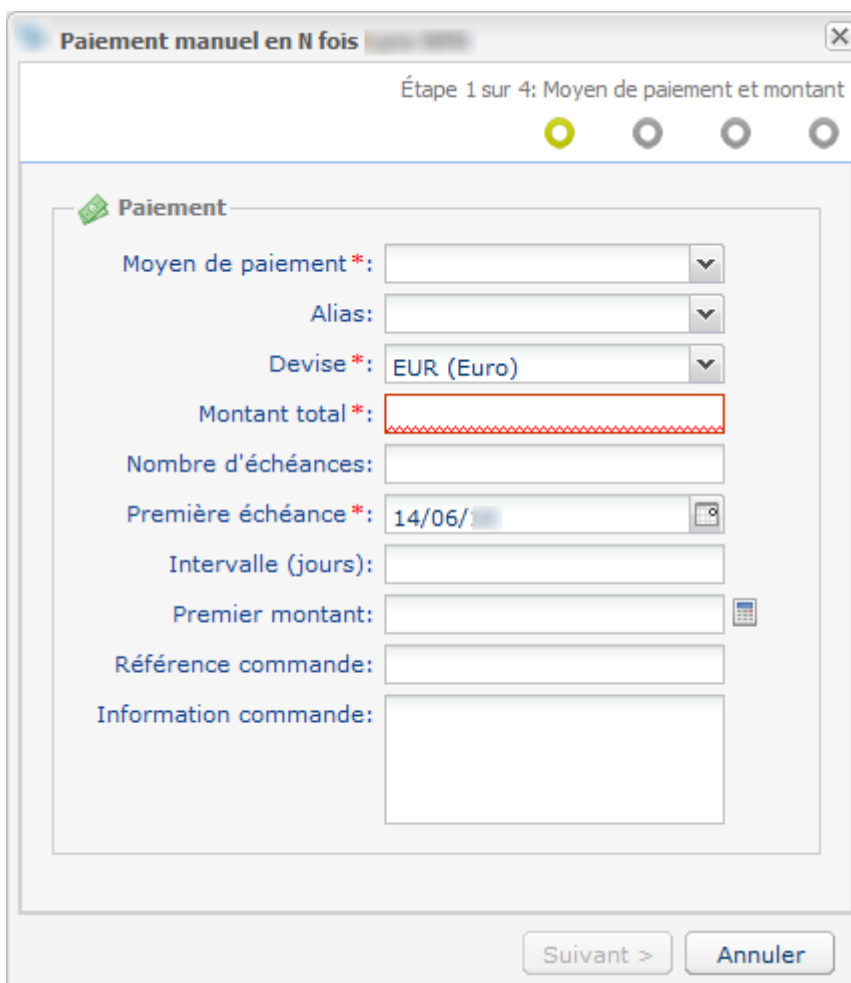
1. Cliquez sur le bouton **Paiement en N fois**

La liste des boutiques s'affiche si vous avez plusieurs boutiques.



2. Sélectionnez la boutique souhaitée.

La page de paiement manuel s'affiche.

L'écran de configuration est intitulé 'Paieement manuel en N fois' et indique 'Étape 1 sur 4: Moyen de paiement et montant'. Il contient plusieurs champs de saisie : 'Moyen de paiement *' (menu déroulant), 'Alias' (menu déroulant), 'Devise *' (menu déroulant avec 'EUR (Euro)' sélectionné), 'Montant total *' (champ avec une bordure rouge en pointillés), 'Nombre d'échéances' (champ), 'Première échéance *' (champ avec la date '14/06/' et un calendrier), 'Intervalle (jours)' (champ), 'Premier montant' (champ avec un calendrier), 'Référence commande' (champ) et 'Information commande' (zone de texte). Des boutons 'Suivant >' et 'Annuler' sont situés en bas à droite.

3. Sélectionnez le moyen de paiement de l'acheteur dans la liste déroulante.

4. Pour un paiement par **Alias**, sélectionnez un alias dans la liste déroulante.

Si la carte de l'acheteur est valide ou si c'est un paiement par prélèvement, le moyen de paiement est renseigné automatiquement.

5. Saisissez le montant de la transaction.

6. Sélectionnez la devise de la transaction.

7. Saisissez le nombre d'échéances.

8. Modifiez, si besoin, la date de la première échéance.

9. Saisissez l'intervalle en nombre de jours qui séparera la date de remise de chacune des échéances de paiement.
10. Saisissez le premier montant à payer ou bien cliquez sur la calculatrice pour renseigner ce montant automatiquement.
11. Vous pouvez saisir la référence de la commande et des informations complémentaires sur la commande, si vous le souhaitez
12. Cliquez sur le bouton **Suivant**
13. Dans la page de gestion de l'échéancier qui s'affiche, vous pourrez apporter les modifications souhaitées.

Étape 2 sur 4: Échéancier du paiement

Échéancier

Veillez vérifier et/ou modifier les dates et/ou les montants de vos échéances

N°	Date ▲	Montant
1	14/06/20	50,00 EUR
2	14/07/20	50,00 EUR
3	13/08/20	50,00 EUR
4	12/09/20	50,00 EUR

Ajouter une échéance Supprimer l'échéance Réinitialiser Outils ▾

Somme des échéances: 200,00 EUR
Montant total initial: 200,00 EUR
Différence: 0,00 EUR

Ajuster la différence de montant sur la dernière échéance

< Précédent Suivant > Annuler

14. Cliquez sur le bouton **Suivant**
15. Si l'acheteur paye avec son alias le numéro de sa carte est enregistré automatiquement.

Informations moyen de paiement

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte: 545721XXXXXX0002

Date d'expiration: Janvier 20

Date de remise demandée *: 14/06/

Validation *: Automatique

16. Sinon, saisissez le numéro de la carte de paiement puis la date d'expiration de la carte.

Informations moyen de paiement

Montant: 100,00 EUR

Numéro de carte *:

Date d'expiration *: Juin 20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée *: 14/06/

Validation *: Automatique

17. Cliquez sur le bouton **Suivant**

18. Dans la page de récapitulatif qui s'affiche, vous pouvez compléter les informations sur l'acheteur.

Si vous renseignez l'e-mail de l'acheteur, il recevra un e-mail avec les détails de la transaction.

19. Cliquez sur le bouton **Créer** pour valider la transaction.

Une demande d'autorisation est effectuée auprès de la banque de l'acheteur, l'émetteur, en plus des contrôles de fraudes internes de la plateforme de paiement. En cas de succès, la page de détail de la transaction s'affiche.

Remarque:

En fonction des types de cartes, le paiement en plusieurs fois peut également être accessible depuis la page de paiement comptant en mode manuel. Le choix est présenté à l'étape 2 du paiement manuel assistant.

Paieement manuel (Mode TEST) Étape 2 sur 3: Détail de la transaction

Informations moyen de paiement

Montant: 200,00 EUR

Numéro de carte *:

Date d'expiration *: Juin 20

Cryptogramme visuel:

Date de remise demandée *: 01/06/

Validation *: Automatique

Paieement en N fois

Paieement en N fois: Nombre d'échéances:

Premier montant: Intervalle: jours

Le marchand a juste besoin d'activer la case **Paieement en N fois** et de renseigner les informations sur le premier montant, les échéances et l'intervalle de jours avant de terminer la transaction.

Après la création du paieement en N fois, la liste des transactions en cours se présente comme suit :

- Le statut du premier prélevement est **En attente de remise**.
- Le statut des autres échéances sont **En attente d'autorisation**.

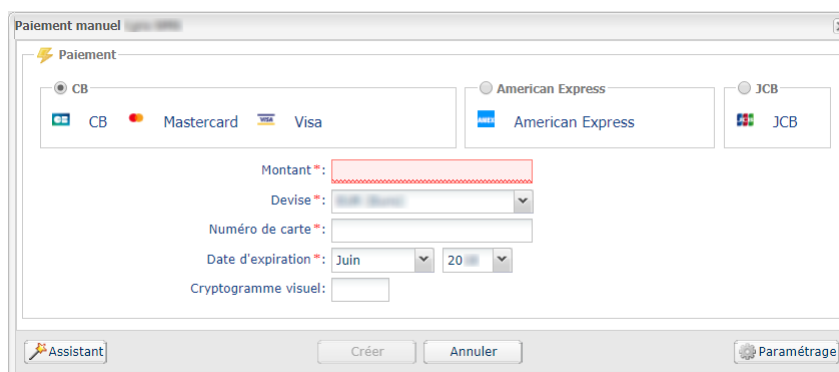
Transaction	Commande	Type	Date du paieement	Statut	Montant...	Date remise	Moyen
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisat...	50,00 EUR	14/06/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisat...	50,00 EUR	14/07/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisat...	50,00 EUR	13/08/2018 11:35:44	
947386		Débit	01/06/2018 11:35:44	En attente d'autorisat...	50,00 EUR	12/09/2018 11:35:44	

7. PARAMÉTRER LE PAIEMENT MANUEL

Le paramétrage des options de paiement manuel permet de personnaliser l'affichage et de conditionner des réponses par défaut.

Pour afficher la page de paramétrage manuel vous avez deux possibilités :

1. Accédez via le menu **Paramétrage** du Back Office Expert.
 - a. Sélectionnez le menu **Paramétrage > Boutique > [Votre boutique]**
 - b. Affichez l'onglet **Paramétrage paiement manuel**.
2. Accédez via le bouton **Paramétrage** de la page de paiement manuel Express



7.1. Conditionner les réponses des champs disponibles

Le marchand à la possibilité de personnaliser les champs disponibles dans le paramétrage du paiement manuel.

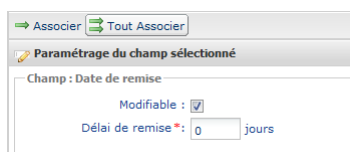
Il peut rendre **obligatoire** ou **modifiable** le champ souhaité dans la liste des champs disponibles.

Champs disponibles				
Nom	Obligatoire	Modifiable	Valeur par défaut	
Date de remise	Oui	Oui	0 jours	
Validation manuelle	-	Oui	Non (Automatique)	
E-mail acheteur	Non	Oui		
Langue acheteur	Non	Oui		
Réf. commande	Non	Oui		
Information commande	Non	Oui		

Par exemple, pour paramétrer la **Date de remise**

1. Le marchand clique sur le champ **Date de remise**

La page de paramétrage du champ s'affiche en dessous.



2. Le marchand active ou désactive la case **Modifiable**
3. Le marchand saisie le nombre de jours souhaité pour le délai de remise en banque de la transaction.
Par défaut, le délai de remise est de 0 jour. Le paiement est remis en banque le jour même.

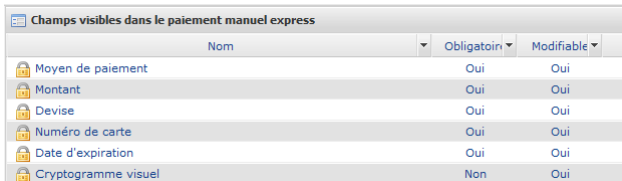
4. Le marchand peut cliquer sur le bouton **Associer** pour afficher le champs **Date de remise** parmi les champs visibles dans le paiement manuel Express.
5. Le marchand clique sur le bouton **Sauvegarder** pour valider son paramétrage.

Le marchand utilisera le même mode opératoire pour paramétrer les champs :

- Validation manuelle.
- E-mail de l'acheteur
- Langue de l'acheteur
- Référence de la commande
- Information complémentaire sur la commande

7.2. Paramétrer les champs visibles dans le paiement express

Les champs visibles dans le paiement manuel express sont verrouillés par défaut.



Champs visibles dans le paiement manuel express		
Nom	Obligatoire	Modifiable
Moyen de paiement	Oui	Oui
Montant	Oui	Oui
Devise	Oui	Oui
Numéro de carte	Oui	Oui
Date d'expiration	Oui	Oui
Cryptogramme visuel	Non	Oui

En fonction des droits d'utilisateurs, le marchand peut :

- Modifier l'ordre d'affichage.
- Ajouter un champ à partir des **Champs disponibles**.
- Enlever un champ.
- Modifier les paramètres d'un champ.
- Prévisualiser le résultat de son paramétrage.
- Sauvegarder les modifications apportées.

8. IDENTIFIER LES PARTICULARITÉS DES MOYENS DE PAIEMENT

En fonction des moyens de paiement, certaines informations sont obligatoires, optionnelles, visibles ou invisibles.

- **CB, MASTERCARD, VISA**

Paiement manuel et Paiement en N fois disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	
Date de remise demandée	✓

- **AMEX**

Paiement en N fois indisponible.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
N° cryptogramme visuel	✓
Date de remise demandée	✓

- **JCB, DINERS**

Paiement manuel et Paiement en N fois disponibles.

Nom du champ	Valeur requise
N° de carte	✓
Date d'expiration	✓
Date de remise demandée	✓

- **Les cartes privatives qui ne peuvent financer l'achat.**

Pour certains moyens de paiement, un montant minimum est défini pour le paiement comptant.

Si le montant de votre achat est inférieur à ce seuil, un message d'erreur apparaît afin d'orienter la vente vers une autre carte de paiement.

Remarques

Pour certains moyens de paiement, le détenteur doit obligatoirement avoir 18 ans. Si la date de naissance correspond à un âge inférieur, le système bloque la vente.

Lorsque la date d'expiration de la carte se trouve AVANT la dernière échéance prévue d'un paiement en N fois, l'erreur est également signalée.